

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 г. Вязьмы Смоленской области

Принято на заседании
педагогического совета
29 августа 2018 года.

Согласовано с советом
родителей (законных
представителей)
воспитанников протокол
№ 1 от 03.09. 2018г



Утверждено
заведующим
МБДОУ д/с №4
от 29.08.2018. №8711
Маш Н.А.Ананова

Годовой план работы

(на 2018-2019 учебный год)

Цель работы на 2018-2019 уч. г.:

Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС
3. Развитие личности ребенка дошкольного возраста посредством игровой и театральной деятельности.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов по развитию изобразительных способностей и творческих замыслов детей в процессе рисования через реализацию образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в условиях реализации ФГОС

1. Работа с кадрами.

1.1. Аттестация

Бриченкова О.В.– 1 квалификационная категория

Шехова А.А. – 1 квалификационная категория

Романова А.Г. – 1 квалификационная категория

Работа с аттестуемыми педагогами

| Мероприятия | Сроки | Выход |
|--|-----------------|--|
| 1. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году. | Сентябрь 2018г. | Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Сентябрь 2018г., обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |
| 3. Согласование графика аттестации педагогов по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой квалификационной категории | Сентябрь 2018г. | График аттестации |
| 4. Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | Согласно графику аттестации | Справка по ДОУ |
| 5. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений. | В соответствии с графиком | Портфолио, представление на педагогического работника |
| 6. Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году. | Апрель 2019г. | Заявка на курсы повышения квалификации |
| 8. Подведение итогов работы | Май 2019г. | Отчет |

1.2. Производственные собрания

| Мероприятия | Сроки | ответственный |
|---|------------|--|
| 1. Утверждение положения о доплатах и надбавках; утверждение правил внутреннего распорядка и графика | 03.09.2018 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова председатель профкома Е.А. Никитина |

| | | |
|---|------------|---------------------------------------|
| рабочего времени. | | |
| 2. Анализ питания в ДОУ | 12.12.2018 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |
| 3. Анализ заболеваемости в ДОУ | 25.03.2019 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |
| 4. Подготовка групп ДОУ к зиме. | ноябрь | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева |
| 5. Рейды по проверке санитарного состояния групп. | декабрь | Мед.сестра |

1.3. Работа с молодыми и малоопытными специалистами

| Мероприятия | Сроки | ответственный |
|---|----------------|------------------------------------|
| <p>1. Предварительная работа:</p> <p>1.1.Памятка «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»</p> <p>1.2. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.</p> <p>1.3.Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.</p> | В течение года | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова |

| | | |
|--|-----------------|--|
| <p>2.Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.Выбор темы по самообразованию.</p> | <p>сентябрь</p> | <p>зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова</p> |
| <p>4. Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.</p> | <p>Апрель</p> | <p>зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова</p> |

1.4. Повышение квалификации, самообразования педагогов (приложение 1)

- курсы повышения квалификации:
О.В. Бриченкова– воспитатель
В.Г. Карамышева – воспитатель
Т.Ю. Левина. –воспитатель
М.А. Лапушкина. –воспитатель
Е. А. Никитина – воспитатель
А.Г. Романова –воспитатель
А.А. Шехова– воспитатель
- составление планов по самообразованию;
- отчеты по самообразованию;
- участие в педагогической работе ДОУ;
- посещение МО;
- участие в городских , областных, всероссийских и международных конкурсах

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы

| | Сроки | Ответственный |
|---|---------------|---|
| 1. Установочный (утверждение плана работы на новый учебный год, учебного плана, расстановка кадров, утверждение расписания ООД, программ дополнительного образования, образовательной программы ДОУ). | 29.08.2018 г. | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова |
| 2. «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» | 20.11.2018 г. | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель Т.Ю. Левина |
| 3. «Воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности». | 20.02.2019 г. | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель О.В. Бриченкова |
| 4. Итоговый педсовет "Результативность деятельности ДОУ" | 29.05.2019 г. | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Руководители кружков |

2.2. Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»

2.3. Семинары:

| | Сроки | Ответственный |
|---|---------|--|
| 1. Семинар-практикум «Мнемотехника как технология успешного развития памяти и речи» | октябрь | зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель А.А. Шехова |
| 2. Семинар-практикум «Нетрадиционные формы и методы по изобразительной деятельности в ДОУ» | февраль | зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. Семинар-практикум «Развитие творческих способностей обучающихся посредством театрализованной деятельности» | апрель | зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель Т.Ю. Левина Муз. руководитель А.Ю. Тимофеева |

2.4. Педагогическая копилка

| | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|--|
| 1. «Технология разработки творческих проектов речевой направленности» | В течение года | зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели |
| 2. Проекты по театрализованной деятельности. | В течение года | зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели |

2.5. Консультации и мастер-классы

| | Сроки | Ответственный |
|--|----------|--|
| 1. Консультация «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста» | сентябрь | Музыкальные руководители: А.Ю. Тимофеева Л.В. Зыкова |
| 1. Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» | октябрь | воспитатель Т.Ю. Левина |
| 2. Мастер-класс «Мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми по речевому развитию» | ноябрь | воспитатель А.Н. Галанина участвуют все педагоги |
| 3. Консультация «Развитие творческих способностей детей средствами нетрадиционных технологий» | январь | воспитатель О.В. Бриченкова |
| 4. Консультация «Взаимодействия детского сада и семьи по вопросам художественно – эстетического развития детей» | февраль | воспитатель В.Г. Карамышева |
| 5. Консультация «Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом» | май | воспитатель Е.А. Никитина |

2.6. Открытые мероприятия

| | Сроки | Ответственный |
|---|------------|--|
| Городского уровня | | |
| 1. Познавательное развитие «День народного единства» | 08.11 2018 | Воспитатель М.А. Лапушкина |
| 2. Духовно-нравственное «Моя малая Родина» | 21.03.2019 | Воспитатель А.Г. Романова |
| 3. Творческий отчет | апрель | музыкальные руководители, воспитатели |
| Уровень ДОУ | | |
| 1 Речевое развитие «Путешествие в страну сказок» | январь | Воспитатель О.В. Бриченкова |
| 2.Художественно-эстетическое развитие «Нетрадиционная техника рисования» | апрель | Воспитатель Е.А. Никитина |

2.7. Смотры – конкурсы, выставки:

| | Сроки | Ответственный |
|---|----------|--|
| 1. Смотр – конкурс на лучшую группу по подготовке к новому учебному году. | сентябрь | зав МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 2.Выставка детских рисунков "Азбука пешехода" | Сентябрь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |

| | | |
|---|----------------|--|
| 3. Выставка рисунков и поделок «Осень – чудная пора» | Октябрь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 4.Смотр-конкурс «Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ» | Октябрь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 5.Выставка рисунков «В гостях у сказки» (по русским народным сказкам) | ноябрь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 6. Выставка поделок и рисунков «Новогодний серпантин» | Декабрь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 7.Смотр-конкурс «Лучший зимний участок» | декабрь-январь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 8.Выставка рисунков «Рождественская сказка» | январь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 9.Выставка рисунков «Наша Армия сильна» | февраль | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп |
| 10.Выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки» | март | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |

| | | |
|--|--------|--|
| 11. Выставка рисунков «День космонавтики» | апрель | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 12.Выставка рисунков «Я помню! Я горжусь!» | Май | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |
| 13.Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка летом» | Июнь | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп |

2.8. Изучение передового педагогического опыта

| | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|---------------|
| 1.Создание опыта работы по внедрению проектной деятельности в ДОУ. | в течение года | Воспитатели |

2.9. Музыкальные развлечения и праздники (приложение 2) Физкультурные развлечения и праздники (приложение 3)

3. Контроль и руководство

| Тематический контроль | Сроки | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| 1. Готовность к новому учебному году | Сентябрь | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова |
| 2. «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников» | 12.11.2018-16.11.2018 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова |
| 3.«Организация работы по изобразительной деятельности в ДОУ» | 11.02.2019-15.02.2019 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР |

| | | |
|----------------------|-----|---|
| | | С.Н. Лысенкова |
| 4. Итоговый контроль | май | зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова |

Оперативный контроль(приложение 5)

Систематический контроль

1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
2. Выполнение правил внутреннего распорядка.
3. Выполнение режима дня.
4. Соблюдение правил санэпидрежима.
5. Контроль организации питания:

| | Сроки | Ответственный |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. Анализ организации питания в группах | 03.12.2018 – 07.12.2018 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |
| 2. Анализ выполнения натуральных норм питания | 18.03.2019 –22.03.2019 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |

4. Работа с родителями, школой т другими организациями

4.1. Взаимодействие с родителями

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|-------------------|
| 1. Оформление наглядной информации: - «Игровая деятельность как средство коммуникации и развития речи дошкольников» - «Здоровая семья-здоровый ребёнок» - «Как развивать творческие способности дошкольников» | в течение года | воспитатели групп |

| | | |
|--|----------------|---|
| | | |
| 2. Родительские собрания в группах (по плану воспитателей) | в течение года | воспитатели групп |
| 3. Общесадовое родительское собрание «Развиваем речь ребёнка» | ноябрь | зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели: Т.Ю. Левина Е.А. Никитина |
| 4. Общесадовое родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год» | апрель | зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Руководители кружков |

- 4.2. Взаимодействие со школой согласно плану работы (приложение 7)
- 4.3. Работа родительского комитета согласно плану работы (приложение 8)

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|----------------------------------|---|
| 1. Подбор мебели во всех возрастных группах, проверка крепления мебели. | 03.09.2018-14.09.2018 | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева |
| 2. Состояние освещенности ДОУ | в течение года | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева |
| 3. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах | в течение года | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |
| 4. Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности | 03.12.2018 г., 03.06. 2019 г. | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова |

| | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| 5. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | 03.12.2018 г., 03.06.2019 г. | зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова |
| 6. Ремонт оборудования в ДОУ | в течение года | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева |
| 7. Благоустройство территории | в течение года | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева |
| 8. Подготовка групп ДОУ к зиме. | ноябрь | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева |
| 9. Рейды по проверке санитарного состояния групп. | декабрь | Мед.сестра |
| 10. Благоустройство территории (привоз песка, земли), подготовка к смотрам-конкурсам | май | Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева |

5.2. Материально-техническое обеспечение

Необходимо:

- ✓ Произвести ремонт фасада и кровли сарая.
- ✓ Замена ограждения территории МБДОУ

5.3. Оперативные совещания администрации

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|------------|----------------------------|
| 1. Подготовка ДОУ к началу нового учебного года | 04.09.2018 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |
| 2. Охрана труда в ДОУ | 30.10.2018 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |

| | | |
|--|------------|----------------------------|
| 3. Анализ питания в ДОУ | 12.12.2018 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |
| 4. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительном у периоду | 23.05.2019 | зав. МБДОУ Н.А. Ананова |

Пропиновано, пронумеровано
пятнадцать листов

(15 листов)

Заведующий МБДОУ № 4

Вид

Н.А. Анданова

