

Положение о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – городской округ город Касимов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Рязанской области от 29.08.2013г. N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области", Законом Рязанской области от 04.12.2008г. N 185-ОЗ (ред. от 26.11.2013г.) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", постановлениями Правительства Рязанской области от 02.10.2013г. №285 «о среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», от 02.10.2013г. N 286 "Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", от 02.10.2013г. N 287 "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", постановлением Министерства образования Рязанской области от 12.01.2015 года №1 « Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области в рамках переданных полномочий государственной услуги» Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области от 31.03.2015г. №415 «о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании - городской округ город Касимов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.3. Получателем государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования» (далее – государственная услуга) является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – городской округ город Касимов (далее – получатель государственной услуги).

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение.

2.1. Должностное лицо, ответственное за прием и рассмотрение заявлений о выплате Компенсации (далее – специалист), назначается приказом начальника управления образования.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет должностному лицу следующие документы:

а) заявление о назначении Компенсации (Приложение 1 к настоящему Положению);

б) копии документов, подтверждающих число детей в семье;

в) копию договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, и родителями (законными представителями).

2.3. Предъявленные документы регистрируются в журнале «Регистрации заявлений» (Приложение №2), выдается расписка– уведомление (Приложение 3) о принятии заявления и документов.

2.4. Специалист на основании полного и объективного рассмотрения заявления о выплате Компенсации подготавливает проект решения о выплате Компенсации, либо проект уведомления с указанием на выявленные недостатки с приложением поданных документов. Подготовленный проект решения (приказа) о выплате Компенсации либо уведомления с указанием на выявленные недостатки с приложением поданных документов утверждается начальником управления образования. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать комплект документов для получения Компенсации после устранения выявленных недостатков.

3. Порядок начисления компенсации

3.1. Должностное лицо, ответственное за начисление Компенсации назначается приказом начальника управления образования.

3.2. Основанием для начисления и выплаты Компенсации является приказ начальника управления образования о выплате Компенсации.

3.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация из расчета на:

- первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, определенного Правительством Рязанской области;

- второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, определенного Правительством Рязанской области;

- третьего и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, определенного Правительством Рязанской области;

3.4 Размер компенсации (п. 3.3.) рассчитывается пропорционально фактически оплаченным дням за присмотр и уход за детьми.

3.5 При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

4. Выплата компенсации

4.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания деятельности органов местного самоуправления и образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦОД ОМС и ОУ») является ответственным за контроль за начислением и выплату Компенсации.

4.2. Выплата компенсации осуществляется ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, на имеющиеся или открываемые Заявителем банковские счета или через предприятия федеральной почтовой связи.

4.3. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на предоставление государственной услуги

5.1. Получатель государственной услуги имеет право подать жалобу на решение или действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих Государственную услугу, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

5.2. Жалоба должна содержать:

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу, фамилия, имя, отчество работника, должностного лица, предоставляющего Государственную услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица, работника;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Управление образования в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя или в электронном виде, на имя руководителя.

5.4. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом начальника управления образования.

5.5. Поступившая жалоба подлежит регистрации в журнале учета жалоб, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования или должностного лица

Заявитель вправе обжаловать решение начальника Управления образования в вышестоящий орган - министерство образования Рязанской области.

6. Заключительные положения

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения Компенсации.

6.2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.3. За периоды, предшествующие дате обращения за Компенсацией, родителями (законными представителями), компенсация не выплачивается.

6.4. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящемся на территории города Касимов. В случае, если ребенка воспитывает иное лицо (бабушка или дедушка и т.д.), не оформившее опеку, оно не может являться получателем компенсации.

6.5. Специалист управления образования или Ответственный исполнитель обеспечивает хранение документов о выплате компенсации на основании части 6 ст.27 части 1, части 2 ст. 29 Федерального Закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».