

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад № 28 «Елочка».

ул. Мира 99 А Брянская область, г. Клинцы, 243140

тел. 8- (48336) 5-09-78, email: KLDOU28@yandex.ru

сайт: elochka28-br.kinderedu.ru

ОГРН 1023201342328, ИНН/КПП 3203005426/324101001

Приказ № 192 от 23 июля 2019г.

«Об утверждении Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МБДОУ –детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы

В соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, с целью привлечения дополнительных источников финансирования муниципального учреждения:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МБДОУ –детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ –

детский сад № 28 «Ёлочка»



/И.В.Савенок/

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

Принято:
на Совете МБДОУ –
детский сад № 28 «Ёлочка» г. Клинцы
Протокол № 6 от 16.04. 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 28
«Ёлочка» г. Клинцы
И.В. Савенок

Приказ от «23» 04 2019 № 192



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и
юридических лиц, а так же индивидуальных предпринимателей.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и ~~надлежащего~~ использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 28 «Ёлочка» г.Клинцы (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная (волонтерская) деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданином или юридическим лицом имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

В Положении используется следующая терминология:

«Благотворители» - лица осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных

средств, а так же бескорыстного выполнения работ или предоставления услуг (ФЗ № 383 от 23.12.2010).

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Имущество» - вещи, деньги, находящиеся в собственности физического или юридического лица;

«Целевые взносы» - денежные средства вносимые в целях обеспечения проведения мероприятий, нуждающихся в финансовом обеспечении посредством привлечения этих средств. Они должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.2. Благотворительная и добровольная деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки граждан, содействие в сфере образования;
- в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды ЗОЖ
- содействие в области физкультуры и спорта, участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий;
- в форме безвозмездного выполнения работ или оказания услуг;
- охраны и должностного содержания зданий объектов и территорий культуры;

2.3. Право на осуществление благотворительной деятельности имеют: граждане и юридические лица которые вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных ФЗ целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

2.4. Добровольными пожертвованиями физических или юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций и предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной основе) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, оказание иной поддержки.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение и выполнение уставной деятельности учреждения.

2.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Благотворительность юридических и физических лиц осуществляется для содействия в сфере образования.
- 3.3. Цель и порядок использования благотворительного добровольного пожертвования определяется Жертвователем.
- 3.4. Жертвователю вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования Жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению администрации учреждения, но не могут противоречить действующему законодательству.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДООУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДООУ на общепользные цели.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Родители (законные представители) имеют право оказывать учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДООУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету. ДООУ ведет учет всех операций по использованию денежных средств в конце календарного года. По каждой группе предоставляется бухгалтерский учет о том, на какие цели израсходованы пожертвования родителей, граждан и юридических лиц. В ДООУ применяется 2 формы договоров: договор дарения и договор пожертвования.

5.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), Жертвователями заключается Договор пожертвования или дарения (*приложение 1,2*) ДООУ на общепользные цели (ремонт группы, покупка мебели, настил линолеума, покупка игрушек, книг художественного чтения). Договор добровольных пожертвований оформляется в письменном виде в 2 экземплярах один из которых остается у Благотворителя.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, книги, лакокрасочные материалы, бытовая техника, посуда, и т.д.) на основании письменного заявления

жертвователя (*приложение 3*). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. ДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету. (*Приложение № 4*)

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

6.5. Принятые пожертвования ДОУ должны использоваться по назначению.

6.6. Распоряжается привлеченными целевыми взносами заведующий ДОУ совместно с органами самоуправления учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. На принятие пожертвование не требуется разрешение или согласие учредителя ДОУ или других органов государственной власти.

7.2. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.3. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим и главным бухгалтером ДОУ.

7.4. Заведующий ДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.5. Информация о поступлении, расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, является обязательной для публикации в сети интернет на сайте учреждения в соответствии с ФЗ «Об образовании» ст.29.

7.5. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год обязательно должна отражаться информация о поступлении финансовых средств и целей их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Правоотношения, возникшие в связи с пожертвованиями, целевыми взносами, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с советом ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ и являются неотъемлемой частью положения

8.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.4. Положение действует с момента его утверждения и является действительным до разработки нового.

8.5. Данное положение должно быть опубликовано на сайте учреждения и с ним должны быть ознакомлены родители (законные представители) воспитанников на момент поступления в дошкольное учреждение.

Приложение № 1

(к Положению о порядке привлечения, формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, а так же индивидуальных предпринимателей)

Договор дарения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего Савенок Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «**Даритель**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В соответствии с настоящим договором «Даритель» _____ передает «Одаряемому» _____ в безвозмездное владение и пользование следующее имущество:

_____,
стоимость которого составляет _____ (сумма прописью)

которое будет использовано с целью:

1.1. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.2. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

Обязанности и права сторон.

2.1. «Даритель» обязуется:

1. Своевременно передать «Одаряемому» имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.
2. Принять по Акту имущество при прекращении срока действия настоящего договора.

2.2. «Одаряемый» обязуется:

1. Использовать имущество по целевому назначению «Дарителя».
2. Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии.

3. Сроки исполнения обязательств.

3.1. Указанное в Договоре имущество должно быть передано «Одаряемому» по акту приема-передачи не позднее 3-х дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Имущество передается в бессрочное пользование.

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6. Порядок изменения и дополнения Договора.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи и реквизиты сторон:

<u>Одаряемый:</u> МБДОУ –детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы	<u>Даритель:</u> Фамилия Имя Отчество
ИНН 3003205426	Паспорт серии
КПП 324101001	КЕМ ВЫДАН
ОГРН 1023201342328	Дата выдачи:
р/сч.40701810000011000079	Дата рождения:
к/сч.	
БИК 041501001	
Индекс, адрес 243140 Клинцы Мира 99 -А	Индекс, адрес

Юридический адрес	
Номер телефона 84833650978	
Контактный телефон	
Должность руководителя	_____
Фамилия, инициалы	— Место для подписи

Адрес регистрации	
Номер телефона	
Контактный телефон	
Фамилия, инициалы	_____
	Место для подписи

Приложение № 2

(к Положению о порядке привлечения, формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, а так же индивидуальных предпринимателей)

Договор пожертвования

г.Клинцы " ____ " _____ 20__ г.

Родители воспитанников группы № _____, именуемые в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(фамилия, имя, отчество, данные паспорта «Жертвователя» или доверенного лица «Жертвователя») с одной стороны, и МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице

(должность, Ф. И. О. лица принимающего «Жертвование», действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.« Жертвователь» обязуется **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому в собственность денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» перечисляет на расчетный счет «Одаряемого» денежное Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной

форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить «Жертвователю» письменный отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях не противоречащих действующему законодательству.

3. Ответственность Одаряемого.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Подписи и реквизиты сторон:

<u>Одаряемый:</u>	<u>Жертвователь:</u>
МБДОУ –детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы	Фамилия Имя Отчество
ИНН 3003205426	
КПП 324101001	Паспорт серии
ОГРН 1023201342328	КЕМ ВЫДАН
р/сч.40701810000011000079	Дата выдачи:
к/сч.	
БИК 041501001	Дата рождения:

Индекс, адрес 243140 Клинцы Мира 99 -А	
Юридический адрес	
Номер телефона 84833650978	
Контактный телефон	
Должность руководителя	_____
Фамилия, инициалы	Место для подписи

Индекс, адрес	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Контактный телефон	
Фамилия, инициалы	_____
	Место для подписи

Приложение № 3

(к Положению о порядке привлечения, формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, а так же индивидуальных предпринимателей)

Заявление

Прошу принять в Дар _____

с целью:

Пожертвование должно быть использовано только в дошкольном учреждении.

«Даритель»:

Приняла: _____

Дата: _____

Подпись: _____