

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

Васина С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад № 14

«Золушка» Тихонова З.И.

«01» 2014 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДЕТСКОГО САДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основной задачей учителя-логопеда является компенсация речевого дефекта.
- 1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности приказом по детскому саду в установленном порядке.
- 1.3. Учитель-логопед руководствуется в своей работе программно-методическими рекомендациями, постановлениями правительства по коррекционно-воспитательной работе, «Образовательной программой ГОУ».
- 1.4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующей детского сада и старшему учителю-логопеду.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- 2.1. Учитель-логопед назначается из числа лиц, имеющих высшее дефектологическое образование.

3. ОБЯЗАННОСТИ:

- 3.1. Организует и осуществляет учебно-коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в речевом развитии.
- 3.2. Организует и проводит работу по речевому развитию, готовит детей к обучению в школе.
- 3.3. Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности, имеющегося у них дефекта.
- 3.4. Комплектует подгруппы для занятий с учетом психофизического состояния детей.
- 3.5. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 3.6. Следит за состоянием речевого развития детей, оформляет и ведет на каждого ребенка группы речевую карту.
- 3.7. Внимательно относится к детям, изучает их индивидуальные особенности.
- 3.8. Планирует коррекционно-воспитательную работу, организует ее в соответствии с режимом дня.
- 3.9. Работает в тесном контакте со специалистами и воспитателями детского сада, посещает занятия.
- 3.10. Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 3.11. Поддерживает постоянную связь с медицинскими работниками образовательного учреждения.
- 3.12. Ведет соответствующую документацию, готовит материалы и наглядные пособия вне занятий с детьми.
- 3.13. Подменяет воспитателя в группе в период острой производственной необходимости.

- 3.14. Принимает участие в методических мероприятиях детского сада, округа, города.
- 3.15. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.
- 3.16. Повышает свою квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования.
- 3.17. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медицинский осмотр, лабораторные обследования.

4. ПРАВА:

- 4.1. Не выполнять работы, непредусмотренные настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Требовать от воспитателей соблюдения графиков проведения занятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 5.1. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 5.2. За сохранность оборудования и пособий.
- 5.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией

С инструкцией ознакомлена:



Акопян Н.Ю.