

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детский сад «Ёлочка» с. Троекурово
на 2016-2017 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с «Ёлочка» с. Троекурово

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующая ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - заседаниях педагогических советов; - собраниях родителей.	Апрель, декабрь	Заведующая ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год	август	Заведующая ДОУ
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с «Ёлочка» с.Троекурово в целях предупреждения коррупции</i>		

2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль	Заведующая ДОУ
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Март	Заведующий ДОУ
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших разновозрастной группе, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Апрель	Воспитатели
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Январь	Заведующая ДОУ
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующая
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующая ДОУ Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Август	Заведующая ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	В течение года	Ответственный за ведение сайта

<p>информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.6. Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая ДООУ</p>
<p>4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая ДООУ</p>
<p>4.8. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ ДС «Ёлочка» с. Троекурово</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель родительского совета</p>