


Согласованно:  
Председатель ПК

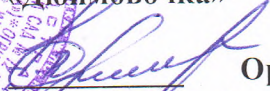


  
Сидорова А.А.  
«25» сентября 2015г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ-дет.сада №12  
«Дюймовочка»



  
Орлова Г.В.  
«25» сентября 2015г.

## Должностная инструкция дворника

### 1. Общие положения

1.1. На должность дворника принимаются лица не моложе 18 лет независимо от образования, прошедшие инструктаж, относятся к категории обслуживающего персонала.

1.2. Принимается на работу и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ на основании личного заявления.

1.3. Подчиняется заведующему МБДОУ, заведующему хозяйством

1.4. В своей работе руководствуется настоящей должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и нормативными документами по вопросам выполняемой работы; инструкцией по охране жизни и здоровья детей, Уставом МБДОУ, трудовым договором и другими локальными актами.

1.5. Информировать заведующего МБДОУ и заведующего хозяйством о возникших трудностях в работе.

1.6. Дворник должен знать:

- график работы образовательного учреждения;
- санитарно-гигиенические нормы содержания территории образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

1.7. Рабочая неделя составляет 40 часов

## **2. Должностные обязанности.**

2.1. Содержит в чистоте участок образовательного учреждения, основные подходы и подъезды к нему, запасные выходы.

2.2. Убирает мусор, лёд и снег с дорожек, площадок для игр, на территории образовательного учреждения.

2.3. Следит: за состоянием ограждения территории образовательного учреждения, по необходимости ремонтирует его; за образованием сосулек на крыше здания.

2.4. Своевременно убирает снег на подведомственной территории.

2.5. Следит за состоянием зеленых насаждений на территории ДОУ (убирает с участков листву, отмершие стебли и корни)

2.6. Осуществляет в соответствии с временем года подготовку детских площадок для прогулки: устраняет травмоопасные предметы, неисправное оборудование, посыпает песком дорожки у выхода и ведущие к прогулочным участкам, осуществляет полив песка в песочницах, после прогулки закрывает их крышками.

2.7. Добивается немедленного устранения неполадок на участке, основных подходов и подъездов к нему, угрожающих здоровью и жизни детей и взрослых.

2.8. Обеспечивает сохранность уборочного инвентаря.

## **3. Права**

Дворник имеет право:

3.1. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Представлять на рассмотрение заведующему МБДОУ предложения по улучшению деятельности;

3.3. Получать от работников МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.4.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей (обеспечения условий для выполнения своей деятельности, уборочный инвентарь и необходимую технику).

#### **4. Ответственность**

Дворник несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, в соответствии с трудовым законодательством;

4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении, работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

С должностной инструкцией  
ознакомлен, согласен , для  
осуществления должностных  
обязанностей один оформленный  
экземпляр получил , обязуюсь  
выполнять и хранить её на своём  
рабочем месте

(подпись)

(расшифровка  
а подписи)