

1. Общие положения

1.1. Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Вязьма-Брянском детском саду Вяземского района Смоленской области (далее –детский сад) на 2019-2020годы (далее –Программа) разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17.07.2009 N172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 N 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ Вязьма-Брянском детском Вяземского района Смоленской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в в МБДОУ Вязьма-Брянском детском Вяземского района Смоленской области.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы –создание и внедрение организационно -правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; -повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно -правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- Создании в МБДОУ Вязьма-Брянском детском Вяземского района Смоленской области правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижении уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении государственных услуг в ДОУ;
- повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых государственных услуг.

4. Участники Программы

- Педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
- родители/законные представители воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ДОУ.

5. Механизм Реализации программы

5.1. Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией ДОУ, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

5.2. Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в ДОУ, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовит информацию о реализации программы за отчетный период.

Ежегодно представляет общему собранию трудового коллектива ДОУ отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.

5.3. Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

5.4. Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по образовательному учреждению.

Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ, выпуск бюллетеней, отчетные мероприятия. Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

5.5. Контроль за выполнением программы осуществляется руководителем ДОУ. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

6. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

6.1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица ДООУ, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

6.2. Заведующим ДООУ осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в ДООУ.

6.3. До 10.07.2019 ответственный за реализацию мероприятий Программы формирует отчет о ходе выполнения мероприятий по антикоррупционной политике в ДООУ.

6.4. Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании работников ДООУ в 3 квартале 2020 года.

6.5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия)	Постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	По мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проекта Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном Администрацией МО «Вяземский район» Смоленской области порядке	Комиссия	По мере необходимости
1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте детского сада: -устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению	Комиссия	По мере необходимости

	денежных средств		
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства ОУ		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	Постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года постоянно
1.2.3.	Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия Утвержденным нормативам оказания услуги	Заведующий Единая комиссия по закупкам	Постоянно
2.1.2.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования	Заведующий Единая комиссия по закупкам	Постоянно
	2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий Единая комиссия по закупкам	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий Заведующий Хозяйством	Постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд	Заведующий	Постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым	Заведующий	Постоянно

	использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Единая комиссия по закупкам	
	2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности	Заведующий Заведующий хозяйством Бухгалтер (по согласованию)	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Заведующий Заведующие хозяйством	Постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы	Заведующий Бухгалтер (по согласованию)	Постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ДОУ и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников ДОУ	Заведующий Комиссия по распределению доплат и надбавок	Постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение	Заведующий Комиссия	Постоянно

	консультаций по вопросам их применения		
2.3.6.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.3.7.	Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	2 квартал 2020
2.3.8.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.3.9.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательном учреждении	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю	Заведующий	Постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественногосударственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулированию	Постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ДОУ об образовательной и финансовохозяйственной	Заведующий	Ежегодно сентябрь

	деятельности образовательном учреждении		
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заведующий,	Постоянно
2.4.5.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ДОУ проверка достоверности стат. отчетности 85-К	Заведующий,	Постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы раннего возраста	Заведующий,	Постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы ДОУ систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Заведующий	Постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий комиссия	Постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий комиссия	Постоянно
2.4.10.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий комиссия	Постоянно
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Руководитель Заведующий хозяйством	Постоянно
2.4.12.	Включение в комплексные,	Специалисты КО	Согласно плану

	тематические проверки ДООУ вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ		работы комитета образования
	1.5. Совершенствование деятельности руководителя ОУ		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ДООУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по урегулированию споров	Постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Комиссия	По мере необходимости
2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (круглосуточные телефоны доверия, прямые линии, Интернет –приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, работающего в круглосуточном режиме, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации заведующему, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования района,	Заведующий Комиссия	По мере необходимости

	государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц		
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия	Ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица поступающего на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ответственные КО	Постоянно
2.5.7.	Разработка изменений к трудовому договору работников образовательном учреждении, руководителя ДОУ о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Комиссия	По мере необходимости
2.5.8.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования	Заведующий	Постоянно
	2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению		
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении -правовой всеобуч	Заведующий Педагоги	Постоянно

	«Час правовых знаний» -родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование»		
2.6.2.	Проведение конкурса среди педагогов на лучшую методику проведения мероприятия по антикоррупционной тематике	Заведующий Педагоги	3 квартал 2019
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов в ДОУ, -проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ -оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Россия без коррупции», «Коррупции –нет!! -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ	Заведующая Педагоги	Ежегодно