

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Золушка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Яцкова Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО 

Заведующей МДОУ «Детский сад

№ 14 «Золушка» Тожица О.М.

от «27» июня 2022 № 34-02

## ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Золушка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан в Дошкольное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Организация приема в образовательное учреждение**

2.1. Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Золушка» (далее - Учреждение) определяют правила приема граждан Российской Федерации (воспитанников) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, со статьями 28,30,55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае

отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования города Калуги).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте учреждения.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в пункте 2.5. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием документов и зачисление детей в Учреждение осуществляется в период с 1 июля по 1 сентября текущего года. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Направления в Учреждение выдаются Отделом образования администрации МО МР «Боровский район».

2.9. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.11. После подачи заявления в электронном виде или почтовым сообщением оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие необходимые для приема в образовательную организацию документы предъявляются в образовательную организацию до начала посещения ребенком Учреждения.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителей (законных представителей).

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация об издании распорядительного акта в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Размещенный распорядительный акт находится на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не более 3-х рабочих дней с момента размещения. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Правила приема принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждения с учетом мнения Родительского комитета ДООУ (при наличии).

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Золушка».