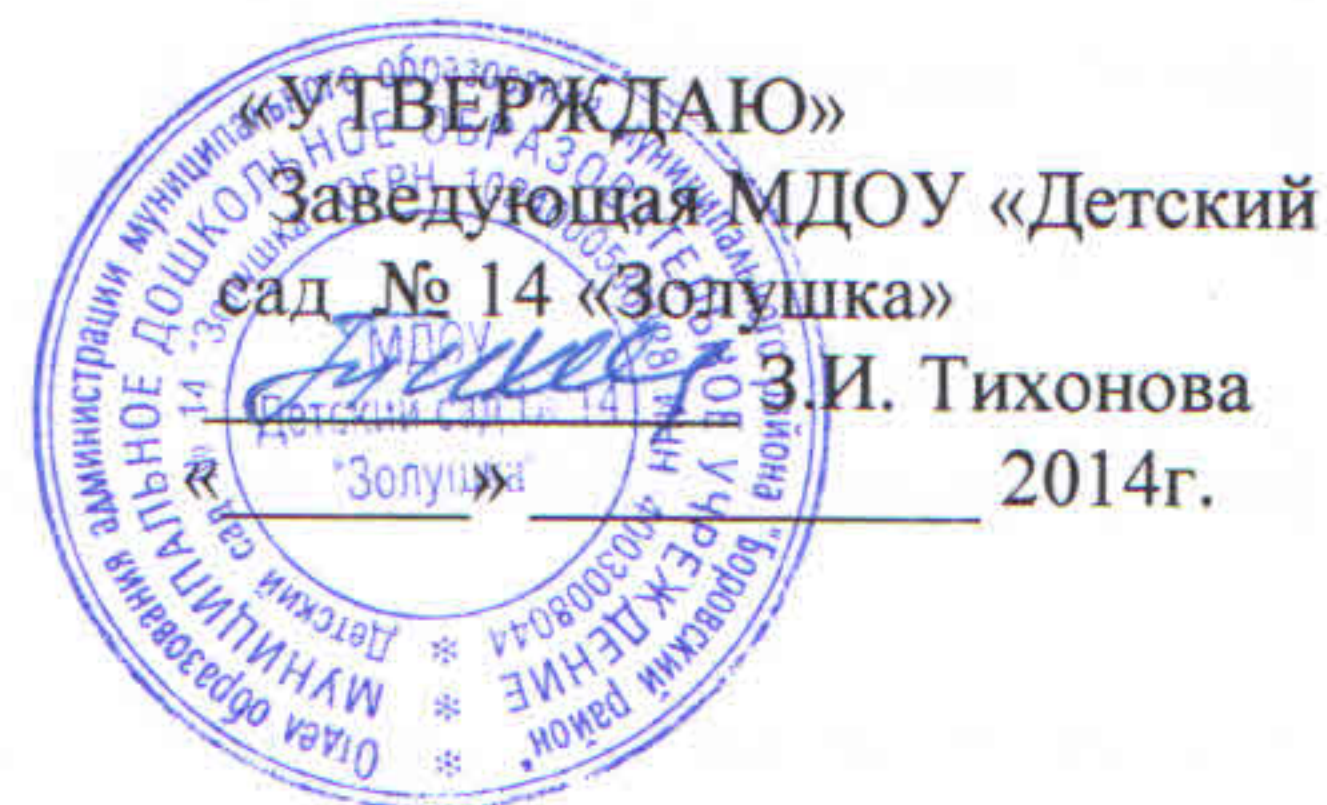


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 14 «Золушка»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Васина С.В. Васина С.В.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 15
Кухонного работника

1. Общие положения

- 1.1. Кухонный работник относится к категории рабочих.
- 1.2. Кухонный работник подчиняется непосредственно заместителю заведующего по административно-хозяйственной части.
- 1.3. Кухонный работник должен пройти профессиональную подготовку на производстве.
- 1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности кухонного работника его обязанности могут быть возложены на помощника воспитателя.
- 1.5. В своей работе кухонный работник руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, методическими рекомендациями по организации и проведению производственного контроля на объектах, занятых производством и реализацией пищевых продуктов; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; а также уставом и локальными актами ДОу
- 1.6. Кухонный работник должен знать:
 - наименование кухонной посуды, инвентаря, инструментов, их назначение в соответствии с маркировкой;
 - правила и способы закрытия и вскрытия тары, правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;
 - правила включения и выключения технологического оборудования;
 - виды и концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств;
- 1.7. Кухонный работник должен владеть безопасными приемами работы по переноске, погрузке, транспортировке грузов.

2. Обязанности

Кухонный работник выполняет следующие должностные обязанности

- 2.1. Подготавливает сырые продукты питания (моет овощи, фрукты и т.п.) для дальнейшей кулинарной обработки.

- 2.2. Участвует в сдаче тары.
- 2.3. Содержит в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование.
- 2.4. Моет бочки, поддоны, противни, разделочные доски и кухонный инвентарь (ножи, половники, тёрки, чайники, кастрюли) с моющими средствами.
- 2.5. Содержит в чистоте ванну для мытья бочков.
- 2.6. Содержит в чистоте стеллажи для сушки бачков, поддонов, противней, разделочных досок и иного кухонного инвентаря.
- 2.7. Собирает и утилизирует производственные отходы в специальные контейнеры для отходов.
- 2.8. Очищает мусоросборники, промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит в специально установленное место.
- 2.9. Чистит и дезинфицирует мойки, раковины и другое санитарно-техническое оборудование.
- 2.10. Убирает закреплённое за ним помещение пищеблока (удаляет пыль, моет полы, стены, оконные рамы и стёкла, шкафы, стеллажи).
- 2.11. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 2.12. Проверяет (в начале и в конце рабочего дня) исправность оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов.

3. Права

Кухонный работник имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Вносить предложения по улучшению организации и условий труда в ДООУ.
- 3.2. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.
- 3.3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство
- 3.4. Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения.
- 3.5. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
- 3.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики.
- 3.7. Рассчитывать на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.8. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 3.9. Рабочую неделю продолжительностью 40 часов.
- 3.10. Бесплатное медицинское обследование.
- 3.11. Социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях.


4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил повар привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение ДООУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) :

 / Мкртчян А.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 2014 __ г.