



Утвержден:
Постановлением Клинцовской
городской администрации

от 18.12 2015 № 4080

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД № 28 «ЁЛОЧКА»
г.КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ.



Принят на заседании собрания
родового коллектива
Протокол № 2
от «25» ноября 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №28 «Ёлочка» г. Клинцы Брянской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение, детский сад), создано в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Организационно правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

Вид деятельности – 80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.2. Полное наименование детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 28 «Ёлочка» г. Клинцы Брянской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ - детский сад № 28 «Ёлочка».

1.3. Место нахождения учреждения: 243140, Российская Федерация, Брянская область, г.Клинцы ул.Мира д.99 -А.

Фактический адрес: 243140, Российская Федерация, Брянская область, г.Клинцы улица Мира д.99 -А

ИНН 3203005426

КПП 324101001

ОГРН 1023201342328

Официальный сайт Учреждения: elochka28.ru

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области». Функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – Клинцовской городской администрацией.

Место нахождения Учредителя: 243140, Российская Федерация, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42.

ИНН: 3203003570 КПП: 324101001 ОГРН 1023201337015

Официальный сайт Учредителя: klinci.ru

1.5. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурно – обособленное подразделение органа местного самоуправления городской отдел образования Клинцовской городской администрации, именуемый в дальнейшем отдел образования.

Местонахождение отдела образования: 243 140 Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, дом 42.

1.6. Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Клинцы, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение денежных обязательств.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем (собственником имущества), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем (собственником имущества) средств, а также недвижимого имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.14. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение реализует: основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.15 Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», договором о взаимных правах и обязанностях.

1.18. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с заведующим и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.20. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также приготовления пищи и хранения продуктов. Режим работы пищеблока, график питания детей, меню утверждается заведующим Учреждения.

Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством

Российской Федерации.

Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, которое разрабатывается на основе норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей возрастных групп, утвержденным заведующим Учреждения.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления и реализации основных образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью (задачей) деятельности Учреждения являются реализация основных образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми должна быть направлена на достижение следующих целей: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Для реализации указанных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, трудовую, познавательно-исследовательскую, чтение, продуктивную, музыкально-художественную.

Для реализации указанных целей и задач Учреждение имеет право:

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать годовые, перспективные, календарные планы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров;
- предоставлять для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.
- осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кроме этого Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- образовательные услуги;
- развивающие услуги;
- оздоровительные услуги;
- услуги логопедической помощи;
- организационные услуги.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования и присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью (задачами) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органом Учредителя ответственным за комплектование детского сада детьми является отдел образования Клинцовской городской администрации, который формирует списки для

зачисления детей в Учреждение на очередной учебный год, выдает индивидуальные направления на зачисление в детский сад в текущем учебном году.

3.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей).

Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) о приеме в детский сад ребенка на основании поименного списка (реестра (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>) для зачисления детей в Учреждение и индивидуальных направлений для зачисления в детский сад.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности детского сада только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Прием детей в детский сад может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги.

3.6. Зачисления воспитанников в Учреждение осуществляется на основании -заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя) на имя Руководителя Учреждения;

- медицинского заключения, выданного органом здравоохранения;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

3.7. Преимущественное право на зачисление воспитанников в МБДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме детей руководитель (заведующий) Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, медицинской деятельности (при ее наличии), основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка.

3.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон. После заключения договора воспитанник получает право на развитие и содержание в Учреждении.

3.11. Детский сад отказывает в зачислении ребенка в Учреждение в случае если:

- родитель (законный представитель), ребенок которого имеется в едином списке для зачисления детей в детский сад на очередной учебный год, не явился до 31 августа текущего года;

- родитель (законный представитель) ребенка не обратился в Учреждение в течение 10 дней с момента получения индивидуального направления для зачисления в детский сад.

3.12. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада на время проведения ремонта в Учреждении (группе), отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребёнком детского сада в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится приказом Руководителя Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в

общеобразовательное учреждение;

- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, в порядке и на условиях, установленных нормативно-правовыми актами.

3.15. О предстоящем отчислении воспитанников родители (законные представители) уведомляются письменно за 7 дней в случаях, указанных в пункте 3.14 настоящего Устава.

3.16. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.18. Количество групп указанных в пункте 3.17 настоящего Устава, определяется исходя из выданных отделом образования Клинцовской городской администрации индивидуальных направлений для зачисления в детский сад и списков Утверждённых заведующим Учреждения.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.19 Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Часы работы одиннадцати групп с 7.30 до 18.00, с пребыванием детей в детском саду 10,5 часов.

3.20. Комплектование Учреждения на очередной учебный год проводится с 1 августа по 1 сентября текущего года путем формирования списка отделом образования Клинцовской городской администрации для зачисления детей в детский сад. Список направляется руководителю (заведующему) Учреждения.

При наличии (появлении) свободных мест в детском саду осуществляется доукомплектование Учреждения детьми в текущем учебном году путем выдачи индивидуальных направлений на зачисление в детский сад родителям (законным представителям). Родители (законные представители) обращаются в Учреждение для зачисления ребенка в течение 10 дней с момента получения индивидуального направления.

3.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно. Программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.22. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в группах детского сада через специфичные для каждого возраста виды деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.23. Сроки обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования.

3.24. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в детском саду устанавливается с учетом возрастных особенностей детей согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за детским садом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у детского сада возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником имущества) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное или переданное детскому саду Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Клинцы;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) за содержание детей в детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Детский сад самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры, соглашения, контракты.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Клинцы.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Детский сад обязан заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Детский сад не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. До заключения договора детский сад обязан предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.16. Право оперативного управления детским садом на закрепленное имущество прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с износом), переданного в оперативное управление детскому саду, производится по согласованию с Учредителем путем исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется актом приемки-передачи.

4.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.20. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду из бюджета города Клинцы, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Непосредственный контроль за деятельностью детского сада, его финансовым состоянием осуществляется Учредителем.

4.23. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный Центр обслуживания системы образования г. Клинцы» на договорной основе с детским садом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации детского сада, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности, представление отчетов о ее результатах;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- разработка, принятие и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом действующего законодательства;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией (разрешением);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются: общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников детского сада (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава детского сада, изменений и дополнений к нему, внесение их на утверждение Учредителю;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие отдельных локальных актов детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка детского сада, коллективного договора, договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующего детским садом, органов самоуправления детского сада;
- выдвижение кандидатур к награждению.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- разработка (выбор) и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также изменений в них;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) детей.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами детского сада.

С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также медицинский персонал.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.7. Родительский комитет является одной из форм самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и детского сада.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) от каждой группы детей детского сада. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, организации проведения мероприятий детского сада;

- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей, посещающих детский сад.

Заседания родительского комитета проводятся не реже четырех раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Деятельность родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете.

5.8 Руководитель муниципального бюджетного учреждения (заведующий) является единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Клинцовской городской администрации. При назначении на должность руководителя обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального бюджетного учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области. Руководитель муниципального бюджетного учреждения подотчетен Главе Клинцовской городской администрации.

5.9. Руководитель муниципального бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.10. Руководитель муниципального бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.11. Срок полномочий руководителя муниципального бюджетного учреждения - 5 лет.

5.12. Компетенция руководителя муниципального бюджетного учреждения:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции Учредителя.

- Представляет интересы муниципального бюджетного учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

- Выдает доверенности от имени Учреждения.

- Совершает действия, направленные на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

- Обеспечивает Утверждение годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- По согласованию с Учредителем и руководителем функционального (отраслевого) органа (отдела) Клинцовской городской администрации, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности, которую реализует муниципальное учреждение, и финансовым управлением Клинцовской городской администрации утверждает структуру и штатное расписание муниципального бюджетного учреждения.

- Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров

муниципального бюджетного учреждения, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договора с работниками, заключает (изменяет) и подписывает коллективный договор, если решение об его заключении (изменении) принято трудовым коллективом.

- Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам муниципального бюджетного учреждения.

- Принимает и утверждает локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения, регламентирующие его деятельность.

- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения.

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- Представляет Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения.

- Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики.

- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

- Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

- Несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- Обеспечивает исполнение в полном объеме Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.

- Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрацией план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Осуществляет действия, направленные на своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.

- Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения.

- Обеспечивает открытость и доступность документов муниципального бюджетного учреждения в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством.

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения детей и персонала (работников) Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства и чести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении детским садом;
- посещать родительские собрания, проводимые детским садом, присутствовать в группе, которую посещает его ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребёнком в детском саду в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

6.7. Порядок комплектования Учреждения персонала (работниками) регламентируется настоящим Уставом. Детский сад является работодателем для работников Учреждения.

6.8. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу.

6.11. Лица, принимаемые на работу в детский сад, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.12. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с программами, реализуемыми детским садом;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-экспериментальной работе,

распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- прохождение аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации не реже чем один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение в профессиональные общественные организации;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда;
- выполнять утвержденные и реализуемые в детском саду программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обладать профессиональными навыками, повышать свою квалификацию;
- выполнять нравственно-этические нормы, соблюдать требования профессиональной этики;
- создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения детей, реализации их индивидуальных способностей;
- защищать детей от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьями детей Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

6.16. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

6.17. Права и обязанности педагогических работников детского сада распространяются на иных работников учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.18. Привлечение работника Учреждения к дисциплинарной ответственности, а также увольнение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.19. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном Учредителем, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

7.2. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- копий документов о создании Учреждения, о его структуре;
- о назначении заведующего детским садом;
- копий учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- копии свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации дополнительных образовательных услуг;

Открытость и доступность информации обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

7.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности детского сада, в том числе финансово-хозяйственной, по личному составу работников и детей.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы, коллективный договор, программы, положения, штатное расписание, инструкции, договоры, правила и иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, соответствующего типа.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а детский сад – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении детского сада, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципального образования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №1 по Брянской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «29» декабря 2015 года

ОГРН 1023201342328

ГРН 2153256323702

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

С.И. Мясоедов

М.П.

