

# Положение о родительском комитете МДОУ «Детский сад №14 «Золушка» г. Балабаново

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО  
Васина С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад № 14  
«Золушка» Тихонова З.И.  
Приказ № 89/10 от 10 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

### МДОУ «Детский сад №14 «Золушка» г. Балабаново

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) МДОУ «Детский сад №14 «Золушка» г. Балабаново, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основная цель Комитета:

- содействие администрации дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

1.4. Задачи Комитета:

- совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- содействовать в организации и проведении общесадовских мероприятий.

#### 2. Основные положения.

2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (и ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

2.2. Для координации работы в состав Комитета входит один педагог (родитель) образовательного учреждения.

2.3. Решения Комитета являются рекомендательными.

2.4. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

#### 3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части обогащения материальной базы, подготовки наглядных методических пособий).

- 3.4. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией образовательного учреждения создает условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общесадовских мероприятий, родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды садовских традиций, уклада жизни детского сада.

#### **4. Организация работы.**

- 4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.
- 4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

#### **5. Делопроизводство.**

- 5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 5.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

#### **6. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

- 6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 6.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 6.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **7. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 7.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.
- 7.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Положение о Родительском комитете принимается на общесадовском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по дошкольному образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.