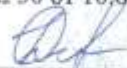


ПРИНЯТО:
Протокол заседания общего
собрания работников МБДОУ
Вязьма-Брянского детского сада
Вяземского района Смоленской
области
№ 1 от 02.09.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
Вязьма-Брянского детского сада
Вяземского района Смоленской
области
№ 30 от 10.09.2019



Н.И.Демьянец



ПОЛОЖЕНИЕ о совете

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
Вяземского района Смоленской области**

мотивированное мнение профкома учтено.

Протокол № 3 от 05.09.2019.

1. Общее положение

1.1. Совет ДООУ является представительным органом самоуправления Учреждения.

1.1.1. Порядок формирования Совета ДООУ и его структура:

Совет ДООУ формируется один раз в три года в количестве 5 человек. Сроки формирования Совета ДООУ - октябрь месяц.

Совет ДООУ состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДООУ открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете ДООУ.

В состав Совета ДООУ могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Совета ДООУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2. Компетенция Совета ДООУ

2.1. К компетенции Совета ДООУ относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для детей;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

2.2. Совет ДООУ может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

Совет ДООУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3. Управление и структура Совета ДООУ

3.1. Организация деятельности Совета ДООУ.

Совет ДООУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет ДООУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета ДООУ определяются председателем Совета ДООУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета ДООУ после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет ДООУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета ДООУ не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета ДООУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета ДООУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДООУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета ДООУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДООУ. Регламент Совета ДООУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета ДОУ регламентируются локальным актом - положением о Совете ДОУ.

4. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ

4.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и общего собрания родителей.