

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
– детский сад № 28 «Ёлочка», ул. Мира 99 - А Брянская область, г. Клинцы,  
243140 тел. 8- (48336)5-09-78, email: KLDOU28@yandex.ru, сайт: [elochka28-br.kinderedu.ru](http://elochka28-br.kinderedu.ru)  
ОГРН 1023201342328, ИНН/КПП 3203005426/324101001

---

**Рассмотрено:**

педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г.

**Утверждено:**

Заведующим  
МБДОУ - детский сада № 28  
«Ёлочка» г.Клинцы  
\_\_\_\_\_/Савенок И.В./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКИЙ САД № 28 «ЁЛОЧКА»  
Г.КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приёма) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад № 28 «Ёлочка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии со ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам –образовательным программам дошкольного образования, приказом от 13.12.2014 г.№ 392 «Об утверждении Положения «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г.Клинцы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, постановлением Клиновской городской администрации от 12.09.2018 № 1756 «О закреплении территорий городского округа, город Клинцы Брянской области за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования.

**1.2.** Настоящие Правила приёма устанавливают общие требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) и иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные программы).

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.декабря 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

**1.4.** Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплено дошкольное учреждение.

**1.5.** В приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 28 «Ёлочка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия свободных мест в муниципальном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

**1.6.** Настоящие Правила приёма размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Условия приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

**2.1.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В соответствии с муниципальным заданием Учреждение организует присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

**2.2.** С целью организованного приёма граждан на обучение по программам дошкольного образования ведётся учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждении в соответствии с действующим законодательством. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в Учреждении. Прием на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Брянской области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Приём граждан в Учреждение для обучения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.3.** Документы о приеме подаются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, в которое получено направление.

**2.4.** Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в

форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**2.5.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

**2.6.** Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационно стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**2.7.** Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждения права заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

**2.8.** Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (справки). Прием на обучение в порядке перевода с другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации, при предъявлении документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

**2.9.** Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют личное дело обучающегося.

**2.10.** Ответственный за хранение личных дел обучающихся проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия каких либо документов составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечня недостающих документов. Акт составляется в 2 экземплярах заверяется подписью. Один подшивается в личное дело, другой отдается на руки родителю (законному представителю). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов дошкольника не является основанием для отказа зачисления в порядке перевода.

**2.11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога –медико –педагогической комиссии.

**2.12.** Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.13.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя.

**2.14.** В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в детский сад письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

**2.15.** Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных ребенка, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжают с ним работать.

### **3. Регламентация деятельности Учреждения по приёму граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

**3.1.** Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и имеющих медицинские показания по состоянию здоровья при предъявлении медицинского заключения(справки). При приеме в образовательную организацию учитывается распорядительный акт Клинцовской городской администрации от 12.09.2018 г. № 1756 г. Клинцы «О закреплении территорий городского округа «город Клинцы Брянской области» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования». Распорядительный акт о закреплении территории размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

Настоящие Правила приёма регламентируют взаимодействие Учреждения с заявителями.

**3.2.** Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляются в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

**3.3.** Муниципальную услугу предоставляют отдел образования Клинцовской администрации и Учреждение.

**3.4.** Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление непосредственно руководителю (уполномоченному им лицу) в Учреждении, направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

**3.5.** Документы о приеме подаются в Учреждение при наличии направления отдела образования администрации г. Клинцы на обучение лица по образовательным программам дошкольного образования. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **журнале приема заявлений в образовательную организацию.**

**3.6.** При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо знакомит родителей с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными и нормативными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**3.7.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

**3.8.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в представлении мест в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответственной возрастной группе в течение года.

**3.9.** С родителями (законными представителями) заключается Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

**3.10.** Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания приказа. На официальном сайте ДООУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, возрастная группа и число детей, зачисленных в указанную группу.

Пример размещения приказа на официальном сайте ДООУ:

Дата	Реквизиты приказа	возрастная группа	количество детей
01.09.2019	№ 56	первая младшая	22

**3.11.** На воспитанника оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

**3.12.** Комплектование групп в Учреждении осуществляет заведующий в соответствии с лицензией, Уставом Учреждения.

**3.13.** Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Клинцовской городской администрации, настоящими Правилами.

#### **4. Перечень категорий граждан, имеющих льготы, при приеме их детей в Учреждение.**

4.1. Льготами по внеочередному приему детей в Учреждение пользуются:

4.1.1. дети прокуроров и следователей прокуратуры (Федеральный закон «О прокуратуре РФ» № 2202-1 от 17.01.1992 (ред. от 04.11.2005) п.5ст.44);

4.1.2. дети судей (Федеральный закон «О статусе судей в РФ» № 3132 -1 от 26.06.1992 (ред. от 22.08.2004), ст.19, п.3);

4.1.3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15.05.1991 ст. 14,15,17,22);

4.1.4. дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157 (ред. От 09.09.1999);

4.1.5. дети–инвалиды (Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ от

24.11.1995 (ред. от 31.12.2005) ст. 18, Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» №1157 от 02.10.1992 (ред. от 09.09.1999);

4.1.6. дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 ст. 46);

4.1.7. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ (в соответствии с указом президента РФ от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ» в ред. Указа Президента РФ от 31.08.2005 № 1007);

4.1.8. дети военнослужащих (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 (ред. от 04.12.2006) ст. 19, 23);

4.1.9. дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 (ред. от 04.12.2006) ст. 23);

4.1.10. дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992 (ред. от 25.02.2003).

4.1.11. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

4.1.12. дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента)