

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» марта 2016 г.

№ 2835

г. Гурьевск

Об утверждении Порядка  
комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных  
учреждений Гурьевского  
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в части обеспечения доступности дошкольного образования, выработке единых подходов при предоставлении места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, администрация Гурьевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Гурьевского городского округа», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Гурьевского городского округа от 16.07.2014 года №3263 «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений Гурьевского городского округа, признать утратившим силу.
3. Управлению делами (Гуд О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Гурьевского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Казмерчук Л.Г.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа



С.С. Подольский

## **Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Гурьевского городского округа**

### **1.Общие положения**

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа (далее Порядок комплектования) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», других нормативных актов, регламентирующих исполнение муниципальной функции по организации общедоступного бесплатного дошкольного образования детям, проживающим на территории Гурьевского городского округа.

1.2. Под порядком комплектования понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Учреждение), осуществляемых, в том числе ЕИР «Электронный детский сад».

ЕИР «Электронный детский сад» – единый информационный ресурс, специально созданный в сети Интернет и представляющий собой базу учета поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, и функционирующий на основе протоколов на едином общедоступном портале в сети Интернет.

1.3. Порядок комплектования обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.4. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся присмотре и уходе - это муниципальная услуга, которая осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией Гурьевского городского округа нормативным правовым актом.

Результатом постановки детей на учёт является формирование, по дате подачи заявления, «электронной очереди».

1.5. Под «Электронной очередью» понимается список детей, поставленных на учёт для предоставления места в Учреждении. В списке фиксируется дата постановки ребенка на учёт, желаемая дата предоставления ребёнку места в Учреждении, желаемое Учреждение, наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении (если таковое имеется), возраст ребенка и другие сведения.

1.6. Учёт детей в ЕИР «Электронный детский сад» осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры комплектования Учреждений, а также во избежание нарушений прав ребенка при приёме его в Учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Учреждениях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста на начало учебного года (1 сентября текущего года).

## **2. Комплектование Учреждений.**

2.1. Комплектование Учреждений проводится Учредителем ежегодно в период с 1 июня по 30 августа текущего календарного года. В остальное время производится дополнительное комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.2. Дети, зарегистрированные и проживающие на закрепленной за Учреждением территории, распределяются по Учреждениям, в порядке очередности, с учетом имеющегося права у отдельных категорий граждан на внеочередное или первоочередное предоставление их детям мест в Учреждениях, и в соответствии с наличием свободных мест в возрастных группах Учреждения.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"); дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего

(умершего) вследствиеувечьяилииного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствиеувечьяилииного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствиеувечьяилииного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию

матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5. При изменении, возникновении или утрате права на льготу за время пребывания ребенка в очереди, родители (законные представители) обязаны сообщить об изменениях в Управление образования или в Учреждение, в котором зарегистрирован ребенок.

2.6. В случае утраты права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, ребенок исключается из льготной очереди и регистрируется в общей очереди электронного реестра по дате первичной постановки на учет.

2.7. В случае если у родителей (законных представителей) более одного основания для получения права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение порядок зачисления при комплектовании определяется по принадлежности к одной льготной категории, дающей наивысший приоритет при зачислении.

2.8. Проверка достоверности представленных родителями (законными представителями) данных при постановке детей на учет осуществляется при выделении места ребенку в Учреждении.

Родители (законные представители) обязаны представить:

\* на ребенка из многодетной семьи - удостоверение многодетной семьи (либо копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей), справка с места жительства о составе семьи;

\* на ребенка-инвалида или ребенка из семьи, где один или оба родителя являются инвалидами, - справка об инвалидности установленной формы;

\* на ребенка из семьи сотрудников полиции, судей, прокуроров, следователей - удостоверение личности, справка с места службы соответствующего ведомства;

\* на ребенка из семьи, где один или оба родителя являются военнослужащими - удостоверение личности военнослужащего или военный билет и справка с места службы;

\* на ребенка сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств, таможенных органов Российской Федерации - удостоверение личности, справка с места службы соответствующего ведомства;

\* на ребенка граждан, эвакуированных из зоны отчуждения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение установленного образца.

2.9. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в Учреждении, ребенок направляется в дошкольное учреждение на общих основаниях.

2.10. Руководители Учреждений к 01 июня текущего календарного года в ЕИР «Электронный детский сад» готовят плановые группы на 01 сентября текущего года для комплектования на новый учебный год.

2.11. Ответственный за ведение АИР «Электронный детский сад» сотрудник Управления образования в течение июня текущего года (в остальное время ежемесячно) обобщает и анализирует сведения о наличии в Учреждениях свободных мест. Через систему протоколов в едином информационном ресурсе в порядке очереди, направляет на свободные места детей, состоящих на учёте для получения места в Учреждении в текущем учебном году.

2.12. Направление детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения медико-психологопедагогической комиссии в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.13. Ежегодно, к 15 июня текущего календарного года Управление образования формируют в ЕИР «Электронный детский сад» списки детей, получивших место в Учреждении, которые распечатываются и размещаются на информационном стенде в Управлении образования и в Учреждениях.

2.14. Если в процессе комплектования Учреждений на 1 сентября текущего года не всем детям от 3 до 7 лет состоящим на учёте предоставлено место в Учреждении, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

2.15. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) могут предлагаться свободные места в других Учреждениях, расположенных в доступной близости от места проживания ребенка и имеющих такие места.

Информация доводится до родителей (законных представителей) по средствам телефонной связи. Родители (законные представители) в течение 7 календарных дней должны выбрать одно из предложенных Учреждений.

2.16. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Учреждений (Учреждения) изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.17. В случае, если по причине отсутствия мест, нет возможности обеспечить местом в Учреждении детей из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, то до предоставления такому ребёнку места в Учреждении по месту жительства, ему может быть предоставлена возможность получения дошкольного образования временно в других Учреждениях, или в одной из вариативных форм (в группах кратковременного пребывания, посещение кружков, секций и т.п.).

Дети в такие Учреждения направляются только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Ребёнок, получивший «временное» место, не снимается с учёта. Ему, в порядке очереди, предоставляется освободившееся или вновь созданное место в текущем учебном году либо с 1 сентября следующего года.

2.18. С учетом трудной жизненной ситуации в семье, жилищных условий, состояния здоровья, обстоятельств работы (службы) родителей (законных представителей) на основании личного заявления, в порядке исключения, место в Учреждении может быть предоставлено ранее, во внеочередном порядке.

Решение о предоставлении места в таком случае, принимается специальной комиссией, созданной приказом начальника Управления образования. Деятельность комиссии регламентируется положением о комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении, при необходимости выезжает по адресу заявителя, составляет акт обследования жилищных условий, запрашивает другие необходимые документы.

2.19. Ходатайства от организаций, учреждений, предприятий не являются основанием для предоставления места ребенку в Учреждении.

2.20. Руководители Учреждений извещают родителей (законных представителей) детей о выделении ребенку места в Учреждении, о документах, которые необходимо представить для приёма ребенка в Учреждение и о сроках приёма руководителем Учреждения указанных документов, в том числе и через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2.22. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование своего Учреждения, оформление личных дел воспитанников и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в Учреждении (Приложение №1 к Порядку).

2.23. В выделении места ребенку в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

### **3.Приём воспитанников в Учреждение**

3.1. Правила приёма воспитанников в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.2. Приём в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории, проводится ежегодно с 15 июля по 30 августа, в остальное время, по мере освобождения мест, проводится дополнительный приём.

3.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.4. Документы о приёме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в Учреждения.

3.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления разрабатывается Учреждением самостоятельно и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для приёма в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует представленные родителями (законными представителями) детей документы в «Журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение» и выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. После приёма документов руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах.

Один экземпляр договора вручается родителю (законному представителю) ребенка, второй хранится в личном деле воспитанника.

3.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.14. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Приём детей в Учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса или иных условий, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

3.17. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководители Учреждений издают приказ о переводе воспитанников в другие возрастные группы и утверждают количественный состав сформированных возрастных групп.

3.18. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (Приложение №2 к Порядку).

Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.19. Ежегодно (на 1 сентября) руководитель Учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам), сколько детей принято в Учреждение в течение года, в том числе с разбивкой по возрастам.

#### **4. Перевод воспитанников в другие Учреждения**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода в другое Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, регламентируется нормативным актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод воспитанников в другое Учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии Управление образования обеспечивает перевод воспитанников в другие Учреждения на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года.

#### **5. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

5.1. Место за ребенком в Учреждении (без взимания родительской платы) сохраняется на время:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки);
- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанную в соответствии с требованиями;

- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);

- летнего оздоровительного периода сроком до 30 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей);

- на период отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа;

5.2. В остальных случаях непосещение ребенком Учреждения считается пропуском без уважительной причины.

5.3. На период сохранения места за ребенком, в целях выполнения показателей муниципального задания, руководитель Учреждения вправе принимать временно другого ребенка по заявлению родителя (законного представителя).

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

Приложение №1  
к Порядку комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений  
Гурьевского городского округа

В Управление образования  
администрации Гурьевского  
городского округа

**Информационное сообщение  
об освободившихся местах в Учреждении № \_\_\_\_\_  
по состоянию на « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.**

Количество свободных мест по годам рождения детей:					Общее количество свободных мест
20 ____ г	20 ____ г	20 ____ г	20 ____ г	20 ____ г	

Руководитель Учреждения

подпись

Ф.И.О.

Приложение №2  
к Порядку комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений  
Гурьевского городского округа

**КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ МБДОУ (МАДОУ)  
«ДЕТСКОГО САД №\_\_\_\_\_»  
20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Ф.И.О ребен ка	Дата рожде ния	Дом адрес № тел.	Сведения о родителях				Откуда при был ребенок	Дата зачислен. ребенка в д/сад	Дата и причина выбытия	Примеча ние
				ФИО мате ри	Место работы, должнос ть, конт. тел.	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, конт. тел.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

В течение 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года в МБДОУ (МАДОУ) принято  
.....детей, из них в ...группу - ...человек и т.д.

Отчислено из детского сада ...детей, из них: по причине ....  
(в школу, по заявлению родителей, др. причины)

Руководитель Учреждения

подпись

Ф.И.О.