

02-03 >

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №14 «Золушка»
Протокол №1 от 28 сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №14 «Золушка»
«28» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете

г. Балабаново
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Золушка».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет МДОУ действует на основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, логопед. Может участвовать председатель родительского комитета МДОУ с совещательным голосом.

1.5. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и её содержания в деятельности МДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ
- Решение вопросов по организации образовательного процесса.
- Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе скопов освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2.Целями педагогического совета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов.
- Организация учебно- воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

2.3. Основными функциями педагогического совета является:

- Определение направления образовательной деятельности МДОУ в пределах установленных законом РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.
- Утверждение образовательных программ и учебно- методического комплекса для использования в МДОУ.
- Обсуждает вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ.
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Организация работы по выявлению, обобщению , распространению, внедрению педагогического опыта.
- Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации МДОУ.
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных , в том числе платных.
- Заслушивание отчётов заведующего МДОУ и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ.
- Заслушивание отчётов педагогов по реализации в полном объёме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в МДОУ.
- Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и знаний.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1. Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2. Решение педагогического совета имеют рекомендательный характер Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3.Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета.
- Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседаньи^ за 10 дней.
- Определяет повестку заседания педагогического совета.
- Контролирует исполнение решений педагогического совета.

-Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

-Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы.

-Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5.Члены педагогического совета имеют право:

-Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

-Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МДОУ.

-Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6.Члены педагогического совета обязаны:

-Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета.

-Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

Документация

4.1.Заседания педагогического совета МДОУ оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3.Книга протоколов педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаётся по акту.

4.4.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.