

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета МБДОУ
Вязьма-Брянского детского сада
Вяземского района Смоленской
области
№ 4 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ Вязьма-
Брянского детского сада Вяземского
района Смоленской области
№ 46 от 31.05.2023 г.



Н.И.Демьянец

ПРАВИЛА

приёма на обучение

**по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Вязьма-Брянский детский сад
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

Советом родителей (законных представителей)
воспитанников
протокол от 31.05.2023г. №4

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Е.Н.Гарцуева

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вязьма-Брянский детский сад Вяземского района Смоленской области (далее - ДОО) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вязьма-Брянский детский сад Вяземского района Смоленской области (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии:

- Со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом № 686 от 04.10.2021 г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. .N2 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N2 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. .N2 236»

- Другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Уставом МБДОУ Вязьма-Брянского детского сада Вяземского района Смоленской области.

1.3. Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3) Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года.

1.4. Правила обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО.

1.5. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в ДОО для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Смоленской области.

1.5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ предоставляется:

- Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50);
- Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03),
- Дети, которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в ДОУ.

1.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в комитет образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

2.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений.

2.4. ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за

конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (приложение 1 настоящих Правил) или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9).

2.6. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. Зачисление (прием) детей в ДОУ осуществляется:

- на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении для направления или приема родителями (законными представителями) ребенка (приложение №1) указываются следующие сведения: (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требования представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.16. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.18. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. После приема документов, указанных в п. 2.12. настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На

официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.23. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.12. настоящих Правил, остается на учете.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.25. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

III ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1
к Положению о правилах
приема воспитанников

Форма заявления на зачисление ребенка в ДОУ

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ Вязьма-Брянского
д/с Вяземского района Смоленской
области

Н.И. Демьянец

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), последнее при наличии)
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя) _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее при наличии))

(число, месяц, год место рождения и №, дата, место выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

пребывания 10.5 часов с _____ 20 _____ г.

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования _____

(нуждается/ не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий _____

(нуждается / не нуждается)

Желаемая дата зачисления в ДОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа удостоверяющее личность родителя (законного представителя)
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (прилагаю/не прилагаю))

- 5) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

прилагаю/не прилагаю

б) копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (при необходимости) *прилагаю/не прилагаю*

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись *расшифровка подписи*

- 7) другие документы по желанию родителей (законных представителей) ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись *расшифровка подписи*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника **ознакомлен (а).**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись *расшифровка подписи*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись *расшифровка подписи*

Приложение № 2
к Положению о правилах
приема воспитанников

Форма согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДОУ

Заведующему МБДОУ Вязьма-Брянским д/с
Вяземского района Смоленской области
Н.И. Демьянец

от _____
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДОУ

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) являющимся,
родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)(последнее при наличии) руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций ПМПК от
" ____ " _____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение по адаптированной
основной общеобразовательной программе в
ДОУ _____

(Ф.И.О. ребенка) (последнее при наличии)
Приложения: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от " ____ " _____ г. № _____.
" ____ " _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____

Окончен _____

№ рег.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки
--------	--------------------------------	-----------------------	--	---	---------------------------	------------------	---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вязьма-Брянский д/с Вяземского района Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ Вязьма-Брянский д/с Вяземского района Смоленской
области, Н.И.Демьянец., от гражданина (ки)

родителя (законного представителя) _____

получены следующие документы:

1. Заявление рег. № _____
 2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)
 3. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
 4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____
 5. Другие документы по желанию родителей (законных
представителей) ребенка.
- _____
- _____

Заведующий

Н.И.Демьянец

