

Аннотация к рабочим программам педагогов ДООУ

Рабочие программы – нормативно – управленческие документы Учреждения, характеризующие систему организации образовательной деятельности педагогов. Рабочие программы показывают как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагоги создают индивидуальные педагогические модели образования в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание рабочих программ включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям – социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно–эстетическое, физическое развитие.

Рабочие программы в соответствии с:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г,
- -Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДООУ
- Образовательной программы ДООУ.

Рабочие программы имеют определенную структуру и состоят из разделов:

Титульный лист – это "визитная карточка" программы, на котором указывается наименование образовательного учреждения; где, когда и кем УТВЕРЖДЕНА данная программа (в правом верхнем углу – утверждает заведующая ДООУ (дата, подпись, номер приказа, в левом верхнем углу – ПРИНЯТО педагогическим советом учреждения, номер протокола) ; полное

название программы; составлена на основе примерной программы (название программы) срок реализации программы (учебный год); Ф. И. О. и должность автора (авторов); название города; год разработки программы.

Целевой раздел включает описание разделов:

- Пояснительная записка; цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; возрастные и индивидуальные особенности детей по определенной возрастной группе; планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров); организация педагогической диагностики, вариативная часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.
- **Содержательный раздел включает описание образовательных деятельностей:**
 - Социально-коммуникативное развитие;
 - Познавательное развитие;
 - Речевое развитие;
 - Художественно-эстетическое развитие;
 - Физическое развитие;
 - Особенности развития игровой деятельности; организации образовательного процесса .
 - Учебный план;
 - Комплексно-тематический план;
 - Перспективный план;
 - Блочный план;
 - Традиционные мероприятия (праздники, развлечения).
 - Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
- **Организационный раздел включает:**
 - Режим дня.
 - Проектирование воспитательно- образовательного процесса:
 - Расписание НОД.

- Модель организации образовательного процесса группы на неделю
- Модель организации двигательного режима группы
- Методическое обеспечение.
- Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды .
- Материально- техническое обеспечение группы.

Приложения:

- конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми;
- комплексы утренней гимнастики;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

Рабочие программы рассматривались и принимались на Совете педагогов, согласовывались заместителем заведующей ДОУ и утверждены приказом заведующей ДОУ.

За качеством реализации рабочих программ осуществляется системный контроль.