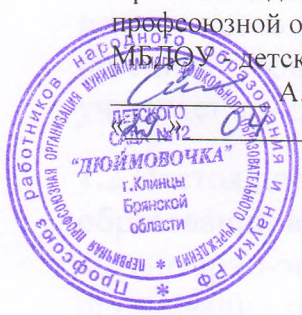


ПРИНЯТО
Протокол педсовета
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад № 12 «Дюймовочка»
А.А.Сидорова
2017 год



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ- детский сад
№12 «Дюймовочка»
И.В. Орлова/
2017 год



Положение о дополнительной образовательной деятельности МБДОУ - детский сад №12 «Дюймовочка».

г. Клинцы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 12 «Дюймовочка» (далее - ДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», Закон Брянской области «Об образовании», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, Устава ДОУ.

1.3 В своей деятельности педагоги, осуществляющие дополнительную образовательную деятельность работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4 Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи дополнительной образовательной деятельности:

2.1 Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2 Развитие способностей каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции.

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3 Создание условий для реализации работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительной образовательной деятельности квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность.

4.1. Педагог обязан:

- определять формы работы ;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДООУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДООУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по дополнительной образовательной деятельности;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДООУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДООУ.

4.2. педагог имеет право:

- вносить предложения по организации работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДООУ;
- участвовать в мероприятиях ДООУ и города по детскому творчеству.

5. Порядок формирования документов.

5.1. Руководителю дополнительной образовательной деятельности необходимо иметь:

- утвержденный план работы ;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми ;
- аналитическую справку о результативности работы (1 раз в год — май);
- папку по организации работы за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы ;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

6. Организация кружковой работы.

6.1 Дополнительную образовательную деятельность осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия проводятся в зале и групповых помещениях.

6.3. Дополнительная образовательная работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители дополнительного образования могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДООУ.

6.6. Педагоги, осуществляющие дополнительную образовательную деятельность, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОО;
- наличием специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению .

6.8. Основанием для зачисления воспитанников является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.9. Дополнительная образовательная деятельность проводится 2 раза в неделю, в первую и вторую половину дня согласно расписанию и модели образовательной деятельности. (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10 . Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):

-с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 2 раза в неделю;

с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 2 раза в неделю;

с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам и индивидуально (количество детей не должно превышать 15 человек)

7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.

Педагоги, осуществляющие работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Контроль.

9.1. Осуществляется администрацией ДОУ. Заведующий ДОУ, зам. заведующий имеют право:

- Посещать занятия с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью

9.2. Анализ работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

10. Финансирование работы.

10.1. Финансирование работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 12 «Дюймовочка».

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа

ДОУ.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ