



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - детский сад № 12 «Дюймовочка»
А.А.Сидорова
«26» января 2018 год



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ - детский сад № 12 «Дюймовочка»
Т.В. Орлова/
Приказ № 49 от 26.01.2018 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ - ДЕТСКОМ САДУ №12 «ДЮЙМОВЧКА»
НА 2018- 2019 г.г**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ -детском саду №12 «Дюймовочка».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответствен ный исполнитель | Срок исполне ния | Об исполне нии |
|---|---|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно | |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | сентябрь | |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и | заведующий | постоянно | |

| | | | | |
|---|---|------------|--------------------------------------|--|
| | распорядительных документов ДОУ | | | |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции | заведующий | по мере необходимости | |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i> | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | Октябрь | |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно | |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | январь | |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года по мере необходимости | |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

| | | | | |
|--------|--|------------|-----------|--|
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно | |
|--------|--|------------|-----------|--|

*2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ
по размещению государственных заказов*

| | | | | |
|--------|--|------------|-----------|--|
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | заведующий | постоянно | |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | заведующий | постоянно | |

| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i> | | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | завхоз | постоянно | |
| 2.3.2. | Организация учета материальных ценностей в ДОУ | заведующий завхоз | Раз в квартал | |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i> | | | | |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | заведующий | постоянно | |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плану ежегодно | |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | постоянно | |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг | заведующий заместитель заведующей | начало учебного года | |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заместитель заведующей | начало-конец учебного года | |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | заместитель заведующей | постоянно | |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий заместитель заведующей | постоянно | |
| 2.4.8. | Изготовление памяток для родителей | заместитель заведующей | постоянно | |
| 2.4.9. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | заведующий | постоянно | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|--|
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий заместитель заведующей | постоянно | |
| 2.4.11. | Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ | заведующий | постоянно | |
| 2.4.12. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год | заведующий | апрель -май | |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i> | | | | |
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий заместитель заведующей | постоянно | |