

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад № 22 «Лучик»

Протокол № 3 от 31.08.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 «Лучик»
Шубчинская В.В.



Приказ от 31.08.2018 года № 886

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Лучик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 года № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Администрации Гурьевского городского округа от 30.10.2015 года № 5588 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных платных услуг в образовательных учреждениях Гурьевского городского округа».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Учреждением (в дальнейшем Исполнитель) и родителями (законными представителями) (в дальнейшем Заказчик) детей (в дальнейшем Потребитель) в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированных Уставом Учреждения.

1.3. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ может предоставлять платные образовательные услуги и (или) иные приносящие доход деятельности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами за счет внебюджетных средств родителей (средств родителей (законных представителей) детей) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой МБДОУ и финансируемой из бюджета.

1.5. К услугам, предоставляемым учреждением, не допускается относить:

- уменьшение численности детей в группах;
- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- факультативные, индивидуальные занятия и курсы, которые запланированы в основной программе.

1.6. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.7. Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация группы утреннего пребывания;
- оказание логопедической, консультативной, психологической помощи детям и их родителям (законным представителям);
- организация досуга.

1.8. Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МБДОУ, и порядок их предоставления утверждается приказом заведующего.

1.9. МБДОУ оказывает услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющей статус МБДОУ.

1.10. Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящей доход деятельности не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящих доход деятельности в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящих доход деятельности (далее - договор).

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящих доход деятельности

2.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

2.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

2.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.1.3. Обеспечить кадровый состав и заключить договоры с Исполнителями услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

2.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.1.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:

– ответственность лиц;

– состав участников;

– организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание проведения дополнительных образовательных услуг, график проведения дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности, график работы сотрудников, прайс-лист);

– привлекаемый преподавательский, административный и прочий состав.

2.1.6. Утвердить учебный план, программу, смету расходов, служебные инструкции.

2.1.7. Оформить договор с Заказчиком на оказание дополнительных услуг.

2.1.8. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

3.2. Расчет тарифов на дополнительные услуги проводится Учреждением. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением администрации Гурьевского городского округа и могут пересматриваться на начало каждого учебного года.

3.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

3.4. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников учреждения;
- прочие расходы на обеспечение организации дополнительных услуг.

3.5. Смета доходов и расходов на предоставление дополнительных услуг разрабатывается непосредственно Учреждением

3.6. Нормативы расходования денежных средств от дополнительных услуг на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих платную услугу и участвующих в организации предоставления услуги, определяются руководителем Учреждения и составляют 71,3 % от общей стоимости дополнительной услуги (включая начисления на заработную плату в размере 27,3%):

- педагогическим работникам - 40%;
- заведующему – 1,5 %;
- главному бухгалтеру - 1,5 %;
- техническому персоналу - 1 %;
- налоги - 27,3%
- на развитие материально-технической базы учреждения - 28,7 %.

3.7. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги проводится в безналичной форме.

3.8. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытых в органах казначейства. Заказчик должен предоставить Исполнителю квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка .

3.10. В Учреждении, приказом руководителя, назначаются лица, ответственные за ведение табеля посещения занятий, прием квитанций об оплате.

3.11. В Учреждении устанавливается следующий порядок оплаты за оказанные дополнительные платные образовательные услуги:

- оплата оказанных дополнительных платных образовательных услуг производится на основании количества посещенных занятий Потребителем до 15 числа каждого месяца, идущего за расчетным;
- оплата начисляется на основании табеля учета посещения занятий;
- при начислении оплаты принимаются в расчет дни, пропущенные Потребителем или Исполнителем по болезни, при наличии соответствующей справки.

- оплата за дни, пропущенные Потребителем без уважительной причины, подлежит начислению.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. При выявлении случаев оказания платных дополнительных образовательных услуг и (иной) приносящей доход деятельности взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

4.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (иной) приносящей доход деятельностью.

4.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг и (иной) приносящей доход деятельностью.