

Дополнительное соглашение № _____ к трудовому договору № _____ от _____ г.

г. Клинцы

09.01.2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 28 «Ёлочка», находящийся по адресу: 243140, РФ, Брянская область, г.Клинцы, ул. Мира д.99 –А, в лице заведующего Савенок Ирины Викторовны, действующего на основании **ТКРФ, Устава, лицензии № 4513 от 26.06.2017г. Серия 32Л01 0003257, ИНН 3203005426** с одной стороны, и уборщик служебных

помещений _____

паспорт _____

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", изложили трудовой договор в новой редакции.

1. Общие положения. Предмет договора.

1.1. Работник принимается на работу в МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» (местонахождение - г. Клинцы), по профессии **уборщик служебных помещений**, и работник обязуется выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Рабочее место Работника располагается в помещении МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» по адресу: г.Клинцы Брянская область ул. Мира д.99 –А.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной работой**

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**

1.5. Дата начала работы определена предыдущим трудовым договором.

1.6. Работник принимается на работу без испытания.

1.7. Основание для приема работника на работу – ***вакансия уборщика служебных помещений.***

1.8. Если трудовые отношения прекращаются по инициативе Работодателя, то в предупреждении о расторжении трудового договора он обязан указать причины, в связи с которыми результаты испытания Работника признаны неудовлетворительными.

1.9. Новая редакция трудового договора № _____ от « ____ » _____ вступает в

силу с _____.

1.10. Условия труда на рабочем месте признаны допустимыми по результатам специальной оценки условий труда.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, получение оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Работник имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию по должности *уборщик служебных помещений*, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления своей трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных ценностей.

2.2.8. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения, для достижения максимального эффекта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением о стимулировании работников МБДОУ и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдение им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную, в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени - 40 час(а)ов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

- график работы с 7.00 - 15.30, перерыв на обед с 12.30-13.00.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней и отпуск по РЗ в количестве **14** дней.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков учреждения.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Работнику _____ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Клинцы Брянской области, содержащими нормы трудового права.

5.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором работнику _____ устанавливается заработная плата в размере:

(Ф.И.О. работника)

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ установленного

с нормой рабочего времени 40 часов в неделю.

б) работнику производятся выплаты _____

5.2. Размер и условия стимулирующих выплат определяется с учётом критериев **по распределению фонда стимулирования работников**, позволяющих оценить результативность, эффективность и качество труда работников, принятых с учетом мнения выборного представительного органа работников.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда Коллективного договора. Премирование работника осуществляется по итогам работы за месяц на основании **«Положения о порядке использования экономии фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала»**

5.4. Работник имеет право на выплаты единовременной материальной помощи к государственному отпуску и выплачивается один раз в календарном году.

5.5. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц (29 го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 14-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.6. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.7. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового

кодекса Российской Федерации).

7.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Спор или разногласие между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с локальными и нормативными актами.

Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:		РАБОТНИК:	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –детский сад № 28 «Ёлочка» г. Клинцы		Фамилия Имя Отчество _____	
ИНН 3003205426		_____	
КПП 324101001		Паспорт серии	
ОГРН 1023201342328		КЕМ ВЫДАН	
р/сч.40701810000011000079		Дата выдачи:	
к/сч.		Дата рождения:	
БИК 041501001		Индекс, адрес	
Индекс, адрес 243140 Клинцы Мира 99 -А		Адрес регистрации	
Юридический адрес		Номер телефона	
Номер телефона 84833650978		Контактный телефон:	
Контактный телефон 89532941911		_____	
Заведующий		_____	
Савенок Ирина		Место для подписи	
Викторовна		_____	
Место для подписи		_____	

М.П. Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору на руки получил(а) _____

С локальными актами учреждения ознакомлен: дата _____ подпись _____