

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Добровского муниципального района
Липецкой области
от «10» 05 2017 г. № 300

И.о. главы администрации
Добровского муниципального района
С. С. Гладышев



УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Малыш» с. Ратчино
Добровского муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малыш» с. Ратчино Добровского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – ДОУ) зарегистрировано постановлением Главы администрации Добровского района Липецкой области от 12 февраля 1998 года № 67 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» Добровского района Липецкой области, распоряжением Главы администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 07 июля 2011 года №372-р «Об определении правового статуса образовательных учреждений Добровского муниципального района» определен статус – бюджетное. Учреждение зарегистрировано 02.12.2002 года в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1024800769828. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Место нахождения (почтовый, юридический и фактический адрес) ДОУ: 399147, Российская Федерация, Липецкая область, Добровский район, сельское поселение Ратчинский сельсовет, с. Ратчино, ул. Ленина д.11.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малыш» с. Ратчино Добровского муниципального района Липецкой области.
- 1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ «Малыш» с. Ратчино.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.7. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 1.10. Учредителем ДОУ является муниципальное образование Добровский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации, функции и полномочия учредителя в отношении ДОУ, осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Добровского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).
- 1.11. Место нахождения Учредителя: 399140, Россия, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, площадь Октябрьская, д. 9.
- 1.12. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.14. ДОУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15. ДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив Добровского муниципального района в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 1.16. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.
- 1.17. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДОУ являются:
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
 - формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. Для реализации целей ДООУ имеет право:
 - самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
 - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
 - устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДООУ

- 3.1. ДООУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных, локальных актов.
- 3.2. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.
- 3.3. Компетенция ДООУ:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДООУ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено действующим законодательством;
 - прием воспитанников в ДООУ;
 - определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ в рамках действующего законодательства;
 - организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности ДООУ;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
 - обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;
 - соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДООУ;
- 3.5. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 4.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДОУ.
- 4.3. В ДОУ функционирует группа в режиме полного дня.
- 4.4. В ДОУ функционирует группа общеразвивающей направленности.
- 4.5. Прием детей в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется согласно действующему законодательству.
- 4.6. За ребенком сохраняется место в ДОУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:
 - болезни ребенка;
 - на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
 - на время отпуска родителей.
- 4.7. Отчисление воспитанников из ДОУ проводится по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.
- 4.8. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.9. Режим работы ДОУ:
 - пятидневная рабочая неделя;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - ежедневно с 7.30 до 18.00.
- 4.10. Продолжительность пребывания воспитанников в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в группе, которую посещает ребенок.
- 4.11. Порядок посещения ДОУ воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.
- 4.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет управление здравоохранения Липецкой области. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 4.13. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
 - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в установленном порядке.
- 4.14. Педагогические работники, иные работники ДООУ проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.
- 4.15. Работники ДООУ подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.16. ДООУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.
- 4.17. Организация питания воспитанников в ДООУ возлагается на ДООУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 5.2. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяются образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 5.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, продолжительности пребывания их в ДООУ в течение суток в соответствии с выбранным режимом работы группы.
- 5.4. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- 5.5. ДООУ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.
- 5.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

- 6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДООУ.

- 6.2. При приеме детей в ДОО родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 6.4. ДОО обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.
- 6.5. Воспитаннику гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - уважение человеческого достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с основной образовательной программой.
- 6.6. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права и законные интересы воспитанника;
 - знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - принимать участие в управлении ДОО путем создания совета родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных услуг;
 - заслушивать отчеты заведующей ДОО и педагогов о работе с детьми;
 - досрочно расторгнуть Договор.

- 6.7. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности воспитанников;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.
- 6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Договором.
- 6.9. Педагогические работники ДООУ пользуются академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;
 - право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в установленном порядке;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

6.11. Педагогический работник ДОУ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты.

6.12. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Права иных работников ДОУ:

- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки.
- 6.14. Обязанности и ответственность иных работников ДООУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДООУ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 7.1. Работодателем для работников ДООУ является заведующий ДООУ.
- 7.2. Комплектование ДООУ работниками проводится заведующим ДООУ согласно штатному расписанию.
- 7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.4. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.5. Отношения работника и администрации ДООУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.
- 7.6. Условия и порядок оплаты труда работников ДООУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

- 8.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Текущее руководство деятельностью ДООУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДООУ.
- 8.3. Заведующий ДООУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. Заведующий ДООУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.

- 8.5. Права и обязанности заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.
- 8.6. Заведующему ДООУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 8.7. Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.
- 8.8. Коллегиальными органами управления ДООУ являются общее собрание, педагогический совет.
- 8.9. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени учреждения на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.
- 8.10. Общее руководство ДООУ осуществляет Общее собрание МБДООУ «Малыш» с. Ратчино (далее – Общее собрание).
- 8.11. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДООУ.
- 8.12. Компетенции общего собрания:
- рассматривает и принимает Программу развития ДООУ;
 - рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор;
 - учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
 - рассматривает и принимает годовой план работы ДООУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
 - рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
 - рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
 - рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
 - рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
 - заслушивает отчеты администрации ДООУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДООУ, годового плана работы.
- 8.13. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

- 8.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
- 8.15. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 8.16. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.
- 8.17. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет педагогический совет МБДОУ «Малыш» с. Ратчино (далее – Педагогический совет).
- 8.18. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДОУ.
- 8.19. Педагогический совет:
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
 - рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДОУ;
 - рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДОУ;
 - обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в различных сферах деятельности;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
 - заслушивает аналитический материал заведующей, заместителей заведующей о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.
- 8.20. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 8.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения работниками ДОУ.
- 8.22. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.
- 8.23. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.
- 8.24. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 8.25. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 8.26. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

- 8.27. Секретарь Педагогического совета:
- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
 - информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
 - ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 8.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей воспитанников МБДООУ «Малыш» с. Ратчино (далее – Совет родителей).
- 8.29. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой возрастной группы ДООУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).
- 8.30. Совет родителей:
- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
 - обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и администрации ДООУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
 - оказывает содействие администрации ДООУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
 - оказывает содействие ДООУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
 - организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.
- 8.31. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.
- 8.32. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДООУ.
- 8.33. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 8.34. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ действует Профессиональный союз работников.
- 8.35. Компетенция Учредителя:
- формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
 - осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
 - от имени муниципального образования Добровского муниципального района осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;

- временное приостановление функционирования ДОУ;
 - обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДОУ;
 - утверждение Устава ДОУ;
 - назначение заведующего ДОУ;
 - осуществление ведения учета детей для предоставления мест в ДОУ;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДОУ;
 - осуществление контроля за деятельностью ДОУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
 - приостановление приносящей доход деятельности ДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
 - согласование программы развития ДОУ;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заместителя заведующего ДОУ.
- 8.36. Учредитель имеет право:
- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДОУ через своих представителей;
 - получать полную информацию, отчеты о деятельности ДОУ.
- 8.37. Учредитель обязан:
- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДОУ;
 - обеспечивать содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДОУ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- 9.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 9.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его

- по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 9.4. ДОО без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
 - 9.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
 - 9.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОО, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
 - 9.8. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.
 - 9.9. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
 - 9.10. ДОО принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОО.
 - 9.11. ДОО самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
 - 9.12. ДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам ДОО в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.
 - 9.13. При ликвидации ДОО его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДОО.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ

- 10.1. Устав ДОУ разрабатывается ДОУ и вносится на утверждение Учредителю.
- 10.2. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные ДОУ, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

- 11.1. Деятельность ДОУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 11.2. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.
- 11.3. Ликвидация ДОУ может осуществляться:
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 11.4. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 11.5. В случае реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

- 12.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 12.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.
- 12.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение

соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДООУ.

- 12.4. При принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников.
- 12.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Л.Л. Попова

[Handwritten signature]

Всего прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью « 18 » (*восемнадцать*) листов
Заведующий МБДОУ детский сад «Малыш»
Александровского муниципального района
Ивановича



Удостоверительный документ корпоративного лица ОГРН 1084100769840	в новой редакции представлен при внесении в ЕПГУ записи от 12.05.2017 г. за ГРН 212482113029	Межрайонная ИФНС № 6 по Ленинградской области Заместитель начальника Л.Л. Попова (Фамилия, инициалы)
---	---	--

[Handwritten signature]