

ПАМЯТКА

по осуществлению выплат, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 года № 249 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 317)

Указом №317 расширен круг лиц для предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, а также введена новая единовременная выплата.

С учетом внесенных изменений дополнительно устанавливаются:

Ежемесячная выплата в размере 5 000 рублей для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации, у которых первый ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 апреля 2017 года по 1 января 2020 года.

Тем самым фактически ежемесячные выплаты в размере 5 000 рублей могут быть осуществлены в отношении всех детей в возрасте до 3 лет.

Единовременная выплата в размере 10 000 рублей гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации, на каждого ребенка в возрасте от 3 до 16 лет, имеющего гражданство Российской Федерации (при условии достижения ребенком возраста 16 лет до 1 июля 2020 года).

Указ № 317, установивший эти выплаты, вступил в силу с 11 мая текущего года.

С учетом этой даты единовременная выплата осуществляется в отношении детей, достигших возраста от 3 до 16 лет в период с 11 мая 2020 года по 30 июня 2020 года включительно.

Единовременная выплата осуществляется с 1 июня 2020 года.

Отмечаем, что исходя из норм Указа № 317 в отношении детей, достигших (достигающих) возраста 3 лет в период с апреля по июнь включительно, может быть выплачена как ежемесячная, так и единовременная выплаты.

Например, ребенок достиг возраста 3 лет 15 мая 2020 года. В этом случае при обращении правомочного лица ему может быть выплачена ежемесячная выплата в размере 5 000 рублей за апрель и май (общая сумма за два месяца составит 10 000 рублей) и единовременная выплата в размере 10 000 рублей.

Заявления на ежемесячную выплату в отношении первых детей, рожденных

(усыновленных) в период с 1 апреля 2017 года по 1 января 2020 года, а также на единовременную выплату могут быть поданы и матерями, и отцами детей, так как данные выплаты не зависят от права гражданина на материнский (семейный) капитал.

Заявления о данных выплатах могут быть направлены в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

Кроме того указанные заявления могут быть поданы заявителем или его представителем в территориальный орган ПФР, а также в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от места жительства.

Заявления подаются по 30 сентября 2020 года включительно, но не ранее возникновения права на рассматриваемые выплаты.

При подаче заявления через МФЦ или клиентскую службу ПФР предъявляются следующие документы (их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя.

Заявление о предоставлении выплаты опекуну ребенка, а также родителям детей рожденных за пределами Российской Федерации (свидетельства о рождении детей выданы за пределами Российской Федерации) подается непосредственно в территориальный орган ПФР либо в МФЦ.

Телефоны «горячих линий»

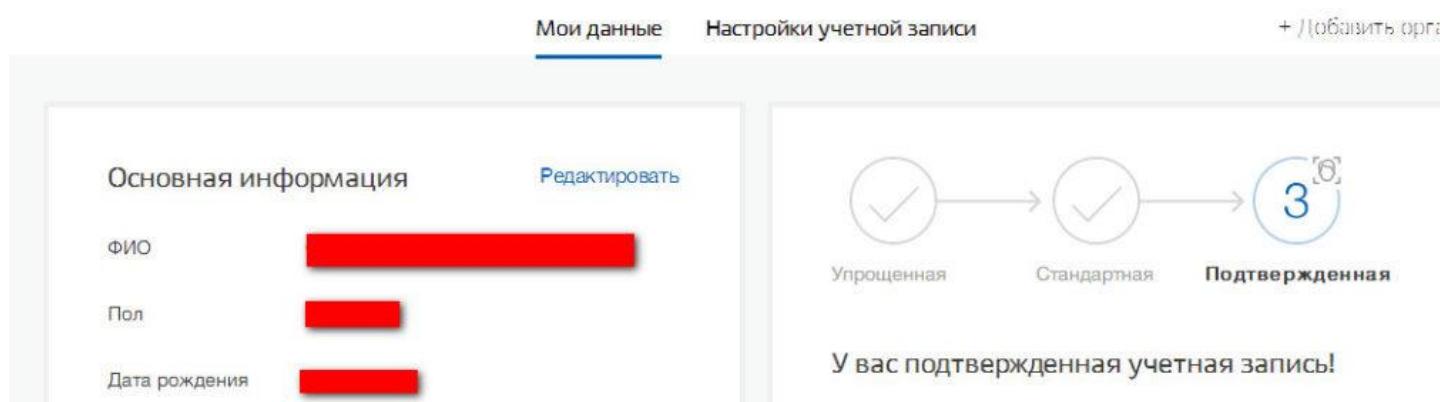
Код района	Наименование подразделения	По вопросам предоставления выплат ЕВ 5000 и ЕВ 10000, пенсионного и социального законодательства и предварительной записи на прием
001	УПФР в г. Липецке	(4742) 42 93 35 (4742) 42 92 11 (4742) 42 92 74 (4742) 40 13 64 (4742) 40 20 69 (4742) 42 93 87 (4742) 42 93 15 (4742) 42 90 34 (4742) 42 90 66 (4742) 42 90 22 (4742) 42 91 62 (4742) 42 93 77 (4742) 22 54 68 (4742) 22 30 91
021	КПФР в Грязинском районе	(47461) 2 29 47
032	КС в Добринском районе	(47462) 2 23 53
055	КС в Усманском районе	(47472) 2 14 19
034	УПФР в Добровском районе	(47463) 2 11 37
088	УПФР в г. Ельце и Елецком районе	(47467) 6 08 96
056	КС в Измалковском районе	(47478) 2 18 36
078	КС в Становлянском районе	(47476) 2 26 85
054	УПФР в Задонском районе	(47471) 2 10 55
089	КС в Хлевенском районе	(47477) 2 14 96
066	УПФР в Лебедянском районе	(47466) 5 69 40
023	КС в Данковском районе	(47465) 6 71 10

065	КС в Краснинском районе	(47469) 2 10 95 (47469) 2 11 21
067	КС в Лев-Толстовском районе	(47464) 2 27 02
005	УПФР в Липецком районе	(4742) 22 03 43
087	УПФР в Тербунском районе	(47474) 2 98 40 (47474) 2 93 99
012	КС в Воловском районе	(47473) 2 19 37 (47473) 2 18 32
043	КС в Долгоруковском районе	(47468) 2 61 72 (47468) 2 61 87
044	УПФР в Чаплыгинском районе	(47475) 2 11 76, (47475) 2 50 31

Пошаговая инструкция для подачи заявления на единовременную выплату на детей от 3 до 16 лет на сайте Госуслуг

Сайт «Госуслуги» постоянно дорабатывается, поэтому могут быть временные перебои в его работе. Также заявления пытаются подать большое количество человек и сайт может быть перегружен. Если не получается заполнить и отправить заявление в течение 30 минут, попробуйте это сделать через несколько часов или на следующий день.

1. Авторизуйтесь в личном кабинете госуслуг. Тип учетной записи должен быть «Подтвержденная». Если все данные Вашего профиля заполнены корректно, то заполнение заявления займет менее 5 минут.



2. Перейдите на главную страницу портала и выберите «Как получить 10000 рублей на ребенка с 3 до 16 лет.



Для граждан

госуслуги

Услуги

Оплата

Поддержка



Как получить 10 000 рублей на ребёнка с 3 до 16 лет

Оформите одно заявление на всех детей



Введите название услуги или ведомства



Рекомендуем для жителей города Москвы

Проверка штрафов

Получение загранпаспорта

Родители и дети

Справка об отсутствии судимости

Запись к врачу

Оплата штрафов без комиссии



Получить 10 000 рублей на ребенка с 3 до 16 лет

Оформите одно заявление на всех детей



< ● ○ ○ ○ ○ ○ >

3. Проверьте Ваши персональные данные. Они должны быть заполнены из Вашего профиля. Заполните недостающие поля. Если поле не редактируется из заявления, перейдите в свой профиль, внесите изменения там, а затем снова начните заполнять заявление.

госуслуги



Заявление о предоставлении единовременной выплаты на детей от 3 до 16 лет

1. Ваши персональные сведения

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС

Номер телефона

4. Проверьте или заполните реквизиты документа, удостоверяющего личность.

2. Документ, удостоверяющий личность

[Изменить в профиле](#)

Тип документа

Паспорт гражданина РФ

Серия

42

Номер

██████████

Дата выдачи



Кем выдан

ОВД ГОРОДА ЕЛЬЦА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Код подразделения

482010

5. Проверьте или заполните адрес места проживания. При необходимости уточнить, выберите «Уточнить адрес». Если изменить адрес не удается, перейдите в настройки своего профиля, измените адрес, дождитесь окончания проверки и начните заполнять заявление заново.

3. Адрес вашего места проживания

Адрес фактического проживания

399770, обл. Липецкая

[Уточнить адрес](#)

6. Заполните данные на ребенка. После ввода ФИО и даты рождения воспользуйтесь кнопкой «Найти СНИЛС» для автоматического заполнения или заполните вручную. **Обратите внимание**, что нужно **вводить номер актовой записи**, а не номер самого свидетельства о рождении ребенка.

Фамилия	Имя	Отчество	Удалить
Иванов	Иван	Иванович	
Дата рождения	СНИЛС		
12.07.2011	<input type="button" value="Найти СНИЛС"/>		
Актовая запись о рождении			
Серия и номер свидетельства о рождении не указываются Если ваш ребенок не имеет российского свидетельства о рождении, обратитесь в ПФР или МФЦ лично.			
Номер актовой записи	Дата выдачи		
123	14.07.2011		
Орган ЗАГС, составивший запись			
отдел ЗАГС администрации города Ельца Липецкой области			

[Добавить ребенка](#)

7. Если у Вас несколько детей в возрасте от 3 до 16 лет, нажмите кнопку «Добавить ребенка». Появится еще одна такая же форма, которую также нужно заполнить.

8. Заполните банковские реквизиты для перечисления оплаты. Эту информацию можно получить из выписки к лицевому счету или в онлайн-банке.

5. Реквизиты для перечисления оплаты

БИК или наименование банка получателя

Внимание! При выборе банка из выпадающего списка обязательно перепроверьте все реквизиты.

044206604 - ЛИПЕЦКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8593 ПАО СБЕРБАНК



Ручной ввод реквизитов

Корреспондентский счет банка

30101810800000000604

Получатель средств (заявитель): Овсянникова Ирина Алексеевна

Номер вашего банковского счета

Номер счета вашей банковской карты вы можете уточнить в интернет-банке

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена

Отправить

9. Нажмите кнопку «Отправить». Если заявление заполнено с ошибками, они подсветятся красным цветом. Исправьте их и нажмите «Отправить» снова. В случае, если не удается отправить заявление сразу, повторяйте нажимать кнопку через 3-5 минут. Об успешной подаче будет свидетельствовать присвоение номера Вашему заявлению.

Заявление № [REDACTED]



Услугу оказывает

Пенсионный Фонд Российской Федерации

Ваше заявление на единовременную выплату успешно сформировано и отправляется в ПФР. Вы получите уведомление о результате рассмотрения заявления в личном кабинете. В связи с большим количеством заявлений время обработки может быть увеличено. Перечисление выплат начнется с 1 июня 2020 года.

10. Через некоторое время заявление должно появится в списке поданных в личном кабинете.

The screenshot shows a user interface for a government service. At the top, there is a dark blue header bar with the text "аждан" and "Мос" (Moscow). Below the header, a yellow banner displays the message: "хническую поддержку доступны в старой версии личного кабинета". The main content area has a light gray background. At the top of this area, there are navigation links: "Услуги", "Оплата", "Поддержка", and a search icon. Below these, there is a section with the text: "сы портала могут быть недоступны. Приносим извинения и просим подождать, скоро мы всё исправим" and a link "Сообщить о проблеме". A red box highlights the status message "Подача заявления на единовременную выплату" and the subtext "Заявление отправлено в ведомство".

аждан

хническую поддержку доступны в старой версии личного кабинета

Услуги Оплата Поддержка

Сообщить о проблеме

заявления Документы и данные Госпочта Согласия

иения

Все

Поиск

Подача заявления на единовременную выплату

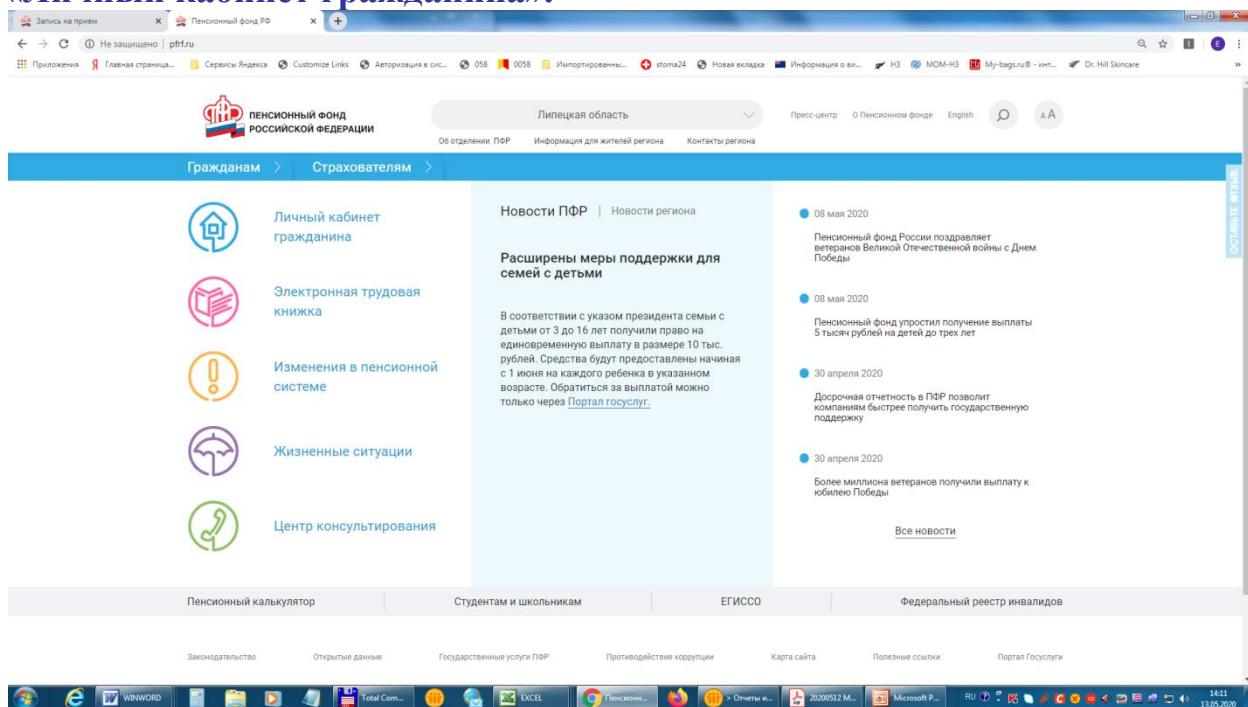
Заявление отправлено в ведомство

Рекомендации по использованию электронных сервисов ПФР

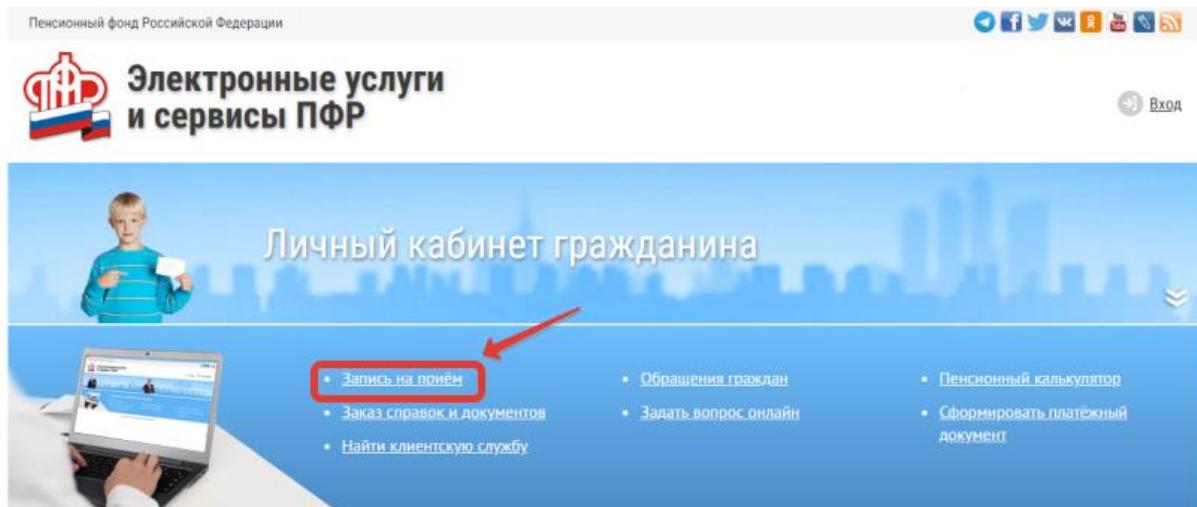
на сайте Пенсионного фонда.

Записаться на приём в ПФР через официальный сайт

1. Зайдите на официальный сайт ПФР и кликните по кнопке «Личный кабинет гражданина».



2. Перейдите по ссылке «Запись на прием».



1. Введите капчу, для подтверждения того, что вы реально существующий человек.
2. После успешного прохождения проверки для вас откроется анкета, в которой необходимо будет указать данные о заявителе. После заполнения кликните кнопку «Следующий шаг».

Запись на прием

[Список сервисов](#)

[Отменить / перенести предварительную запись](#)

1. Данные заявителя

Категория пользователя *	Физическое лицо	
Данные пользователя *	Фамилия: * <input type="text"/> Имя: * <input type="text"/> Отчество: <input type="text"/>	СНИЛС: * <input type="text"/> Контактный телефон: * <input type="text"/> Адрес электронной почты: <input type="text"/>
Следующий шаг		

2. Место приёма

3. Тема приёма

4. Дата и время приёма

5. Согласие на обработку данных

5. В выпадающем списке выберите удобное для вас место приема.

1. Данные заявителя

2. Место приёма

Место приёма: *	Субъект РФ: *
<input type="text"/> Курская область	
ТERRITORIALNYY ORGAN PFR: *	
<input type="text"/> г.Курск и Курский район	
Адрес: 305004 г. Курск, ул. Мирная, 20	
Следующий шаг	

6. В перечне выберите тему приема, которая наиболее соответствует вашей жизненной ситуации.

1. Данные заявителя
2. Место приёма
3. Тема приёма
Тема приёма: * <input type="text" value="Получение страхового свидетельства"/>
<input type="button" value="Следующий шаг"/>
4. Дата и время приёма
5. Согласие на обработку данных

7. В календаре выберите дату и время приема.

1. Данные заявителя																																											
2. Место приёма																																											
3. Тема приёма																																											
4. Дата и время приёма																																											
Дата: * <table border="1"><tr><td>август 2018</td></tr><tr><td>пн</td><td>вт</td><td>ср</td><td>чт</td><td>пт</td><td>сб</td><td>вс</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr></table>	август 2018	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
август 2018																																											
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс																																					
		1	2	3	4	5																																					
6	7	8	9	10	11	12																																					
13	14	15	16	17	18	19																																					
20	21	22	23	24	25	26																																					
27	28	29	30	31																																							
Время: * <table border="1"><tr><td>14:00</td><td>14:10</td><td>14:20</td><td>14:30</td><td>14:40</td><td>14:50</td></tr><tr><td>15:00</td><td>15:10</td><td>15:20</td><td>15:30</td><td>15:40</td><td>15:50</td></tr><tr><td>16:00</td><td>16:10</td><td>16:20</td><td>16:30</td><td>16:40</td><td>16:50</td></tr></table>	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	16:40	16:50																									
14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50																																						
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50																																						
16:00	16:10	16:20	16:30	16:40	16:50																																						
<input type="button" value="Следующий шаг"/>																																											

8. Поставьте галочку напротив согласия на обработку персональных данных и кликните «Записаться на прием».

Запись на прием

[Список сервисов](#)

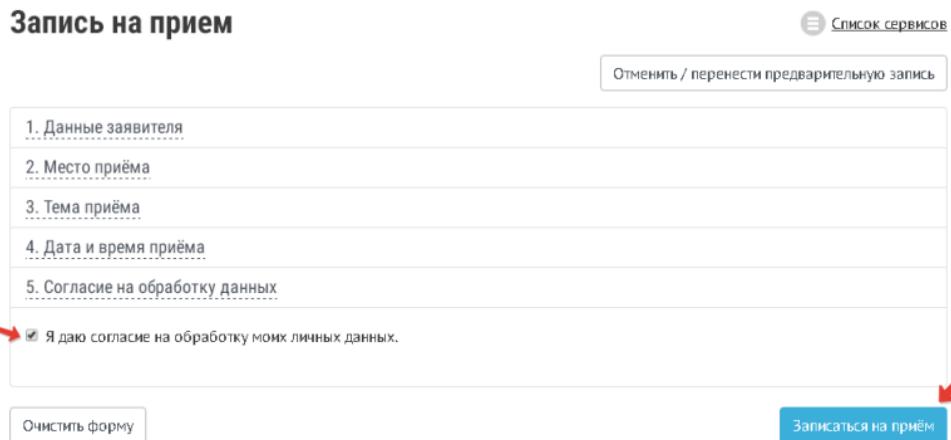
[Отменить / перенести предварительную запись](#)

1. Данные заявителя
2. Место приёма
3. Тема приёма
4. Дата и время приёма
5. Согласие на обработку данных

Я даю согласие на обработку моих личных данных.

[Очистить форму](#)

[Записаться на приём](#)



9. В списке доступных дат выберите оптимальную. Затем выберите доступное время записи на прием.

Сегодня: 25 июля 2018 года

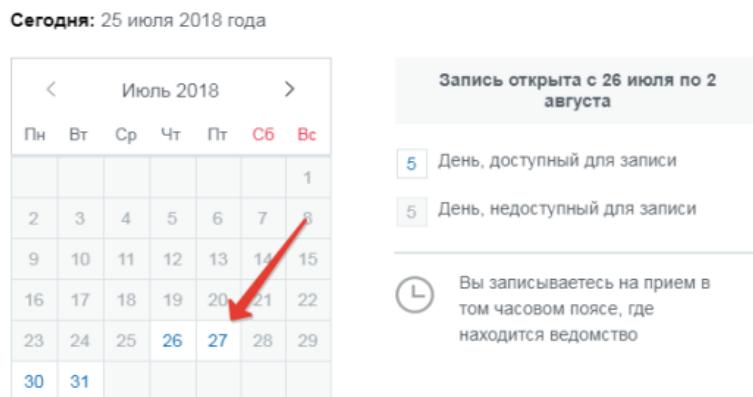
<	Июль 2018	>				
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Запись открыта с 26 июля по 2 августа

День, доступный для записи

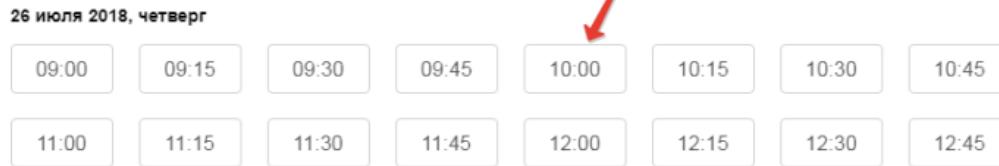
День, недоступный для записи

Вы записываетесь на прием в том часовом поясе, где находится ведомство



26 июля 2018, четверг

09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45



10. После того, как определитесь с датой и временем, подтвердите запись.

После записи явитесь в выбранное подразделение без опозданий для получения той или иной государственной услуги.