

**Дорожная карта реализации наставничества в МБУ ДО СЮН г.Лебедянь
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение нормативно-правовых актов о наставничестве РФ, локально-нормативных актов образовательной организации. Подготовка системной папки по проблеме наставничества. 	Сентябрь	Директор, методист
		Подготовка нормативной базы реализации наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Разработка Дорожной карты наставничества. 	Сентябрь-октябрь	Директор, методист
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от наставляемых, о заинтересованных в наставничестве. Сформировать методический банк по выбранным формам наставничества. 	Сентябрь-октябрь	Методист
		Информирование педагогов о возможностях и целях наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Информирование на официальном сайте образовательной организации. 	Сентябрь	Методист, педагоги
2	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди желающих принять участие в наставничестве. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 	Октябрь	Методист

3	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь-Ноябрь	Методист
4	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставник - наставляемый.	Октябрь	Методист, педагоги
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа об утверждении наставнических пар. 2. Составление Дорожной карты наставничества для наставляемого.	Октябрь-ноябрь	Директор, методист
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь-май	Методист, педагоги
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в наставничестве. 2. Оценка влияния наставничества на всех участников.	Июнь	Методист, педагоги
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов наставничества на официальном сайте.	Июнь	Директор, методист