



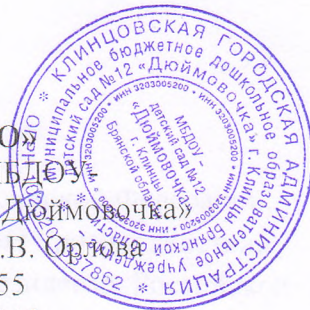
**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ - детский сад № 12 «Дюймовочка»

А.А.Сидорова

Протокол № 5

«31»августа2018 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 12 «Дюймовочка»

Г.В. Орлова

Приказ № 55

«31»августа2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД № 12 «Дюймовочка»

## **1. Общие требования антитеррористической защиты.**

1.1. Настоящее положение разработана на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.03.2006 (ред. от 31.12.2014) № 35 –ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О безопасности», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года «О мерах по противодействию терроризму», распоряжение Правительства Брянской области от 16.12.2013 г. № 300-рп «Об утверждении плана мероприятий по профилактике проявлений терроризма и экстремизма на территории Брянской области.

1.2. Каждый работник МБДОУ-детского сада № 12 «Дюймовочка» (далее - ДОУ) должен знать и строго соблюдать правила организации безопасности образовательного процесса.

## **2. Функции работников образовательного процесса.**

2.1 Основное назначение работников дошкольного учреждения сохранение жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности при проведении образовательного процесса.

2.2. Основными задачами по предупреждению террористических актов являются недопущение:

- подрыва припаркованного автомобиля в непосредственной близости от здания ДОУ с целью его разрушения, либо на прилегающей территории при наличии большого количества людей;
- закладка взрывного устройства в служебные, подсобные помещения, либо на прилегающей территории с целью поражения большого количества людей;
- подрыва взрывного устройства, вносимого в здания с использованием террористов - смертников, носимых вещей (пакетов, сумок, коробок и т.д);
- проникновение посторонних лиц на территорию ДОУ, в здания с целью захвата заложников.

## **3. Должностные обязанности заведующего хозяйством.**

3.1. Принимает меры по организации доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в дошкольное учреждение.

3.2. Разрабатывает план эвакуации ДОУ и при необходимости обновляет его.

3.3. Проводит осмотр, закрывает и опечатывает подвальные, чердачные и складские помещения, очищает входы и выходы из зданий и сооружений.

3.4. Обеспечивает контролируемый въезд автотранспорта на территорию ДОУ.

3.5. Обеспечивает в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ.

3.6. Усиливает входные двери, запираемые изнутри при угрозе захвата зданий.

3.7. Ежедневно проводит проверку подвала, подсобных помещений, сарая на предмет обнаружения опасных предметов. Проверяет исправность оконного остекления по периметру зданий.

3.8. Обеспечивает недопущение договоров несанкционированного проникновения в подвальное помещение, на кровлю зданий и в служебные помещения посторонних лиц.

3.9. При заключении договоров на выполнение работ тщательно проверяет разрешающие, информационные, лицензионные и личные документы конкурсантов на выполнение ремонтных работ.

#### **4. Должностные обязанности дежурного администратора ДОУ.**

4.1. Прибывает на дежурство в 8 часов 00 минут и уходит после окончания рабочей смены.

4.2. Обходит по периметру зданий ДОУ, проверяет целостность дверей, окон; проверяет помещения на наличие пожароопасных и других подозрительных предметов. В случае обнаружения посторонних бесхозных подозрительных предметов немедленно сообщает заведующей ДОУ, вызывает милицию и не допускает к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

4.3. Проверяет наличие и исправность первичных средств пожаротушения, телефонной связи.

4.4. Ведет записи в журнале осмотра территории и журнале посетителей, отмечая нарушения в проведении учебного процесса, внутреннего распорядка, обеспечение безопасных условий пребывания в ДОУ.

4.5. По окончании работы совершает обход территории, проверяет целостность дверей, остекления окон.

4.6. При возникновении чрезвычайной ситуации криминогенного характера, принимает все меры для обеспечения безопасности воспитанников.

4.7. При обнаружении подозрительных предметов, припаркованных автомобилей (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, небольших антенн, изолянт, шум из обнаруженного предмета: тиканье, щелчки; наличие на найденном предмете источников питания), появлении подозрительных лиц, постановке вблизи ДОУ постороннего транспорта, сообщает в дежурную часть УВД г. Клинцы или по телефону – 01.

4.9. При возникновении угрозы террористического акта:

- проверяет готовность средств оповещения;
- информирует сотрудников, воспитанников;
- уточняет план эвакуации из зданий;
- организует дополнительную охрану зданий, путем привлечения персонала.

4.10. При совершении террористического акта:

- проинформировать дежурные оперативные службы г. Клинцы или по телефону – 01; 101,102,
- принять меры по спасению пострадавших, оказанию им первой медицинской помощи;
- не допускать в здания посторонних лиц;
- организовать встречу работников милиции, пожарной охраны, «Скорой помощи», спасательных подразделений МЧС.

## 5. Должностные обязанности педагогов.

5.1. Приходить в ДОУ не позднее, чем за 10 минут до начала прихода детей.

5.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, во время сна находиться с детьми в группе.

5.3. Ежедневно производит осмотр групп или других помещений, где находятся дети, с целью обнаружения посторонних предметов. В случае обнаружения незамедлительно сообщает заведующей или дежурному администратору, не допускает к предмету воспитанников.

### 5.4. Обязан:

- знать маршруты и варианты маршрутов и схемы при проведении эвакуации воспитанников;
- знать действия при чрезвычайных ситуациях криминогенного характера;
- знать размещение эвакуационных выходов, нахождение ключей от них;
- знать порядок оказания первой медицинской помощи;
- обучать воспитанников безопасным приемам при проведении эвакуации и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.5. Проводит с воспитанниками разъяснительные плановые и внеплановые беседы по вопросам безопасности и действиям в опасной и чрезвычайной ситуации.

5.6. Постоянно развивает и поддерживает у воспитанников сознание постоянной бдительности и выявления фактов, предупреждающих о чрезвычайных ситуациях.

5.7. Проводит с родителями воспитанников беседы по разъяснению действий населения антитеррористической направленности.

5.8. Проводит с воспитанниками и их родителями профилактические беседы по предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в ДОУ, жилых домах, по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование правоохранительных органов о готовящемся террористическом акте.

5.9. Во время дежурства по ДОУ в соответствии с графиком обеспечивает порядок во время пребывания детей в ДОУ, периодически осматривает групповые комнаты, раздевалки, туалетные комнаты. В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно сообщает дежурному администратору.

5.10. За 3 дня сообщает заведующей и дежурному администратору о дате, месте и времени проведения родительского собрания или некоего мероприятия. При проведении собрания или другого мероприятия встречает родителей у входа в ДОУ.