

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад № 28 «Елочка».
ул. Мира 99 А Брянская область, г. Клинцы, 243140
тел. 8- (48336) 5-09-78, email:KLDOU28@yandex.ru
сайт: elochka28-br.kinderedu.ru
ОГРН 1023201342328, ИНН/КПП 3203005426/324101001

Согласовано:

*Председатель первичной проф. организации
МБДОУ детского сада N 28
«Ёлочка г. Клинцы
Кузьмицкая Е.И.*

" ___ " _____ 20__ г.

Утверждаю:

*Заведующая
МБДОУ детского сада N 28
«Ёлочка» г.Клинцы
Савенок И.В.*

" ___ " _____ 20__ г.

Должностная инструкция

машиниста по стирке спецодежды и белья

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92г №31 (в ред. от 24.11.2008г) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих". При составлении данной **должностной инструкции** был учтен Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность машиниста по стирке белья в ДОУ принимаются совершеннолетние лица без специальных требований к образованию и стажу работы, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Машинист по стирке белья назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ на основании заявления и составления трудового договора.

1.4. Машинист по стирке подчиняется завхозу, заведующему ДОУ, старшей медицинской сестре детского сада по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.5. В своей деятельности машинист по стирке и ремонту спецодежды руководствуется:

- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) должен знать:

- санитарно-эпидемиологические правила;
- типы стиральных и швейных машин, утюгов;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемых стиральных машин, утюгов;
- правила ведения технологического процесса стирки белья в обслуживаемых стиральных машинах, глажения;
- правила и технику загрузки и выгрузки белья, в зависимости от загрязненности;
- наименование и состав моющих и отбеливающих веществ;
- нормы расхода и дозировки стиральных материалов;
- ассортимент обрабатываемых изделий;
- виды обрабатываемых тканей, виды и ассортимент белья для стирки различного белья;
- правила сортировки белья по видам и степени загрязненности;
- технологические режимы обработки различного вида белья;
- порядок ведения установленной документации, а именно: порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена; порядок ведения документации;
- санитарные правила содержания мягкого инвентаря;
- температуру рабочей поверхности утюгов;
- правила и режимы чистки оборудования;
- правила личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной и антитеррористической защиты;
- телефоны пожарной части, медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

1.7. Машиниста по стирке белья может замещать кастелянша, уборщик служебных помещений, помощник воспитателя.

1.8. Выполняет распоряжения заведующего ДОУ, старшей медицинской сестры, заведующего хозяйством и информирует их о возникших трудностях в работе.

2. Функции

На машиниста по стирке и ремонту спецодежды возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение своевременной и качественной стирки белья, спецодежды, чистки мягкого инвентаря в прачечной.

2.2. Глажение белья и спецодежды.

2.3. Мелкий ремонт спецодежды, штор и тюли вручную и на швейной машине.

2.4. Ведение учёта принятого для стирки и выданного сотрудникам ДОУ имущества.

3. Должностные обязанности

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) обязан:

3.1. Соблюдать:

- Устав и иные локальные акты дошкольного образовательного учреждения;

- санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;

- санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;

- выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении».

- инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования охраны труда.

3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить, гладить, по необходимости кипятить бельё, спецодежду, полотенца, кухонные принадлежности, предметы производственного назначения вручную и на стиральной машине.

3.3. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Определять и устанавливать режимы стирки различного белья.

3.5. Строго выполнять инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относиться к нему и отвечать за его сохранность.

3.6. Готовить стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.

3.7. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

- 3.8. Снимать для стирки 2 раза в год тюли, занавески, ламбрекены, шторы в коридорах, кабинетах, лестничных маршах, музыкальных залах, физкультурных залах.
- 3.9. Подготавливать и стирать необходимые для детского сада праздничные костюмы.
- 3.10. Отвечать за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.
- 3.11. Обеспечивать тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды.
- 3.12. Вести учётно-отчётную документацию.
- 3.13. Соблюдать правила охраны труда в работе с электроприборами.
- 3.14. Своевременно проходить медицинское обследование.
- 3.15. Осуществлять в начале рабочего дня проверку исправности оборудования, мебели, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них завхоза ДООУ.
- 3.16. В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.
- 3.17. Ставить в известность администрацию детского сада о несчастных случаях, о нарушении санитарно-эпидемиологического режима.

4. Права

Машинист по стирке и ремонту белья имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или через представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Получать от заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.7. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

4.8. Требовать от заведующего детским садом оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.

4.10. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.

4.11. Отказаться от выполнения работы на неисправном электрооборудовании.

5. Ответственность

Машинист по стирке и ремонту спецодежды несёт ответственность:

5.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2. За причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке белья несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, несоблюдение инструкции по эксплуатации стиральных машин и иного электрооборудования в прачечной, сохранность инвентаря и оборудования машинист по стирке и ремонту спецодежды привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Машинист по стирке белья работает в режиме выполнения объема, установленного в результате тарификации нагрузки, исходя из 40-часовой рабочей недели по графику, утвержденному заведующим ДООУ.

6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего помощника воспитателя группы, с последующей оплатой.

6.3. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по охране труда, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза).

6.4. Сообщает заведующему или его заместителю о неисправностях электрического, санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших в помещении прачечной.

6.5. Осуществление контроля исполнения должностной инструкции машинистом по стирке и ремонту спецодежды (белья) возлагается на заведующего хозяйством и медицинского работника дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /