ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СЮН г.Лебедянь
Протокол № 2 от 14.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СЮН г.Лебедянь
_____ И.Н.Алёшин
Приказ № 20 от 14.01.2023 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станцию юных натуралистов города Лебедянь Липецкой области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станцию юных натуралистов города Лебедянь Липецкой области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом.

1.2. Правила регулируют приём (зачисление) обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станцию юных натуралистов города Лебедянь Липецкой области (далее – СЮН).

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием для приема детей в СЮН является заявление их родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка.

Копии предоставляемых документов хранятся в личном деле воспитанников.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.1.1. В случае обращения в СЮН для зачисления ребенка заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в СЮН на имя директора (Приложение №1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законного представителя) ребенка;
- место работы родителей (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законного представителя);
- контактные телефоны родителей (законного представителя) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт СЮН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с Уставом СЮН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2);

Приказ о зачислении обучающихся издаётся в день подписания заявления родителя о приёме обучающегося директором СЮН.

2.1.2. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего на основании доверенности от имени законного представителя ребенка, и его копия; доверенность, выданная лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность – в случае если в учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

2.1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.4. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.5. Требования к оформлению документов.

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.1.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо отсутствие у заявителя доверенности, выданной одним из родителей (законным представителем) ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.1.1.-2.1.2. настоящего Порядка;

- количество (наличие или отсутствие) вакантных мест, определённых муниципальным заданием.

2.1.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора СЮН о зачислении обучающегося на обучение в СЮН.

2.1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СЮН, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора СЮН.

2.1.11. Прием на обучение в СЮН проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся.

2.1.12. При приеме в СЮН обучающийся и его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом СЮН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

2.1.13. Прием обучающихся в СЮН осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

Прием заявлений о зачислении в объединения СЮН осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.14. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 50 % учащихся, закончивших первый год обучения.

2.1.15. В случае снижения фактической наполняемости учебных групп в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, группы могут быть объединены или расформированы.

2.1.16. В творческие объединения второго года обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование и (или) промежуточную аттестацию, определяющую уровень владения необходимыми учебными навыками, предусмотренными дополнительной общеразвивающей программой или обучающиеся, ранее обучающиеся по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования.