

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Вязьма-Брянского детского
сада Вяземского района Смоленской
области
№ 2 от 06.10.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Вязьма-Брянского детского
сада Вяземского Смоленской
области
№ 50\1 06.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Вязьма-Брянского детского сада Вяземского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вязьма-Брянского детского сада Вяземского района Смоленской области (далее — ДООУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, Положением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 29.06.2012 № 618 «Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

1.2. Прием детей в ДООУ основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) и наличии направления, выданного комитетом образования.

2. Задачи приема детей в ДООУ

2.1. Основной задачей приема детей в ДООУ является реализация прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

2.2. Определение прав, обязанностей, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления детей из ДООУ.

3. Принципы приема детей в ДООУ

3.1. Принципами приема детей в ДООУ являются:

- законность
- открытость
- коллегиальность
- гласность

4. Порядок приема детей в ДООУ

4.1. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7-ми лет.

4.2. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании:

- направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями;
- заявления родителей (законных представителей);
- копии документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации;
- медицинского документа установленного образца.

4.3. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказом по учреждению.

Руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей)

ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Б) дата и место рождения ребенка

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.5. Родители (законные представители детей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство родителя (или законность прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии представляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.6. При приеме детей заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.7. На каждого ребенка в ДООУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДООУ на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- направление в ДООУ, выданное комитетом образования;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) заверенного печатью и подписью руководителя учреждения;
- договор об образовании;
- свидетельство о регистрации

Личное дело воспитанника ДООУ может содержать и другие документы.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико- педагогической комиссии

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку из персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.11. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся на основании постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Приложение 1

Заведующей МБДОУ Вязьма-Брянский
д\с
Вяземского района Смоленской
области
Демьянец Н.И.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(адрес места фактического проживания)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,

Фамилия имя отчество ребёнка

_____ с _____ 20____ г. в группу № _____
число, месяц, год рождения

К заявлению прилагаются копии:

- 1) свидетельства о рождении ребенка,
- 2) паспорта одного из родителей (законных представителей),
- 3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО)

(место работы)

Отец _____
(ФИО)

(место работы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами ДОУ (в т.ч. представленных на официальном сайте МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области), положением о предоставлении льгот ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С условиями приема и оплаты за содержание ребенка в МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Журнал регистрации заявлений
родителей (законных представителей) воспитанников о приеме детей
в МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района
Смоленской области**

| Регистрационный № | Дата приема заявления | ФИО родителя (законного представителя) воспитанника | Перечень представленных документов | Подпись ответственного лица о приеме заявления | Подпись родителя о получении расписки |
|-------------------|-----------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 1) свидетельства о рождении ребенка, 2) паспорта одного из родителей (законных представителей), 3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства | | |

Расписка

**о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника в
МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области**

Выдана _____,

(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным образовательным учреждением детским садом №1 г. Вязьмы Смоленской области приняты от него (нее) следующие документы:

Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области

О чем в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме детей в МБДОУ \с№1 г. Вязьмы Смоленской области сделана регистрационная запись под № _____ « _____ » 20 ____ г. _____/_____/

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Для зачисления ребенка в МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области Вам необходимо пройти медицинскую комиссию и представить Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Медицинская карта формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241) в срок _____.

Контактный телефон: 8481315-07-50

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать заведующего ДОУ.

**Журнала регистрации договоров об образовании
В МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской
области**

| Регистрационный № | Дата регистрации договора об образовании | ФИО родителя (законного представителя) воспитанника | Подпись родителя (законного представителя) воспитанника | Дата расторжения договора об образовании | Подпись родителя (законного представителя) воспитанника |
|-------------------|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |