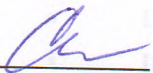
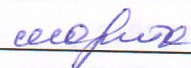
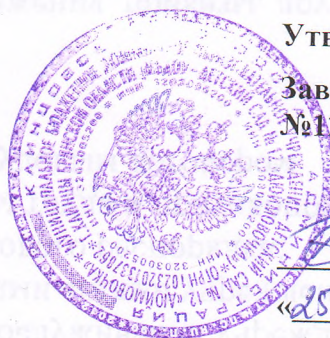


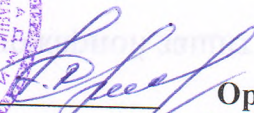
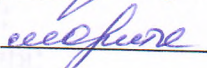
Согласованно:
Председатель ПК




Сидорова А.А.
«25»  2015 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ-дет.сада
№12 «Дюймовочка»




Орлова Г.В.
«25»  2015 г.

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

1. Общие положения

- 1.1. Рабочий назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.
- 1.2. На должность рабочего принимаются лица не моложе 18 лет.
- 1.3. Рабочий подчиняется заведующей ДОУ, работает под руководством заведующего по АХЧ.
- 1.4. В своей деятельности рабочий руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными документами, Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, локальными актами ДОУ, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ, и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Рабочий является материально-ответственным лицом.
- 1.6. Рабочая неделя составляет 20 часов

2. Должностные обязанности

Организует работу производства. Обеспечивает качественное состояние помещений, оборудования, инвентаря.

- 2.1. Принимает от сотрудников заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели.
- 2.2. Врезает, ремонтирует замки; занимается сантехническими работами.
- 2.3. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель на веранде. Осуществляет их ремонт.
- 2.4. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов, физкультурного зала для разных возрастных групп.
- 2.5. Выполнять, в случае необходимости, погрузочные и разгрузочные работы.
- 2.6. Участвовать в косметическом ремонте здания ДОУ

2.7 В зимний период контролирует появление сосулек и их ликвидацию.

2.8 Подготавливает тепловой узел к отопительному сезону.

3. Рабочий должен знать.

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

3.3. Правила и требования СанПиНа.

3.4. Правила и нормы охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

4. Права.

Рабочий имеет право:

4.1. Требовать от администрации ДООУ улучшение условий труда.

4.2. Требовать своевременно и качественного ремонта оборудования.

4.3. Требовать своевременного обеспечения инвентарем и спец.одеждой.

4.4. Может работать с оплатой труда до 1,0 ставок.

4.5. Имеет другие права предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность.

Рабочий несет персональную ответственность:

5.1. За сохранность зданий, находящихся на территории ДООУ и имущества в них.

5.2. За сохранность оборудования и инвентаря.

5.3. За соблюдение инструкций по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.

5.4. За исполнение обязанностей возложенных данной инструкцией.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, распоряжений заведующей и иных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

С должностной инструкцией
ознакомлен, согласен, для
осуществления должностных
обязанностей один оформленный
экземпляр получил, обязуюсь
выполнять и хранить её на своём
рабочем месте

(подпись)

(расшифровка
подписи)