

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МДОУ

д/с № 14 «Золушка»

*Васина С.В.*

«26» 08 2015 г.



"Детский сад № 14 «Золушка»

*Тихонова З.И.*

«26» 08 2015 г.

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета

Протокол от "26 августа" 2015 г. № 01

## Положение

### о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников МДОУ "Детский сад № 14 «Золушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников МДОУ "Детский сад № 14 «Золушка» (далее ДОУ) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Уставом ДОУ.

#### 2. Порядок перевода воспитанников

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

2.1. При переводе в следующую возрастную группу;

- перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. При переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение;

- перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей);

- родители (законные представители) обращаются в выбранное дошкольное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы;

- обращаются в МДОУ Детский сад №14 «Золушка» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее дошкольное учреждение ;

- в заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего ДОУ .

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МДОУ Детский сад № 14 «Золушка» издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ;

- родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.

2. 3. При переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта

- перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) , на основании приказа заведующего ДОУ и приказа Отдела образования МО МР «Боровский район» о закрытии ДОУ на ремонт , с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

### 3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Отдела образования МО МР «Боровский район» и наличии свободных мест в ДОУ.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.

3.3. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

3.4. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Восстановление осуществляется по заявлению родителей при издании приказа заведующего ДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

### 4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

-по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.