

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Клинцы, Брянская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №12 «Дюймовочка» (МБДОУ – детский сад №12 «Дюймовочка») г. Клинцы, Брянской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 09.07.2012 года Серия 32 Л 01 №0000043, выданной Департаментом общего и профессионального образования Брянской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Орловой Галины Викторовны, действующего на основании Устава образовательной организации, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или опекуна

именуемые в дальнейшем «Заказчик» действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником по адресу: 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. 8 Марта, д.27

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №12 «Дюймовочка» г. Клинцы Брянской области, разработана с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года/лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации – полный день 10,5 часов: пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) – с 07.30 до 18.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни – с 07.30 до 17.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Учреждением организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http: duymovochka.clan.su](http://duymovochka.clan.su)

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1.

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением

образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

2.1.3. Заявлять в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав Воспитанника в семье.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательном процессе образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 2-х недель.

2.2.3. Знакомиться:

- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении (с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.5. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и размере, установленном федеральным и региональным законодательством об образовании.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о достижениях, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

2.2.8. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя, в педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения [http: duymovochka.clan.su](http://duymovochka.clan.su)

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.3.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы образовательного учреждения.
  - 2.3.10. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с ГБУЗ «Клинцовская объединенная городская детская больница»).
  - 2.3.11. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 3-х кратным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения.
  - 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:
    - а) болезни Воспитанника – до его выздоровления /справка из учреждения здравоохранения/;
    - б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник/заявление родителей (законных представителей);
    - в) прохождения санаторно-курортного лечения/справка, направление, путевка/;
    - г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года и летнего периода на основании представляемого родителями (законными представителями) ребенка соответствующего заявления/справка с места работы родителя (законного представителя);
    - д) временное отсутствие Воспитанника сроком не более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней).
  - 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.
  - 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 –ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика, с его письменного согласия.
- 2.4. Заказчик обязан:
  - 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а так же воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

- 2.4.3. Сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребёнка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.6. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не поручая третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.7. В случае поручения приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в приложение № 1 к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность.
- 2.4.8. Передавать Воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- Предоставлять справку о перенесенном заболевании, а также отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Информировать образовательное учреждение о выходе Воспитанника из отпуска, с больничного за день до выхода, для обеспечения Воспитанника питанием (по тел. 8(48336) 4-03-49).
- 2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.12. Оплачивать весь период с момента зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, за исключением случаев болезни Воспитанника, каникул и карантина в группе, которую он посещает, на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения, а так же ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика на основании соответствующего заявления и подтверждающего документа.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается: в соответствии со статьей 65 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 пунктом 2 Закона № 62 - 3 «Об образовании в Брянской области», постановлением Клинцовской городской администрации от 30.01.2015г. №238 «Об установлении размера родительской платы на содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Клинцы Брянской области», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и составляет: **50** (Пятьдесят рублей) 00 копеек в день, взимаемую с родителей или законных представителей, и в размере **25** (Двадцать пять рублей) 00 копеек в день, взимаемую с родителей или законных представителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. (приложение 2).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы до-

школьного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы образовательной учреждения на основании журнала посещаемости Воспитанника.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №12 «Дюймовочка», города Клинцы, Брянской области  
Адрес: 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. 8 Марта, д.27

Заказчик:  
Родитель (законный представитель) ФИО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Тел: 8(48336) 4-03-49

Сайт: <http://duymovochka.clan.su>

Р/с 40701810000011000079

КОД 000000000000000000130

ИНН 3203005200

БИК 041501001

Л/с 20276Ш22440

Заведующий МБДОУ - детский сад №12

«Дюймовочка»

\_\_\_\_\_ Г.В. Орлова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать  
воспитанника из образовательного учреждения

№	ФИО	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			