

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад № 28 «Елочка».
ул. Мира 99 А Брянская область, г. Клинцы, 243140
тел. 8- (48336) 5-09-78, email: KLDYOU28@yandex.ru
сайт: elochka28-br.kinderedu.ru
ОГРН 1023201342328, ИНН/КПП 3203005426/324101001

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 28 «Елочка»
Протокол № 3 от 28.02.2020

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 28 «Елочка»
Приказ № 68 от 02.03.2020
Савенок И.В.



Учтено:

Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от 02.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МБДОУ- ДЕТСКИЙ САД № 28 «ЁЛОЧКА» Г.КЛИНЦЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих физиологических норм питания и возраста каждого воспитанника.
- 2.2. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания;
- 2.3. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно –гигиенических норм при транспортировке, доставке и реализации продуктов питания.
- 2.4. Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов, а так же соблюдение правил и условий хранения.
- 2.5. Следит за правильностью составления меню – раскладки.
- 2.6. Контролирует организацию работы на пищеблоке.
- 2.7. Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качестве приготовления пищи.
- 2.8. Следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.
- 2.9. Периодически присутствуют на закладке продуктов в котел, проверяют выход блюд.
- 2.10. Проводят органолептическую оценку готовой пищи.
- 2.11. Проверяет соответствие объемов приготовления пищи и порций по количеству детей.
- 2.12. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 2.3. Организует работу по реализации меню для воспитанников МБДОУ –детский сад № 28 «Ёлочка» в соответствии с действующими физиологическими нормами, режимом пребывания и возраста воспитанников.
- 2.4. Контролирует выполнение натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению государственного контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы.
- 2.5. Координирует деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МБДОУ и взаимодействия с поставщиками продуктов по выполнению государственного контракта в ДОУ.
- 2.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

3. Содержание работы Совета по питанию:

- 3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- 3.3. Готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- 3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка», их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- 3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в учреждении.
- 3.12. Осуществляет контроль:
За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
За организацией питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи). За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим). За выполнением 10-ти дневного цикличного меню.
- 3.13. В состав Совета по питанию ГБДОУ входят:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка», медсестра, завхоз, кладовщик, шеф-повар, старший воспитатель,
Представитель от родителей.
Всего в совете по питанию может быть от 5 до 9 человек (в зависимости от мощности образовательной организации). Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию. Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.14. Совет по питанию обязан:
- Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.
- Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
- Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.
- Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.
- 3.15. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2

вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

4. Оценка организации питания в ДОУ.

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд и их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний, члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой продукции на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация ДОУ при установлении доплат и стимулирующих выплат вправе учитывать данные критерии организации питания воспитанников.