

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «25» сеп 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ -д/с№12  
«Дюймовочка»  
И.В. Орлова/  
приказом № 25 от 23.09. 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВЕСЕЛЫЙ ЯЗЫЧОК»**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗВУКОВОЙ КУЛЬТУРЫ**  
**РЕЧИ ДЕТЕЙ ОТ 4-Х ДО 7 ЛЕТ**

**Срок реализации Программы дополнительного образования**

**3 года**

*Автор программы: Кравцова А.Н.*

*г. Клинцы «2017*

## ***1. Общие положения***

1.1. Программа дополнительного образования (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №12 «Дюймовочка» (далее - Учреждение) представляет собой документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по Программе дополнительного образования на весь период обучения ( на один, два года или несколько лет), а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций:

-Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.1.3049- 13;

-Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

-Приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" – (далее – ФГОС);

-Устава образовательного Учреждения.

1.3. Целью Программы дополнительного образования является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования.

1.4. Программа дополнительного образования разрабатывается педагогом ДО и утверждаются в начале учебного года приказом заведующего.

## ***2. Структура Программы дополнительного образования.***

2.1. Структура Программы дополнительного образования включает в себе следующие структурные элементы:

-***Титульный лист;***

-***Целевой раздел.***

- ***Содержательный раздел.***

-***Организационный раздел***-список детей, посещающих кружок, расписание коррекционной образовательной деятельности, методическое обеспечение.

## ***3. Содержание структурных элементов Программы дополнительного***

## ***образования***

3.1. На титульном листе представляется следующая информация :

- полное наименование Учреждения;
- грифы «Принято» - на педагогическом совете Учреждения ( № протокола, дата,), « Утверждаю» - заведующий Учреждением, № приказа, дата;
- направленность Программы дополнительного образования;
- название Программы дополнительного образования;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа дополнительного образования;
- срок реализации Программы дополнительного образования;
- Ф.И.О., должность автора Программы дополнительного образования;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа дополнительного образования;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.2. В пояснительной записке Программы дополнительного образования следует раскрыть:

- направленность Программы дополнительного образования;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- характеристику особенностей формирования звукопроизношения дошкольников среднего, старшего дошкольного возраста;
- планируемые результаты;
- целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;
- взаимодействие с семьей.

3.3. В содержательном разделе раскрыть :

- содержание работы по формированию звуковой культуры речи детей средней, старшей, подготовительной группы;
- технологию коррекционной работы, методику постановки звука;
- календарно –перспективный план работы с детьми (средней, старшей, подготовительной группы).

3.4. В организационном разделе:

- список детей, посещающих кружок;
- расписание коррекционной образовательной деятельности;
- материально-техническое , методическое обеспечение.

4. Оформление Программы дополнительного образования.

4.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14мм одинарный межстрочный интервал, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования.

5.1. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования осуществляется зав.зам. по УВР в соответствии с годовым планом работы.

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы дополнительного образования возлагается на педагогов.

6. Общий порядок хранения Программы дополнительного образования

6.1. Один экземпляр Программы дополнительного образования хранится в методическом кабинете Учреждения, второй экземпляр у педагога.

6.2. Срок хранения Программы дополнительного образования - 5 лет. \_\_