

Согласованно:

Председатель ПК

_____ Сидорова А.А.
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ-дет.сада №12
«Дюймовочка»

_____ Орлова Г.В.
«__» _____ 20__ г.

Должностная инструкция подсобного рабочего по кухне

1. Общие положения

1.1. На должность подсобного рабочего принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее образование, прошедшие медосмотр.

1.2. Подсобный рабочий назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности подсобный рабочий руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях; приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление и надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области; Уставом МБДОУ, локальными нормативными актами МБДОУ, руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы; правилами внутреннего трудового распорядка; приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; настоящей должностной инструкцией.

1.4. Подсобный рабочий подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ, заведующему хозяйством, медицинской сестре, повару, информирует их о возникших трудностях в работе.

1.5. Подсобный рабочий должен пройти профессиональную подготовку на производстве.

1.6. Подсобный рабочий должен владеть безопасными приемами работы по переноске, погрузке, разгрузке, транспортировке грузов.

1.7. Рабочая неделя составляет 20 часов

2. Подсобный рабочий должен знать:

- санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях ; санитарно-гигиенические требования к кухонной посуде, к помещению пищеблока, к уборочному инвентарю;
- наименование кухонной посуды, инвентаря, инструментов, их назначение в соответствии с маркировкой;
- правила и способы закрытия и вскрытия тары, правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;
- правила включения и выключения технологического оборудования;
- виды и концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств;
- приёмы первичной обработки продуктов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- правила действий в экстремальных ситуациях;

3. Должностные обязанности.

- 3.1. . Во время доставки продуктов питания в МБДОУ подсобный рабочий осуществляет их транспортировку к месту хранения, доставляет продукты из склада на пищеблок.
- 3.2. Участвует в сдаче тары.
- 3.3. Открывает стеклянные и жестяные консервные банки.
- 3.4. Подготавливает сырые продукты питания (моет овощи, фрукты и т. п.) для дальнейшей кулинарной обработки
- 3.5. Осуществляет первичную обработку мяса, рыбы, овощей, перебирает крупы, заполняет котлы водой.
- 3.6. Содержит в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование.
- 3.7. Моет посуду (бачки, поддоны, противни, разделочные доски и кухонный инвентарь (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли и др.) с моющими средствами.
- 3.8. Содержит в чистоте ванну для мытья бачков.
- 3.9. Содержит в чистоте стеллажи для сушки бачков, поддонов, противней, разделочных досок и иного кухонного инвентаря.
- 3.10. Убирает закрепленные за ним помещения пищеблока (удаляет пыль, моет полы, стены, оконные рамы и стекла, шкафы, стеллажи), проводит генеральную уборку пищеблока согласно графика.
- 3.11. Собирает и утилизирует производственные отходы в специальные контейнеры для отходов.
- 3.12. Очищает мусоросборники, промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место.

3.13. Чистит и дезинфицирует мойки, раковины и другое санитарно-техническое оборудование.

3.14. Соблюдает трудовую дисциплину, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.15. Проверяет (в начале и в конце рабочего дня) исправность оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т. п.) и отопительных приборов.

3.16. Подсобный рабочий обязан: соблюдать правила личной гигиены, проходить медицинский осмотр согласно установленному графику в нерабочее время; сообщать заведующему, заведующему хозяйством о невыходе на работу в связи с заболеванием и о дате начала работы после болезни, отпуска; ежедневно содержать в идеальном состоянии свое рабочее место.

4. Права

Подсобный рабочий имеет право:

4.1. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. В пределах своей компетенции вносить предложения по улучшению организации и условий труда в МБДОУ.

4.3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство

4.4. Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения.

4.5. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

4.6. Имеет права, предусмотренные трудовым кодексом РФ.

4.7. Рассчитывать на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.8. Социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях.

5. Ответственность

Подсобный рабочий несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, подсобный рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено

увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МБДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кухонный работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией
ознакомлена, согласна, для
осуществления должностных
обязанностей один оформленный
экземпляр получила, обязуюсь
выполнить и хранить её на своём
рабочем месте

(подпись)

(расшифровка
а подписи)