

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ – детский сад
№ 28 «Ёлочка»
Клинцы Брянской области
И.А. Ольховская



ПРИНЯТО:

общим собранием
трудоового коллектива
протокол № 2 от 16.11.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
МБДОУ – детский сад
№ 28 «Ёлочка»
г. Клинцы Брянской области
И.В. Савенок
Приказ № 47 от «17» 11. 20 19



**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОЛЕННОГО ДНЯ
В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД
№ 28 «ЁЛОЧКА» Г.КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы в рамках оказания платной услуги, а также определяет порядок расчета и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 1.2.** В своей деятельности МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1. 3049 -13 « 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в дошкольных учреждениях», Уставом ДОУ, и Постановлением Клинцовской городской администрации № 2165 от 25.11.2019 «Об утверждении дополнительных платных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению –детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области.

2. Цели и задачи группы продленного дня

- 2.1.** Группа продленного дня для детей от 1,5 до 7 лет создается с целью оказания помощи семьям в вопросах организации присмотра и ухода за детьми в формате пятидневной рабочей недели с дополнительным питанием.

3. Основными задачами группы продленного дня являются:

- 3.1.** Присмотр и уход за ребенком с 18.00 до 20.00, организация активного время пребывания воспитанника ДОУ.

4. Порядок комплектования и функционирования группы продленного дня.

- 4.1.**Группа продленного открывается приказом заведующего.

- 3.3** Комплектование групп продленного дня в МБДОУ осуществляется по разновозрастному принципу.

3.4. Наполняемость групп продленного дня не может быть меньше 15 человек.

3.5. Прием и зачисление детей в группу продленного дня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего ДОУ. Приложение № 1 к Положению

3.6. Отчисление детей из группы продленного дня так же проводится приказом заведующего на основании заявления родителей.

3.7. Группа продленного дня функционирует в формате пятидневной рабочей недели ежедневно с пребыванием детей в вечернее время с 18.00 – 20.00.

3.8. Организация питания (ужина) группы продленного дня осуществляется с 18.30 до 19.00

3.9. Стоимость услуги составляет 75 рублей в день.

3.10. Группа продленного дня функционирует в течение всего учебного года с 01 сентября по 31 мая. Исключением являются летние месяцы с 01 июня по 31 августа.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родитель, (законный представитель) дает согласие на посещение ребенком группы продленного дня и обязуется забирать его до 20.00

4.2. Отношения между дошкольным учреждением, имеющими группу продленного дня и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.3. Родитель (законный представитель) имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заведующего ДОУ, не менее чем за 5 дней.

4.4. В случае длительной болезни ребенка, карантина, санаторно - курортного лечения, отпуска родителей и временного отсутствия детей по уважительной причине (болезнь) родитель (законный представитель) должен информировать об этом администрацию учреждения или воспитателя группы продленного дня.

4.5. Родитель (законный представитель) должен осуществлять оплату посещения ребенком группы продленного дня за фактическое посещение ее ребенком, и в соответствии с табелем посещения в срок до 20 числа каждого месяца.

4.6. Остальные права и обязанности родителей (законных представителей) определены договором, определяющим взаимодействие учреждения и родителя, получающего платную услугу.

5. Права и обязанности работников группы продленного дня.

5.1. В группе продленного дня работают: воспитатель, младший воспитатель, повар.

5.2. Права и обязанности работников определены законодательством РФ, Уставом ДОУ и должностными инструкциями.

5.3. Воспитателями группы продленного дня могут быть посменно все воспитатели, находящиеся в штатном расписании ДОУ, при условии личного письменного согласия на дополнительную трудовую нагрузку.

5.4. Воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, создание безопасных условий во время пребывания детей в группе продленного дня.

5.5. Воспитатель группы продленного дня ежедневно фиксирует пребывание ребенка в таблице посещаемости.

6. Финансирование расходов.

6.1. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет внебюджетных средств (родительская плата).

6.2. Оплата труда воспитателя, младшего воспитателя и повара устанавливается в соответствии с трудовым законодательством за счет внебюджетных средств (родительская плата).

6.4. Заведующий ведет таблицу рабочего времени воспитателей и младших воспитателей, задействованных на группе продленного дня.

7. Порядок поступления родительской платы:

7.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

7.2. Оплата группы продленного дня производится родителями ежемесячно путем зачисления денежных средств на счет организации. Оплата может производиться в банке, с использованием интернет - сервисов оплаты, либо мобильных приложений. Родителям (законным представителям) может предоставляться квитанция для оплаты.

7.3. В целях подтверждения оплаты, родитель (законный представитель) предоставляет копию документа (квитанции) банка о совершении оплаты, предусмотренной договором. Средства, полученных от родителей

(законных представителей) зачисляются на лицевой счет МБДОУ открытый в органе Федерального Казначейства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение должно быть принято на общем собрании трудового коллектива, согласовано с председателем первичной профсоюзной организации и утверждено заведующим ДОУ. С момента утверждения вступает в свою законную силу.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости.

8.3.. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения участников образовательных отношений посредством размещения на официальных информационных ресурсах МБДОУ.