

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета № 1
МДОУ «Детский сад № 14
«Золушка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ Детский сад
№ 14 «Золушка»
О. М. Тожина

Пр. от 28.09.22 г. № 40-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Золушка»
на 2022/2023 учебный год

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	
Приложение 1. План профилактики ДТТ	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31–34
Приложение 3.	35–...

Пояснительная записка

Проблемно-ориентированный анализ деятельности учреждения за предыдущий учебный год.

В 2021/2022 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Формировать познавательный интерес детей старшего дошкольного возраста к вопросам финансовой грамотности и применению этих знаний на практике, развивать речь, внимание, мыслительные операции, воспитывать любознательность в процессе познавательно-игровой деятельности.

Поставленные задачи решались в разных формах работы:

педагогические советы; семинары-практикумы; консультации; открытые просмотры; мастер-классы; смотры-конкурсы и др.

Более подробный анализ выполнения годовых задач представлен в таблице:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Золушка»

Результаты	Мероприятия	Условия способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
<i>Задача № 1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников и формировать потребность в здоровом образе жизни</i>			
<p>Снизилась заболеваемость ОРВИ по сравнению с предыдущим годом</p> <p>Активизировалась работа педагогов по данному направлению.</p> <p>В группах представлены средства для активизации двигательной деятельности детей:</p> <p>-Оформлены картотеки дидактических игр по здоровьесбережению, БЖД, картотеки подвижных игр, минуток релаксации, динамических пауз, элементов психогимнастики.</p> <p>В группе № 3 пополнилась новыми элементами «дорожка здоровья»</p> <p>В группах №№ 5,2 обновились спортивные центры</p> <p>В группах № 7,9 созданы центры сенсорного развития</p>	<p>Для решения данной Задачи были проведены следующие мероприятия:</p> <p>- Семинар для педагогов в рамках опорной площадки на тему «Модель сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ, в условиях дошкольного учреждения. Организация работы педагогов»</p> <p>Участие в конкурсах по ПДД, ПБ, проведение месячников безопасности в ДОУ.</p> <p>Неделя здоровья (2 раза в год) Два раза в неделю дети посещают физкультурные занятия, которые проводит воспитатель группы. Кроме того, проводится третье занятие на улице в соответствии с ООП ДОУ, спортивные игры и соревнования, в том числе на свежем воздухе.</p> <p>Воспитатели осуществляли реализацию образовательных проектов на тему здоровьесбережения.</p> <p>Привлечение родителей и детей к выполнению норм ГТО.</p> <p>-Просвещение родителей по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформлены папки передвижки, ширмы на различные темы: «Адаптация детей к дошкольному учреждению», 	<p>В каждой группе Создана предметно-развивающая среда для организации разных видов игры. Воспитатели систематически обновляют атрибуты для игры, используя при этом как готовые предметы, купленные в магазине, так и сделанные своими руками из бросового материала. Всё оборудование размещено в доступном для детей месте, соответствует программным требованиям всех групп.</p> <p>Высокая активность родителей, участие их в проектах, мероприятиях МДОУ</p>	<p>В некоторых группах не хватает мячей различного размера.</p> <p>Единое помещение для музыкальных занятий и занятий физкультурой.</p> <p>Износ спортивной площадки на территории ДОУ, устаревание оборудования</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Золушка»

	<p>«Профилактические прививки и их значение», «Закаливание ребенка в домашних условиях», «Рациональное питание и режим дня», «Грязные руки – источник кишечных заболеваний».</p> <p>Совещания администрации с сотрудниками ДООУ на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Выполнение требований СанПиН в ДООУ» • «Повышение квалификации педагогических работников в вопросах здоровьесбережения», методические рекомендации. 		
<p align="center"><i>Задача № 2. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.</i></p>			
<p>Повысился уровень участия детей и родителей в конкурсах данной направленности</p> <p>-Усовершенствовалось сотрудничество в рамках реализации детско-родительских проектов МДОУ</p> <p>Повысился процент педагогов, использующих инновационные методы и технологии в направлении художественно-эстетического развития детей.</p>	<p>Реализация видов и направлений художественно-эстетической деятельности детей, предусмотренных ООП ДО МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изобразительная деятельность (рисование, лепка, конструирование и аппликация); - театральная деятельность - художественно-речевая деятельность; <p>Использование наглядных, словесных и практических приёмов художественно-эстетического развития дошкольников.</p> <p>Использование нетрадиционных приемов на музыкальных занятиях («Музыкальные зеркала»)</p> <p>Использование пространства мини-музея «Русская изба» для ознакомления дошкольников с предметами народных промыслов, рукоделия.</p> <p>Пополнение библиотеки методической литературы наглядными пособиями (демонстрационными картинками, альбомами живописи)</p> <p>Обогащение РППС групп: пополнение центров</p>	<p>Проведение анкетирования родителей по вопросам художественно-эстетического развития детей.</p> <p>-Проведение анкетирования родителей по организации дополнительных бесплатных услуг.</p>	<p>-Формальное отношение части родителей к участию в общественных мероприятиях, конкурсах</p> <p>-Недостаточная оснащенность МДОУ атрибутами и предметами народного творчества (образцы Дымковской, Городецкой, Мезенской росписи), износ уже имеющихся.</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Золушка»

	<p>художественно-эстетического развития в группах (рисование, музыкальная деятельность, чтение). Использование элементов арт-терапии с применением световых песочных столов. Реализация РП дополнительного бесплатного образования «Нетрадиционные техники рисования» в гр. № 2 (воспитатель Леснова А. Н.) Реализация РП дополнительного бесплатного образования «Разноцветные карандашики» в гр. № 6 (воспитатель Мелкумян Т. Л.) Реализация РП дополнительного бесплатного образования «Волшебный квиллинг» в гр. № 1 (воспитатель Гросс Л. В.) Реализация РП дополнительного бесплатного образования «Теремок» в гр. № 1 (направление – театр, воспитатель Омелюгина Ю. К.) Реализация РП художественно-эстетического развития в группе раннего возраста «Рисуй со мной» в гр. № 9 (воспитатель Харченко Т. С.) Реализация РП дополнительного бесплатного образования «Волшебный сундучок» в гр. № 3 (направление – народные игры, воспитатель Борисова Е. В.) Экскурсии в детскую библиотеку г. Балабанова, для старших и подготовительных групп в течение года на «День книги», «День рождения писателя», мастер-классы. Участие детей и родителей во всероссийских и региональных творческих конкурсах под руководством воспитателей ДОУ. Организация тематических досугов и праздников («Колядки», «Поиграем во дворе», «Пушкинский день») Организация выставок детских работ в ДОУ «Мое творчество», «Я рисую мир», сезонных и праздничных тематических выставок.</p>		
--	--	--	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Золушка»

	<p>Участие в районном фестивале-конкурсе «Вифлеемская звезда», «Пасха красная»</p> <p>Организация ежегодного конкурса поделок «Покорение космоса» в МДОУ с участием родителей.</p> <p>Конкурс совместных работ детей и родителей «Волшебный сундучок осени» в гр. № 5, 8.</p> <p>Конкурс совместных работ детей и родителей «Новогодняя фантазия» в МДОУ.</p> <p>Консультации для родителей, индивидуальные беседы и мастер-классы).</p>		
<p align="center">1. Задача № 3. <i>Формировать познавательный интерес детей старшего дошкольного возраста к вопросам финансовой грамотности и применению этих знаний на практике, развивать речь, внимание, мыслительные операции, воспитывать любознательность в процессе познавательно-игровой деятельности.</i></p>			
<p>Повышение компетентности педагогов в области «экономического воспитания дошкольников: формирования предпосылок финансовой грамотности, знакомство с методами и технологиями экономического воспитания;</p> <p>Высокий уровень представлений детей об экономических понятиях, соответственно возрасту.</p> <p>Высокие результаты воспитания у детей бережливого отношения к личному и государственному имуществу.</p> <p>Формирование воспитательной среды, которая направлена на развитие нравственно-экономических достоинств человека, обеспечивающих жизнедеятельность в обществе, таких как эффективность, предприимчивость, бережливость, ответственность.</p>	<p>Реализация парциальной программы «Занимательные финансы» Л. В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л. Ю. Рыжановская в группах старшего и подготовительного возраста</p> <p>Создание в группах МДОУ карточек произведений русских и зарубежных авторов, способствующих формированию предпосылок финансовой грамотности дошкольников.</p> <p>Проведение спектаклей в рамках кружка «Теремок» с целью обогатить словарный запас дошкольников основными финансово - экономическими понятиями, соответствующими их возрасту;</p> <p>Проведение досугов и развлечений «День добра», «Береги книгу», «Хорошо уметь делиться» с целью воспитания бережного отношения ко всем видам собственности (личной и общественной), семейному и общественному достоянию, материальным ресурсам; побуждения к взаимопомощи и поддержке, желанию делиться и отдавать, в случае острой необходимости прийти на помощь ближнему.</p> <p>Педагогический совет №2 «Экономическое воспитание дошкольников: формирование</p>	<p>Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ, как педагогического условия экономического воспитания дошкольников</p>	<p>Невозможность использовать занятия вне дошкольного образовательного учреждения (экскурсия в магазин, банк).</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Золушка»

	<p>предпосылок финансовой грамотности».</p> <p>- Педагогический опыт: «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников».</p> <p>Оформление информационного пространства ДОУ в сети Интернет: администрирование сообществ и публичных страниц организации в сетях Вконтакте, Одноклассники.</p> <p>Помощь в создании, оформлении и размещении информации на персональных сайтах и страницах педагогов. Мониторинг деятельности педагогов на персональных сайтах.</p>		

Вывод по итогам проблемно - ориентированного анализа:

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. Работа ДОУ в 2021/2022 учебном году организована на достаточном уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач. Однако существует ряд проблем, которым необходимо уделить особое внимание, включив в план работы на 2022/2023 учебный год, мероприятия по их решению.

Проблема	Предполагаемые пути решения
Низкая мотивация воспитателей к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	Активизировать педагогов на участие в Конкурсном движении посредством оказания помощи по обобщению опыта для становления собственного имиджа и формирования имиджа МДОУ.
Не все педагоги при проведении прогулки соблюдают методику и учитывают сезонные изменения.	Провести семинар «Методика проведения прогулки в ДОУ» Включить данное направление в вопросы контроля.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Золушка»

Обновление педагогического коллектива в связи с увольнениями педагогов	Повышать профессиональный уровень посредством реализации плана мероприятий с молодыми (вновь прибывшими) педагогами.
Требования родителей по осуществлению особенного, индивидуального подхода к ребенку в условиях работы всей группы (не водите на прогулку..., не кормите..., пускай не спит и тд)	Формирование осознанного отношения к особенностям работы детского сада.
Нехватка методической поддержки переподготовленным педагогам.	Разработать план мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов.

ЦЕЛЬ: Повышение качества дошкольного образования через создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка» на 2022/2023 учебный год

1. Продолжать работу по эффективному внедрению здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование у воспитанников и их родителей мотивации в деле сохранения собственного здоровья, навыков здорового образа жизни, ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
2. Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.
3. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей с активным вовлечением родителей в воспитательно-образовательную деятельность.
4. Создать условия для развития у дошкольников художественно-творческих способностей через приобщение к народному декоративно-прикладному творчеству, повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

1.1. Реализация образовательных программ**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
1 сентября. День знаний Праздник «Детский сад встречает ребят!»		Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Всероссийская акция «Вместе, всей семьей» Встреча с родителями, тематические беседы «Наши мамы», «Супер папа», выставка поделок, выполненных всей семьей	К 17 сентября.	Воспитатели, старший воспитатель
Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

Образовательная работа		

Название программы	Направление	Возраст детей	Руководитель	Место реализации
---------------------------	--------------------	----------------------	---------------------	-------------------------

Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации		Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)		Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды		Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО		Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

«Волшебный квиллинг»	Художественно-эстетическое	6-7	Гросс Л. В.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«Теремок»	Художественно-эстетическое, речевое	6-7	Омелюгина Ю. К.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«Рябинушка»	Художественно-эстетическое, нравственно-патриотическое	6-7	Борисова Е. В.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«Потешки»	Речевое	2-3	Полякова Н. В.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«Мои корни»	Познавательное, нравственно-патриотическое	5-6	Васина С. В.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«В мире LEGO»	Познавательное, Художественно-эстетическое	5-6	Алимова Л. В.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«Занимай-ка»	Познавательное	5-6	Савина Е. В.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«Нетрадиционные техники рисования»	Художественно-эстетическое,	5-6	Потемкина Л. В.	Групповые помещения МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
«Домисолька»	Художественно-эстетическое,	5-7	Вольман Э. Г.	Музыкальный зал МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели, реализующие РП ДО
Формирование учебных групп	Август, сентябрь	Воспитатели, реализующие РП ДО
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели, реализующие РП ДО
Организация обучения с применением		

дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Заведующая, старший воспитатель
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели, реализующие РП ДО
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством, члены комиссии
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством, дворник

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Удовлетворенность деятельностью сотрудников МДОУ	Май	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
Взаимодействие с «Клубом отцов»	Согласно плана	Старший воспитатель
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

Подготовка и вручение раздаточного материала:		
– родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних	Воспитатели групп, учитель-логопед

	утренников», «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников», «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста», «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа****2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Проектирование образовательного события с детьми и родителями		
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Познавательное развитие. STEM – технологии в ДО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Патриотическое воспитание	Январь	Заведующий, медработник
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
--	--------	---------------------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка коллективного договора	Ноябрь	Заведующая, Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Составление или корректировка инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Перспективный план аттестации педагогических работников

№	ФИО	Дата предыдущей аттестации, № Пр.	Срок следующей аттестации
1	Акопян Наталия Юрьевна	Соотв. Пр. МДОУ №65-К от 04.09.2019 г.	До 04.09.2024 г
2	Алимова Людмила Викторовна	Соотв. 19.09.2022 г. Пр. № 68- К	До 20.09.2027 г
3	Борисова Екатерина Викторовна	09.01.2020 г. Пр. МДОУ № 1-К	До 09.01.2025 г
4	Васина Светлана Вениаминовна	В/к, 30.11.2017 г. Пр. № 1711 МОиНКО	До 30.11.2022 г.
5	Гросс Людмила Викторовна	29.09.2022 г.	29.09.2027 г.
7	Косарева Оксана Вадимовна	29.09.2022 г.	29.09.2027 г.
8	Мелкумян Татьяна Леонидовна	В/к 30.01.20 г. Пр. МОиНКО № 121	До 30.01.2025 г.
10	Омелюгина Юлия Константиновна	Соотв. 19.09.2022 г. Пр. № 68- К	До 20.09.2027 г

12	Полякова Наталья Викторовна	б/к	До 2025 г.
13	Потёмкина Лариса Владимировна	б/к	До 2022 г.
14	Растокина Ольга Александровна	09.01.2020 г. Пр. МДОУ № 1-К	До 2025 г.
15	Чуйко Ольга Ивановна	б/к	До 2025 г.
16	Сокрутова Наталья Юрьевна	б/к	До 2025 г.
17	Вольман Элла Геннадьевна	б/к	До 2023 г.
18	Харченко Татьяна Сергеевна	Соотв.	До 2027 г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников			
Ф. И. О. работника	Должность	Планируемая дата прохождения	Наименование курса
Косарева О. В. Чуйко О. И. Алимова Л. В	Воспитатель	2022-23 уч. год	ГАОУ ДПО Калужской области «Калужский государственный институт развития образования» на тему «Дошкольное образование как уровень общего образования в контексте государственных требований к образовательным результатам».
Акопян Н.Ю.	Учитель-логопед	2022-23 уч. год	ГАОУ ДПО Калужской области «Калужский государственный институт развития образования»
Харченко Т. С.	Старший воспитатель	Ноябрь 2022	МПАДО «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»
Савина Е. И. Чуйко О. И. Полякова Н. В.	воспитатель	Декабрь 2022 год	«Педагог дополнительного образования»
Все педагоги		2022-23 уч год	«STEM-технологии в дошкольном образовании»
Чуйко О. И.	воспитатель	2022-23 уч год	«Оказание первой помощи в ОО»

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда

<p>Провести закупку:</p> <p>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
--	---------------	---

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Результаты освоения ребенком образовательной программы, его образовательные достижения	1 раз в год, апрель	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-	Раз в квартал	Медработник

двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Наличие индивидуальных маршрутов	Сентябрь, декабрь, май	старший воспитатель
Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования	1 раз в год, октябрь	старший воспитатель
Ресурсы получения дополнительного образования	1 раз в год, май	старший воспитатель
Кадровое обеспечение	2 раза в год октябрь, июнь	Специалист отдела кадров
Профессиональные достижения педагогов	2 раза в год декабрь, май	Сводный анализ, старший воспитатель
Качество питания	1 раз в год апрель	Родительская общественность, старший воспитатель
Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования нормативным правовым документам	1 раз в год август	старший воспитатель
Эффективность управления	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий хозяйством, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

– смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заведующий хозяйством
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по

менее одного раза в неделю		обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заведующий хозяйством
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

	периода	антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

и отложенный: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды		безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной	По регламентам технического обслуживания	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

защиты	противопожарных систем	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению	В течение всего	Педагогические работники

воспитанников мерам пожарной безопасности	периода	
<...>		

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МДОУ Детский сад № 14 «Золушка»
на 2022/2023 учебный год

Режим занятий воспитанников МДОУ Детский сад № 14 «Золушка», г. Балабаново

1. Общие положения

1.1. Режим занятий воспитанников МДОУ Детский сад № 14 «Золушка» (далее – детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом детского сада.

1.2. Основные образовательные программы дошкольного образования реализуются в детском саду в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы детского сада и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.3. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

2. Режим работы детского сада и групп

2.1. Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Дошкольные группы в детском саду функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 7 ч 00 мин. до 19 ч 00 мин.;

3. Режим занятий воспитанников

3.1. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в детском саду.

3.2. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 10 мин. – для детей от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.3. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 20 мин. – для детей от полутора до трех лет;
- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.4. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8:00 и заканчиваются не позже 17:00.

3.5. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.

3.6. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

4. Режим занятий с применением электронных средств обучения

4.1. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

4.2. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более		Применение в ДОУ
		На одном занятии	В день	
Интерактивная доска	5–7	7	20	Не используется
Интерактивная панель	5–7	5	10	Не используется
Персональный	6–7	15	20	

компьютер, ноутбук				
Планшет	6–7	10	10	Не используется

4.3. Для воспитанников 5–7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, составляет 5–7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

4.4. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

5. Режим физического воспитания

5.1. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

5.2. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

Приложение 2
к годовому плану работы МДОУ Детский сад № 14 «Золушка»
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН

Мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**На 2022 – 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1	2	3	4	
Организационная работа				
1	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	август	Старший воспитатель воспитатели	
2	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
Методическая работа				
1	Пополнение кабинета ПДД и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
2	Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
3	Оформление стендов в холле, группах «Добрая дорога», «Азбука безопасности»	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели	
4	Консультация для воспитателей «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по профилактике	
Образовательная деятельность с детьми				
1	Целевые прогулки к светофору, пешеходному переходу	В течение года	Воспитатели групп	Средние, старшие, подготовительные к школе группы
2	Игры (творческие, с правилами)	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
3	Беседы-инструктажи для родителей	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
4	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
5	Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
6	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы

7	Создание, реализация, презентация нормативных и исследовательских проектов	В течение года	Воспитатели групп	Старшие группы
8	Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели	Подготовительные к школе группы
9	Развлечение по ПДД «Правила дорожные – правила надежные»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	Средние группы
10	Спортивное развлечение по ПДД «Дед мороз в городе»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели инструктор по физической культуре	Средние группы
11	Викторина по ПДД «Мы грамоту дорожную знаем на 5!»	Март	Старший воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	Средние группы
12	Кукольный театр «Сказка о правилах дорожного движения»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	Старшие группы
13	Выпуск газеты для родителей «Светофорчик»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	Средние, старшие группы
14	Викторина по ПДД на тему «Правила дорожные всем детям знать положено!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	Старшие группы
15	Познавательная-спортивная игра «Внимательный пешеход»	Август	Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по профилактике	Старшие подготовительные к школе группы
Взаимодействие с семьей				
16	Распространение памяток для родителей «Дети и дорога», «Дети и транспорт», «Велосипед»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
17	Сообщения на родительских собраниях	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

18	Встречи с инспектором по профилактике	По запросам	Старший воспитатель	
-----------	---------------------------------------	-------------	---------------------	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения к годовому плану работы Детский сад № 14 «Золушка» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				

