

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

Васина С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад № 14

«Золушка» Тихонова З.И.

« 01 » августа 2014 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ машиниста по стирке и ремонту спецодежды

1. Общие положения.

1.1. На должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды государственного образовательного учреждения принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие общее образование, медицинское заключение и прошедшие инструктаж.

1.2. Назначается и освобождается от должности заведующей ДООУ.

1.3. Подчиняется заведующей ДООУ.

1.4. В своей деятельности машинист по стирке белья руководствуется:

- Уставом ДООУ;
- трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующей ДООУ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Машинист по стирке белья должен знать:

- Устав ДООУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарно-эпидемиологические правила;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции.

На машиниста по стирке и ремонту спецодежды возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение своевременной и качественной стирки белья.

2.2. Контроль выполнения сотрудниками ДООУ правил эксплуатации выданного имущества.

2.3. Ведение учета хранящегося на складе и выданного сотрудникам ДООУ имущества.

3. Должностные обязанности.

Машинист по стирке и ремонту спецодежды ДООУ обязан:

3.1. Соблюдать:

- Устав ДООУ и иные локальные акты ДООУ;
- санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
- санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
- инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.

3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить белье и предметы производственного назначения.

3.3. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

3.4. Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.

3.5. Выдавать чистое и принимать грязное белье в соответствии с установленным в ДООУ графиком.

3.6. Обеспечивать тщательное хранение и учет имеющегося в прачечной белья и спецодежды.

3.7. Вести учетно-отчетную документацию.

4. Права.

Машинист по стирке и ремонту спецодежды ДООУ имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Требовать от руководства создания необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность.

5.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды ДООУ несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных

актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, машинист по стирке белья несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации питания в дошкольном учреждении машинист по стирке белья привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4.3а виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей машинист по стирке белья несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Машинист по стирке и ремонту спецодежды:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДООУ.

6.2. Выполняет распоряжения руководителя ДООУ и старшей медсестры и информирует их о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

