

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «01» 09 2020 года
Протокол № 1



**Правила приёма и порядок
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 14 «Золушка»
(МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка») и родителями
(законными представителями)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют правила приёма и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее МДОУ).

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МДОУ.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4 Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.5 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Порядок организация деятельности

2.1 МДОУ может осуществлять образовательный процесс, по программам дополнительного образования различной направленности (формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований) и на бесплатной основе.

2.2. МДОУ реализует программы дополнительного образования в течение всего календарного года.

2.3 Участниками образовательных отношений в МДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4 Организация деятельности по программам дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5 Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются педагогическими работниками, которые разрабатывают данные программы.

2.6 Расписание занятий по программам дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МДОУ. Дополнительное образование может проводиться по группам, индивидуально. Ответственными за комплектование воспитанников являются руководители, осуществляющие реализацию программ дополнительного образования.

2.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Порядок и основания комплектования и приёма воспитанников

3.1 Прием на обучение по программам дополнительного образования проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2 Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников. Сроки усвоения программ дополнительного образования для данных категорий воспитанников могут быть увеличены в зависимости от психофизических особенностей.

3.3 В МДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.4 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

3.5 Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МДОУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение по программе дополнительного образования.

3.6 Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, наименование группы, которую посещает ребенок;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

3.7 На основании заявления между МДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, создается Приказ о зачислении.

3.8 Дополнительное соглашение заключается в простой письменной форме между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников

4.1. В ДОУ не предусмотрены формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников по программам дополнительного образования. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5. Порядок прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника и/или завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2 Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и Приказа заведующего на отчисление ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

5.3 В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; наименование группы, которую посещает ребенок;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.