



Утверждено приказом № 2 от 12.01.11 г.  
Заведующая МБДОУ – детский сад №12  
«Дюймовочка»  
Г.В. Орлова

## Положение

о порядке комплектования, приема и отчисления детей в МБДОУ – детский сад №12 «Дюймовочка» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ – детский сад №12 «Дюймовочка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Учредителем.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Совместная работа с Учредителем по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Защита прав и интересов детей учреждения;
- 2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- 2.5. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Порядок комплектования, приема и отчисления детей в ДОУ

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии условий

Прием детей осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) детей
- документу, удостоверяющему личность одного из родителей (законных представителей),
- медицинскому заключению

Заведующая МБДОУ, изучив предъявленные документы, принимает решение:

- о приеме ребенка в МБДОУ;
- об отказе в приеме ребенка в ДОУ с обоснованием отказа, если родители (законные представители) предъявили не полный перечень документов или документы оформлены ненадлежащим образом, а также в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ;

При приеме в ДОУ не допускается:

- тестирование детей, в том числе при переводе их в следующую возрастную группу;
- отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей)

Преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ представляется детям, у которых родители (законные представители), пользуются социальными льготами,



предусмотренными действующим законодательством,

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.5. Количество групп определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество групп - 4.

В группах общеразвивающей направленности количество детей определяется исходя из расчета площади групповой комнаты - для ясельной не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на 1 ребенка.

3.6. Порядок комплектования групп - с 15 августа по 31 августа текущего года. Продолжительность посещения детей выпускной группы - до 31 августа текущего года.

3.7. За ребенком сохраняется место в МБДОУ:

- на период болезни ребёнка,
- на период прохождения санитарно - курортного лечения,
- на период карантина,
- на период отпуска родителей,

В договоре между МБДОУ и родителями могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.8. Отчисление детей из МДОУ производится заведующей МБДОУ в следующих случаях:  
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ,

- по заявлению родителей (законных представителей),

- по окончанию получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу

Отчисление детей из МБДОУ производится приказом заведующей МБДОУ и регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

Родители (законные представители) уведомляются об отчислении их ребёнка из МБДОУ не позднее, чем за неделю до дня отчисления.

Решение об отчислении ребёнка может быть обжаловано учредителю в течение месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления МБДОУ.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.10. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. МБДОУ обязано соблюдать утвержденные им: учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.12. Режим работы МБДОУ: детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, длительность пребывания детей в детском саду - 10,5 часов, с 7 часов 30 минут до 18 часов, круглый год со свободным посещением детьми МБДОУ. В случае необходимости допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.



#### 4. Участники образовательного Процесса

- 4.1 Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Детский сад учреждён в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей.
- 4.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.
- 4.4. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 4.5 Родители (законные представители) детей несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- 4.6. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право на получение в установленном Законом «Об образовании» порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в детском саду.
- 4.7. Учредитель МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за содержание ребенка в детском саду, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка в детском саду. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в МБДОУ, родительская плата не взимается.
- 4.9. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы.
- 4.11. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ определяется постановлением администрации Брянской области.
- 4.12. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Брянской области. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Брянской области.
- 4.13. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ
- 4.14. МБДОУ обязано довести до родителей (законных представителей) в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) МБДОУ;
  - б) копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - в) адрес и телефон учредителя МБДОУ;



г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных (в т.ч. платных) образовательных программ, формы и сроки их освоения;

4.15. МБДОУ обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

а) устав муниципального образовательного учреждения;

б) договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

в) образцы договоров между родителями и МБДОУ, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

г) перечень категорий родителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.16. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одним родителям перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.17. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) взаимные права, обязанности и ответственность сторон;

б) наименование МБДОУ и место его нахождения (юридический адрес);

в) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);

г) сроки оказания образовательных услуг;

д) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг (т.ч. платных), их стоимость и порядок оплаты;

е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МБДОУ, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

з) длительность пребывания и режим посещения ребенком МБДОУ

4.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБДОУ, другой передаётся родителю (законному представителю).

4.19. При оказании дополнительных платных образовательных услуг заключается Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями). Родитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.20. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между МБДОУ и родителем. На оказание таких услуг может быть составлена смета, которая становится частью договора.

4.21. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

