



УТВЕРЖДЕН

Приказом № 14/2-од от 25.06.2020г

Заведующий МБДОУ

д/с «Ёлочка» с.Троекурово

Е.В.Егармина

**Порядок оказания ситуационной помощи
инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении
МБДОУ д/с «Ёлочка» с.Троекурово
Действия персонала МБДОУ д/с «Ёлочка» с.Троекурово
при оказании ситуационной помощи**

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери.

Обученный сотрудник Учреждения осуществляет данную транспортировку пациента;

- гражданину на костылях предоставляет (при необходимости) сменную кресло-коляску с последующей транспортировкой;

- оказывает помощь при входе в Учреждение;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения образовательной организации;

- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи в Учреждении (список сотрудников) о посещении организации посетителя с ограничением передвижения;

- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственное лицо за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться;

- узнает о цели посещения;

- сопровождает гражданина до кабинета заведующей.

- по окончании приема сопровождает гражданина до выхода;

- оказывает помощь при одевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;

- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри медицинской организации.

1. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Сотрудник Учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении ДООУ гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или любой другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться;
- узнает о цели посещения;
- по окончании приема сопровождает до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы.

2. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей организации;
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении организации гражданином с нарушением зрения;

- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку повыше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в организации;
- помогает раздеться;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания консультации, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);
- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет.
- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию организации.

Во время пребывания гражданина в организации сурдопереводчик знакомит с письменной информацией о проводимых в медицинской организации, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).