



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАИЗАЦИЯ
МБДОУ детский сад «Ёлочка» с. Троекурово**

Принят
на профсоюзном собрании
МБДОУ детский сад «Ёлочка» с. Троекурово
Протокол № от 25.08.2021

**План работы ППО
МБДОУ д/с «Ёлочка» с. Троекурово
на 2021-2022 год**

Председатель ППО:

Жердева А.В.

Август, 2021

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАШЕГО ДЕТСКОГО САДА:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

СЕНТЯБРЬ

1. Составить план работы на учебный год.
- 2.Сверка учёта членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 4.Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

- 1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

- 1.Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
- 3.Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
4. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

ИЮЛЬ

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
 - тарификации;
 - штатного расписания;
2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Обновление профсоюзного уголка.