

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Вязьма-Брянским детским садом Вяземского района Смоленской области и родителями /законными представителями/.

с. Вязьма-Брянская

« _____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вязьма-Брянский детский сад Вяземского района Смоленской области (сокращенное название МБДОУ Вязьма-Брянский детский сад Вяземского района Смоленской области) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " _____ ", выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке и делам молодежи (наименование лицензирующего органа) именуемое в дальнейшем "Исполнитель, в лице заведующего ДОУ ДЕМЬЯНЕЦ Н.И., действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, законными представителями)

(фамилия, имя, отчество)

именуемой в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем :

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения : очная.

1.3. Язык обучения: русский

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ Вязьма –Брянского детского сада Вяземского района Смоленской области» разработанной в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, рабочими программами педагогов ДОУ

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовое пребывание (режим полного дня) .

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ;
- 2.1.3. На зачисление ребенка в логопедические группы - с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и направления комитета образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, с согласия Родителей (законных представителей);
- 2.1.4. Отчислять ребенка из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) , по инициативе родителей (законных представителей) ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , за невыполнение родителями (законными представителями) условий заключенного с Учреждением договора.
- 2.1.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями) .Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
- 2.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ;
- 2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Вязьмы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;
- 2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.10. Проводить мониторинг образовательного процесса и детского развития 2 раза в год.
- 2.1.11. Не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленном ст. 65 , п. 3 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.1.12.Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать права и интересы ребенка;
- 2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 2.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ в форме кружковой работы (при наличии условий);
- 2.2.4. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации (не более 3-х дней при наличии медицинской книжки) , по согласованию с руководством ДОУ и воспитателями группы;
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ(утренники, развлечения, физкультурные и музыкальные праздники, Дни здоровья и др.);
- 2.2.6. Присутствовать на занятиях с ребенком в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность руководство ДОУ;
- 2.2.7. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ;
- 2.2.8. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего Договора;
- 2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе;
- 2.2.10. Получать информацию на информационных стендах ДОУ, родительских собраниях, официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» solnishko-vzm.kinderedu.ru:
- о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- отчета о результатах самообследования;

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. Открытость и доступность информации обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

2.2.11. Оказывать помощь ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.12. Избирать и быть избранным в состав родительского комитета группы и ДООУ;

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) за дни фактического посещения ребенком ДООУ: на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка - в размере 50% такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% такой платы) ст. 65, п. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

На основании Постановления Администрации Смоленской области от 31.03.2017 № 185 «О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и её выплаты»,

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

Под малоимущей семьёй понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Настоящие дополнения вступают в силу с момента подписания, и действует до принятия нового Договора.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ДООУ следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

- справку о составе семьи;

- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).

Опекун, приемный родитель, усыновитель, в семье которого воспитывается соответственно ребенок, находящийся под опекой, ребенок, переданный в приемную семью, усыновленный ребенок, представляют заявление о выплате компенсации на ребенка, находящегося под опекой, ребенка, переданного в приемную семью, усыновленного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление о выплате компенсации и документы, указанные выше, представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

Родитель (законный представитель) вправе представить в ДОО копию документа (квитанции-извещения), подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком.

Образовательная организация имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о выплате родителю (законному представителю) компенсации.

Образовательная организация формирует в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации.

Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в ДОО, течение 3 дней передается в отдел компенсации централизованной бухгалтерии.

ДОО, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца представляет в отдел компенсации информацию о днях фактического посещения каждым ребенком образовательной организации.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае представления документов с недостоверными сведениями или не в полном объеме.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в выплате компенсации уполномоченный орган или областная государственная образовательная организация не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

Отказ в выплате компенсации может быть обжалован в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи и (или) в судебном порядке.

Компенсация выплачивается начиная с месяца поступления ребенка в образовательную организацию, если заявление о выплате компенсации было подано в срок не позднее шести месяцев с месяца поступления ребенка в образовательную организацию. Если указанное заявление было подано по истечении шести месяцев с месяца поступления ребенка в образовательную организацию, компенсация выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) (в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, исчисление ее размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа или областной государственной образовательной организации, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

Выплата компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из образовательной организации по различным причинам;
- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные выше.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательную организацию.

2.2.14. Направить средства материнского (семейного) капитала (далее - МСК) (часть средств) на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, которое реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 93.

Чтобы направить средства МСК на эти цели, владельцу сертификата одновременно с заявлением необходимо представить в территориальный орган ПФР договор с образовательным учреждением, чьи услуги по содержанию ребенка будут оплачиваться средствами материнского капитала. При этом договор должен содержать расчет размера платы за содержание ребенка.

Первый платеж будет осуществлен не позднее, чем через два месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала; остальные средства – в соответствии с указанными в договоре сроками. Перечисление территориальным органом ПФР средств МСК на счет образовательного учреждения прекращается только в случае расторжения договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат. Иные причины (например, изменение желания матери распорядиться средствами по указанному направлению, непосещение ребёнком детского сада в связи с болезнью либо отпуском родителей и др.) не являются основанием для прекращения направления средств МСК в образовательное учреждение.

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в ДОУ при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления одного из Родителей (законных представителей) о приеме ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из Родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского документа установленного образца, на основании направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования.

2.3.2. Обеспечить ребенку в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом МО и науки РФ от 17.10.2013 № 1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы ДОУ;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.3. Организовать предметно – развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия);

2.3.4. Организовать деятельность ребенка-инвалида в соответствии с его «Индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида», выдаваемая Федеральными Государственными учреждениями медико - социальной экспертизы.

2.3.5. Проводить непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с

- утвержденным расписанием и Учебным планом, с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
- 2.3.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка штатным и специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие ребенка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания во время пребывания ребенка в ДООУ.
 - 2.3.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным разнообразным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соответствующим требованиям СанПиН.
 - 2.3.8. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ:
- пятидневный: понедельник - пятница – с 3 до 18.00;
выходные – суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством РФ;
 - 2.3.9. Сохранять место за ребенком в ДООУ и не взимать плату в случае отсутствия его по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывания в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления и справки с места работы, закрытия учреждения на время аварийных и ремонтных работ. (Основание – Постановление Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96)
 - 2.3.10. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);
 - 2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно;
 - 2.3.12. Обследовать ребенка специалистами территориальной психолого–медико-педагогической комиссии по инициативе педагогов или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования, проводимые специалистами.
 - 2.3.13. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий Договор;
- 2.4.2. Соблюдать требования ДООУ, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов;
- 2.4.3. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ.
- 2.4.4. В случае заболеваемости ребенка ставить об этом в известность работников ДООУ: медсестру ДООУ, заведующего или воспитателя группы. После болезни, накануне или в первый день посещения, сдавать медицинскую справку медсестре;
- 2.4.5. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ в установленном порядке до 15 числа текущего месяца (предоплата) на основании ст.65, п.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области.

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, составленного воспитателями каждой возрастной группы, согласованного ими с медсестрой и заверенного руководителем ДООУ. В случае отсутствия ребёнка в ДООУ родительская плата не взимается» с 09.12.2016г.

Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям), ДООУ имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой ДООУ через отделения банка или почты.

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети – инвалиды (на основании справки медико-социальной экспертизы);
- дети – сироты (на основании Постановления об установлении опеки, за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- дети, оставшиеся без попечения родителей;

Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании: вышеуказанных документов, а также: заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства; согласие на обработку персональных данных

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по согласованию с руководителем ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (по доверенности родителей или иные условия).

2.4.7. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде.

Приобрести ребенку специальную одежду и обувь:

- для физкультурных занятий - чешки или вязаная обувь и спортивная форма для занятий в спортивном зале; обличенная одежда и обувь для улицы.

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня;

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки, колготки);
- расческу, носовые платки; зубную щетку и пасту (с 4-х летнего возраста);

2.4.8. Своевременно информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка: оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ДООУ на период отпуска с предоставлением подтверждающего документа о предоставлении отпуска по месту работы Родителей;

2.4.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДООУ о выходе ребенка после отпуска, чтобы ему было обеспечено питание;

2.4.10. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком; проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.4.11. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.12. Выполнять требования врача ДООУ и старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка врачами – специалистами; заключения врачей сдавать медицинским работникам ДООУ своевременно;

2.4.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДООУ; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

2.4.14. Не разрешать детям приносить в ДООУ дорогостоящие игрушки, гаджеты; не надевать ребенку золотые и других дорогостоящие украшения (серьги, крестики и т.д.), не давать ребенку в детский сад: колющие предметы, деньги, витамины, жевательную резинку, мелкие предметы, таблетки, сотовый телефон и т.д.

2.4.15. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации (корректно разговаривать с педагогическим и техническим персоналом ДООУ, уважительно относиться к родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов).

2.4.16. Приводить ребенка в ДОО до 8.00 (до начала занятий), в иных случаях - по заявлению родителей.

2.4.17 В музыкальный, спортивный зал (на утренники, развлечения и т.д.) приходить в сменной обуви (багилах)

2.4.18. В сезонный период (весна, осень, зима) приходить в ДОО за ребенком в сменной обуви (багилах), соблюдая требования СанПиН.

2.4.19. Не гулять с ребенком на участке детского сада во время прогулки детей, нарушая тем самым воспитательно-образовательный процесс (иные условия, по согласованию с воспитателем).

2.14. Не курить и не распивать на территории ДОО спиртные напитки .

2.15. Не находиться на территории ДОО после 19.00 (закрытия детского сада).

2.16. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением .

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств с момента подписания договора в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ г.

5.5. Договор продлен с _____ г. по _____ г.

Заведующий МБДОУ Вязьма – Брянский
детский сад Вяземского района Смоленской области _____ /Н.И.Демьянец

5.6. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в ДОО в личном деле ребенка, другой у «Родителя» (законного представителя).

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Вязьма-Брянский
детский сад Вяземского района Смоленской области
Адрес: 215107, Смоленская область,
Телефон: (848131) 2-20-10
Заведующий МБДОУ Вязьма-Брянский
детский сад Вяземского
района Смоленской области

_____ Н.И.Демьянец

Родитель: Мать/отец, законный
представитель

_(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Телефон

дом. _____

Телефон сот. _____

подпись родителей _____