

Правила внутреннего распорядка
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Ёлочка» села Троекурово
Лебедянского муниципального района Липецкой области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ёлочка» села Троекурово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационных стендах в рекреациях Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся Учреждения знакомятся под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме детей в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Учреждения и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Заведения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности,

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.5. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил,

ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 3 дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.6. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.7. На обучающихся и их родителей (законных представителей) настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.8. Организацию охраны и пропускного режима Учреждения обеспечивает руководитель Учреждения.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Режим работы Учреждения: шестидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30; выходные дни: воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим дня соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и способствует их гармоничному развитию (приложение №1).

В исключительных случаях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал приема обучающихся. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 07.30 ч. – до 08.20 ч. В случае невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить об этом руководителю Учреждения или воспитателю группы. При отсутствии информации от родителей (законных представителей) по причине неявки до 08.20 ч. текущего дня, в таблице учета посещаемости обучающихся группы ставится отметка об отсутствии обучающегося в данный день.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, расписываясь при этом в журнале приема обучающихся. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.5. Медицинский работник осуществляет контроль приема обучающихся в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные обучающиеся или

обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.6. Действия родителей (законных представителей) и Учреждения в случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам регламентируются нормативно-правовым актом Учреждения.

2.7. Время пребывания обучающихся в Учреждении соответствует режиму работы Учреждения. Родители (законные представители) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня по каким-либо обстоятельствам, но не позднее 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) обучающегося забирают его в течение дня, воспитатель обязан сделать запись в соответствующий журнал.

Забирая обучающегося из Учреждения, родители (законные представители) обязаны непосредственно сообщить об этом воспитателю группы. Родители (законные представители) не имеют права поручать подросткам в возрасте до 16 лет и лицам в состоянии алкогольного опьянения забрать обучающегося из Учреждения.

2.8. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Учреждения устанавливаются приказом.

2.9. По окончании рабочего дня работники Учреждения сдают ключи от помещений сдают дежурному работнику на вахту Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией Учреждения.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ.

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение друг к другу, не посягать на честь и достоинство друг друга.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, а также работники Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении должностных обязанностей, обязаны соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся Учреждения и друг другу;

- при общении с обучающимися Учреждения и друг с другом в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Основные права обучающихся:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном

локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

4) свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей обучающегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном Учреждением;

7) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном Учреждением;

8) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Учреждением;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

11) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

12) охрана здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;

- профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-медико-педагогическая и социальная помощь:

1) психолого-медико-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

Психолого-медико-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) по результатам обследования обучающихся специалистами областной психолого-медико-педагогической комиссии.

5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся не применяются.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

5.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программ дошкольного образования своего ребенка;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

7) присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами Учреждения.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими Правилами внутреннего распорядка Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; а также в отношении мер дисциплинарного взыскания, примененных к обучающимся;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Родительского совета Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

8. ВНЕШНИЙ ВИД

8.1. Внешний вид каждого работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

8.2. Каждый работник Учреждения должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся должны одевать и обувать детей в соответствии с временем года и погодными условиями, а также с возрастными и индивидуальными особенностями. (Одежда не должна быть слишком велика и сковывать его движения; обувь должна легко сниматься и надеваться).

8.4. С целью предотвращения случаев травматизма, родители (законные представители) должны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания.

8.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

8.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

9. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

9.1. Работники Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в служебных целях Учреждения с соблюдением условий безопасности Учреждения. Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры.

9.2. Пользование собственными средствами связи в Учреждении во время образовательного процесса не допускается.

10. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании».

11. ЗАПРЕТЫ.

11.1. В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное

- разрешение на его ношение);
- в) играть в азартные игры;
 - г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - д) курить в неустановленных местах;
 - е) сквернословить;
 - ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
 - з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
 - и) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
 - л) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;
 - м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
 - н) использовать средства мобильной связи во время образовательного процесса и иных официальных мероприятий;
 - о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - п) передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
 - р) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
 - с) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
 - т) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Заведения вне специально отведенных для этих целей мест.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

12.1. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка возлагается на руководителя Учреждения, а также на дежурного по Учреждению. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

12.2. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

12.3. Посетители Учреждения, нарушающие Правила внутреннего распорядка, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

12.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

Принято на общем собрании
МБДОУ д/с «Ёлочка»
с. Троекурово
протокол от 02.09.2013г.№ 3.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»
_____ Е.В.Егармина
Приказ от 02.09.2013г. № 26/1.

**Правила внутреннего распорядка
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада « Ёлочка» села Троекурово
Лебедянского муниципального района Липецкой области**