


«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад № 14

«Золушка»  Тихонова З.И.

20 мая 2020 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа № 236 Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. и определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДООУ.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правила приема на обучение в ДООУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. Правила приема в ДООУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад № 14

«Золушка» _____ Тихонова З.И.

20 мая 2020 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа № 236 Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. и определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДОУ.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образование.
4. Правила приема в ДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья или сестры.
5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления:

- в летний период действует до 1 сентября;
- в период доукомплектования 30 календарных дней с момента выдачи направления.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями указываются следующие сведения:

а/ фамилия, имя, отчество ребенка;

б/ дата рождения ребенка;

в/ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г/ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д/ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

е/ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж/реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з/адрес электронной почты, номер телефона родителей ребенка;

и/о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к/о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л/о направленности дошкольной группы;

м/о необходимом режиме пребывания ребенка;

н/о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют следующие документа:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

11. Ребенок, родители которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем нуждаемости в предоставлении места.

12. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями ребенка.

13. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями ребенка документы.