

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
в МБДОУ д\с «Ёлочка» с.Троекурово на 2021 гг.**

| №<br>п/п | Первоочередные, неотложные мероприятия   | Сроки                                     | Ответственные                         |
|----------|--|---|---------------------------------------|
| 1.       | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ  | 2 раза в год                              | Зам.заведующий                        |
| 2.       | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ   | постоянно                                 | Заведующий                            |
| 3.       | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)   | постоянно                                 | завхоз                                |
| 4.       | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.<br>Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории) | Начало года                               | Заведующий                            |
| 5.       | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год                              | Зам. заведующий                       |
| 6.       | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 2 раза в года                             | Зам. заведующий                       |
| 7.       | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в год                              | Зам. заведующий                       |
| 8.       | Инструктаж по пропускному режиму   | 2 раза в год                              | Зам. заведующий                       |
| 9.       | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ  | 1 раз в квартал                           | Ответственный за сайт                 |
| 10.      | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.   | Ежедневно:<br>утром, перед прогулками     | Завхоз,<br>воспитатели групп,         |
| 11.      | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | Круглосуточно<br>с интервалом<br>3-4 часа | Завхоз,<br>сторож                     |
| 12.      | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале  | Ежедневно                                 | Заведующий,<br>дежурные<br>сотрудники |
| 13.      | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед   | 2 раза в год                              | Зам. заведующий                       |

|     |  |   |                      |
|-----|--|---|----------------------|
| 14. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.   | 2 раза в год                              | Зам. заведующий      |
| 15. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.   | 1 раза в год                              | Ответственный по ГО  |
| 16. | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                                 | Заведующий<br>Завхоз |
| 17. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов   | постоянно                                 | Завхоз               |
| 18. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.  | постоянно                                 | Заведующий           |
| 19. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем   | 2 раза год                                | Завхоз               |
| 20. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.   | 1 раз в год                               | Заведующий           |
| 21. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий   | Новогодние праздники, выпускные утренники | Заведующий,          |
| 22. | Контроль за исправностью работы систем АПС   | ежедневно                                 | Завхоз               |
| 23. | Контроль за состоянием тревожной кнопки  | ежедневно                                 | Завхоз               |
| 24. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ   | Май                                       | Зам. заведующий      |

### Работа с детьми

|   |  |                               |             |
|---|--|-------------------------------|-------------|
| 1 | Занятия, тематические беседы:<br>- «Как я должен поступать»;<br>- «Как вызвать полицию»;<br>- «Правила поведения в городском транспорте»;<br>- «Служба специального назначения»; | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
|---|--|-------------------------------|-------------|



|   |  |   |                                |
|---|--|---|--------------------------------|
|   | - «Когда мамы нет дома»;<br>- «Военные профессии»  |   |                                |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:<br>- «Сущность терроризма»;<br>- «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год                            | Зам. заведующий<br>Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах   | Согласно<br>календарного<br>плана групп | Воспитатели                    |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера  | ежеквартально                           | Заведующий,<br>воспитатели     |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед   | Согласно<br>календарного<br>плана       | Воспитатели                    |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС  | согласно<br>календарного<br>плана       | Воспитатели                    |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»  | согласно<br>календарного<br>плана       | Воспитатели                    |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир»   | май                                     | Воспитатели                    |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»  | Согласно<br>календарного<br>плана       | Воспитатели                    |

### Работа с родителями

|   |   |              |                                |
|---|---|--------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ  | ежемесячно   | Заведующий,<br>воспитатели     |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору                                   | 2 раза в год | Зам. заведующий<br>Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно   | Зам. заведующий<br>Воспитатели |