

Принят:
на педсовете
протокол №1-1 от 22.02.2014



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 12
Г.В. Орлова
2014 г.

ПЛАН
действий по обеспечению введения ФГОС ДО
(позапного перехода)
на 2014-2015-2016 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:			
	1.1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	Январь-май 2014	Заведующая	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность детского сада.
	1.2. Разработка и приведение должностных инструкций работников детского сада в соответствие с требованиями ФГОС.	Январь-май 2014	Заведующая	Должностные инструкции работников детского сада соответствуют требованиям ФГОС.
	1.3. Разработка образовательной программы детского сада.	Сентябрь 2014	Заведующая Зам. заведующей	Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС
	1.4. Разработка программы Развитие детского сада.	Октябрь 2014	Заведующая Зам. заведующей	программа Развитие соответствует требованиям ФГОС
	1.5. Разработка плана мероприятий	Январь 2014	Заведующая Зам. заведующей	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС

	1.6. Анализ исполнения нормативного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Заведующая	Информация о готовности ДОУ к переходу на ФГОС
	1.7. Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	На весь период	Заведующая Зам. заведующей	Перечень программ, методической литературы, пособий.
	1.8. Подведение итогов.	ежегодно	Заведующая	Справка- отчет.
2	Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:			
	2.1 Создание и организация рабочей группы	Январь 2014 год	Зам. заведующей	Создание и определение функционала рабочей группы
	2.2. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС.	Сентябрь 2014	Зам. заведующей	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. План-график.
	2.3. Организация непрерывного повышения квалификации педагогов о введении ФГОС в ДОУ.	Май 2014	БИПКРО Городской отдел образования	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС ДО.
	2.4. Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС	2014-2015г	Зам. заведующей	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий
	2.5. Участие педагогов в городских и областных мероприятиях по теме организации работы ДОУ по переходу на ФГОС.	На весь период	Городской отдел образования	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий
	2.6. Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Ноябрь 2014	Зам. заведующей	Перечень требований к условиям организации ОП при введении ФГОС.
	2.7. Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС	В течение года	Зам. заведующей	Наличие документов по введению ФГОС.

	2.8.Проведение анализа условий предметно-игровой среды, созданных в МБДОУ детском саду №12 в соответствии с требованиями ФГОС.	Май 2015	Зам. заведующей	Оценка степени готовности предметно-игровой среды к введению ФГОС.
	2.9.Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса. Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников.	Май 2014 Сентябрь 2014	Зам. заведующей	План ресурсного обеспечения образовательного процесса. Наличие календарно-тематических планов.
	2.10. Разработка модели взаимодействия детского сада с социальными партнёрами.	Сентябрь 2015	Зам. заведующей	План реализации взаимодействия детского сада с социальными партнёрами.
	2.11.Утверждение рабочих программ	Февраль 2015	Зам. заведующей	Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС.
	2.12.Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования.	май 2015	Зам. заведующей	Система оценки качества ДО
	2.13. Проведение педагогического совета «Анализ готовности МБДОУ детского сада № 2 к внедрению ФГОС»	Май 2015	Заведующая Зам. заведующей	Решение педагогического совета.
	2.14.Анализ результатов освоения ОП. Определение её соответствия с требованиями ФГОС.	Май 2015	Заведующая Зам. заведующей	Определение необходимых изменений модели образовательной системы
	2.15. Мониторинг введения ФГОС.	Сентябрь 2014	Зам. Заведующей	Диагностические карты
	Анкетирование родителей	Февраль 2014	Зам. заведующей	Апробирование результатов
3	Создание кадрового и научно-методического обеспечения введения ФГОС:			
	3.1 Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	В течении года	Зам. заведующей	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления

				содержания образования в соответствии с ФГОС
	3.2. Система внутреннего обучения	Сентябрь 2014	Зам. заведующей	Ликвидация профессиональных затруднений.
	3.3. Проведение аттестаций педагогических работников.	На весь период	Заведующая Зам. заведующей	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО.
4	Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:			
	4.1 Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта»	Сентябрь 2015г	Заведующий Зам. заведующей Воспитатели	Родители ознакомлены с содержанием ФГОС.
	4.2. Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результатах внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды.	Ежемесячно 2015-2016	Заведующий Зам. заведующей Воспитатели	Распространение информации о внедрении ФГОС
	4.3. Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2015-2016	Зам. заведующей Воспитатели	Распространение позитивного педагогического опыта
	4.4. Доведение нормативно-правовых и программно-методических документов до сведения всех групп.	В течение 2014-2015 года	Заведующий Зам. заведующей Воспитатели	Информированность педагогов
	4.5. Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС.	Ежегодно В конце года	Заведующая Зам. заведующей	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ.
5	Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:			
	5.1. Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно В течение 2014-2016 года	Заведующая	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС
	5.2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующая	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС

	5.3.Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующая	Оснащенность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой
	5.4.Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующая	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
	5.5.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующая	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
6.	Создание Финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО			
	6.1.Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Ежегодно 2014-2016	Заведующая	
	6.2.Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	На весь период 2014-2016	Заведующая	Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС
	6.3.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	2015-2016	Заведующая	Дополнительные соглашения заключены