

ПРИНЯТО:
Протокол заседания общего
собрания работников МБДОУ
Вязьма-Брянского детского
сада Вяземского района
Смоленской области
№ 1 от 02.09.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
Вязьма-Брянского детского сада
Вяземского района Смоленской
области
№ 30 от 10.09.2019



Н.И.Демьянец

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма воспитанников в ДОУ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Вязьма-Брянского детского сада
Вяземского района Смоленской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вязьма-Брянского детского сада Вяземского района Смоленской области (далее - ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода в другую группу, приостановления и возобновления образовательных отношений, а так же отчисления из ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 18 марта 2011 года № 548),
- Постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской от 29.06.2012 № 618 «Об утверждении состава комиссии по комплектованию и Положения о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»,
- Постановлением Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Уставом ДОУ.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

2.1. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования, а в

его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями, по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Вязьма-Брянского д/с Вяземского района Смоленской области в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- медицинскую карту;
- свидетельство о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

Руководитель ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей). Копии названных выше документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. После приема документов отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.5. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказом по учреждению в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок размещается на информационном стенде и официальном сайте ДООУ.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем ДООУ в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДООУ» (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ и печатью ДОУ.

2.9. На каждого ребенка в ДОУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- направление в ДОУ, выданное комитетом образования;
- заявление о приеме ребенка в ДОУ на имя руководителя учреждения;
- копия приказа о зачислении;
- договор об образовании,
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

Личное дело воспитанника ДОУ может содержать и другие документы.

2.10. Медицинская карта ребенка хранится на протяжении всего времени существования образовательных отношений в медицинском кабинете ДОУ.

2.11. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2.13. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. ПЕРЕВОД РЕБЕНКА В ДРУГУЮ ГРУППУ

3.1. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, на 01 сентября текущего года, оформляется приказом «О комплектовании ДОУ».

3.2. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на основании их личного заявления (Приложение № 4);
- при необходимости переукомплектования ДОУ.

Перевод воспитанников по перечисленным выше причинам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом по ДОУ.

IV. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДОУ, являются:

— состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);

— временное посещение санатория, лечебно-профилактического учреждения и др.;

— по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

— иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется в момент выхода воспитанника после временного отсутствия, без издания распорядительных документов.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с завершением обучения (выпуском ребенка в школу);

- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.2. Отчисление ребенка из ДОО осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 5), оформляется приказом по ДОО.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Форма заявления на зачисление ребенка в ДОУ

Пер. № _____

Заведующему МБДОУ Вязьма-Брянского
д\с Вяземского района Смоленской области
Н.И. Демьянец

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя))

(адрес места фактического проживания)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ Вязьма-Брянский д/с Вяземского района Смоленской области моего ребенка

фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата и место рождения (город, область, страна)

К заявлению прилагаются копии:

- 1) свидетельства о рождении ребенка,
- 2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- 3) направление для зачисления
- 4) медицинская карта ребёнка

Сведения о родителях:

Мать

(ФИО)

(место работы)

телефон

Отец

(ФИО)

(место работы)

телефон

Обучение ведётся на русском языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) (лично/через информационные системы).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Расписка

**о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника в
МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области**

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным образовательным учреждением детским садом № 8 г. Вязьмы Смоленской области приняты от него (нее) следующие документы:

1. Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области
2. копия свидетельства о рождении ребенка (копия),
3. копия паспорта одного из родителей (законных представителей)(копия),
4. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

О чем в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме детей в МБДОУ д\с № 8 г. Вязьмы Смоленской области сделана регистрационная запись под № _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Для зачисления ребенка в МБДОУ Вязьма-Брянский д\с Вяземского района Смоленской области

Вам необходимо пройти медицинскую комиссию и представить Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Медицинская карта формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241) в срок до _____.

Контактный телефон: 8(48131) 2-20-10

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать заведующего ДОУ.

Форма заявления на перевод воспитанников в другую группу

Заведующему МБДОУ Вязьма-Брянский д\с
Вяземского района Смоленской области
Н.И. Демьянец

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))*

(адрес места фактического проживания)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ «__» _____ 20 ____ года рождения,
в группу общеразвивающей/ компенсирующей направленности № ____.

дата

подпись

расшифровка

Форма заявления на отчисление ребенка из ДОУ

Заведующему МБДОУ Вязьма-Брянский д\с
Вяземского района Смоленской области

Н.И. Демьянец

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей, законных
представителей)

(адрес места проживания)

(телефон)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «__» _____ 20 ____ года рождения,
группа № _____ общеразвивающей направленности _____ из МБДОУ Вязьма-
Брянский д\с Вяземского района Смоленской области _____ с
«__» _____ 20 ____ г.

в связи с _____

«__» _____ 20 ____ г. _____