

ПРИКАЗ  
по МБУ ДО СЮН г.Лебедянь

01.09.2022г.

№ 140-о

«Об утверждении политики  
МБУ ДО СЮН г.Лебедянь  
по защите персональных данных»

Во исполнение требований Трудового Кодекса Российской Федерации (Глава 14. Защита персональных данных работника) и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», на основании протокола №2 от 22.08.2022 г. общего собрания трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению выполнения обязанностей МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (оператором), предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о защите персональных данных работников МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (Приложение 3).
4. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (Приложение 4).
5. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (Приложение 5).
6. Утвердить Правила обработки персональных данных МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (Приложение 6).
7. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (Приложение 7).
8. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных МБУ ДО СЮН г.Лебедянь (Приложение 8).
9. Утвердить Порядок доступа в помещения МБУ ДО СЮН г.Лебедянь, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 9).

10. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (Приложение 10).
11. Утвердить Перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников и обучающихся с определением полноты допуска:
  - директор, доступ без ограничений;
  - методист, доступ без ограничений;
  - педагог-организатор, доступ с ограничениями;
  - педагог доп. образования, доступ с ограничениями;
  - сотрудники бухгалтерии, доступ с ограничениями.
12. Назначить методиста Е.В.Якшину ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников.
13. Назначить педагога-организатора Д.В.Самарину ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных обучающихся.
14. Ответственным лицам за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников и обучающихся ознакомить всех допущенных к работе с персональными данными работников и обучающихся с Положением о защите персональных данных работников и обучающихся, заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



И.Н.Алёшин

С приказом ознакомлены:

*Сам*

Д.В.Самарина

*Якш*

Е.В.Якшина