

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ / О.М. Зайцева /

протокол № ____ от « ____ » 202 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ – детский сад № 30
«Звездочка»

_____ /А.В. Щерба/

Приказ № 1 от " 10 ". 01 .2022г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____ /О.М. Зайцева/

« ____ » 202 ____ г.

Инструкция

по охране труда для музыкального руководителя ИОТ - 1

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для музыкального руководителя ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности музыкального руководителя в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в музыкальном зале.

1.3. К выполнению обязанностей музыкального руководителя в ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Музыкальный руководитель при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также

внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Музыкальный руководитель должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Музыкальный руководитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения музыкальных занятий;
- соблюдать правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий по музыке;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав и установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию музыкального руководителя ДОУ.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на музыкального руководителя следующих опасных и (или) вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости музыкального зала;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных электромузикальных инструментов, звуковой аппаратуры, звуковоизводящих музыкальных аппаратов, электронных средств обучения (ЭСО), оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Музыкальный руководитель является ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в музыкальном зале дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Музыкальному руководителю запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Музыкальный руководитель детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в музикальном зале и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в музикальном зале должен составлять не менее 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. В отсутствие воспитанников провести сквозное проветривание музикального зала, открыв двери, а также окна в положение проветривания.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выхода из музикального зала ДОУ, проходов.

2.7. При помощи термометра для контроля температурного режима убедиться в наличии надлежащего теплового режима в музикальном зале:

- в *холодный период года* – 19-21°C;
- в *теплый период года* – верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года.

2.8. Относительная влажность воздуха в музикальном зале должна составлять 40-60%.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния музикального зала, убрать посторонние предметы.

2.10. Убедиться в надлежащем состоянии коврового покрытия, его креплении, в отсутствии дефектов, которые могут являться травмирующими факторами.

2.11. Удостовериться в устойчивости и исправности мебели, в ее правильной расстановке.

2.12. Проконтролировать наличие и исправное состояние музикальных инструментов, наглядных и учебных пособий.

2.13. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, музикальной и звуковой аппаратуры в музикальном зале.

2.14. Приступить к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.15. При обнаружении недостатков в работе музикальной аппаратуры и музикальных инструментов, ЭСО и оргтехники, поломок мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать в музикальном зале до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в музикальном зале, не загромождать выходы из зала и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации музикальной и звуковой аппаратуры, применения музикальных инструментов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной и иной документации организаций-изготовителей.

3.3. Строго соблюдать методику проведения музикального занятия. Использовать музикальные инструменты, музикальную и звуковую аппаратуру по назначению.

3.4. Провести инструктаж воспитанников по безопасным приемам использования детских музикальных инструментов и правилам безопасного поведения в музикальном зале.

3.5. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать воспитанникам самовольно уходить из зала без разрешения, не оставлять детей одних без контроля.

3.6. Наглядные и учебные пособия, музикальные инструменты применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утвержденные методики.

3.7. Следить, чтобы крышкой музикального инструмента (фортепиано, пианино и др.) при ее закрытии не прижать руки воспитанников во избежание получения травм пальцев и

кистей рук.

3.8. Следить за правильным и безопасным выполнением детьми заданий с детскими музыкальными инструментами, движений в танце, исключать конфликтные ситуации во время занятий, возможность столкновения воспитанников ДОУ друг с другом, с музыкальным инструментом или музыкальной (звуковой) аппаратурой.

3.9. Не допускать воспитанников к музыкальной и звуковой электроаппаратуре, шнурам питания.

3.10. Не использовать в музыкальном зале переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.

3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности зала не ставить на подоконники цветы, не располагать музыкальные инструменты и иные предметы.

3.12. Во время перерывов между занятиями в отсутствии воспитанников проветривать помещение музыкального зала в течение не менее 10 минут, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. При использовании мультимедийного проектора выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.14. Выключать или переводить в режим ожидания проектор и иные ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана соблюдать не менее 2 метров.

3.16. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.17. При использовании звуковой и музыкальной электроаппаратуры, ЭСО и оргтехники музыкальному руководителю запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- скручивать, защемлять и натягивать шнуры питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- допускать воспитанников ДОУ к переноске и самостоятельному включению ЭСО, музыкальной или звуковой аппаратуры;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.18. Музыкальному руководителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения, не наступать на люки.

3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для музыкального руководителя ДОУ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с ЭСО, музыкальной и звуковой аппаратурой, установленный режим рабочего времени и времени отдыха в детском саду.

3.20. Контролировать периодичность проведения очистки ковровых покрытий с

использованием пылесоса в музыкальном зале, которая должна проводиться ежедневно при отсутствии детей, а также проведение влажной обработки коврового покрытия не реже одного раза в месяц.

3.21. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Музыкальный руководитель обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2. При возникновении неисправности музыкальной и звуковой аппаратуры, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) следует её обесточить, изъять из использования, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего детским садом.

4.4. При получении травмы воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае задымления или возгорания в музыкальном зале необходимо вывести детей из зала – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в музыкальном зале необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить и отключить от электросети музыкальную и звуковую аппаратуру, ЭСО, оргтехнику и иные используемые электроприборы.

5.2. Проверить на целостность и убрать в специальное место хранения (шкафы) детские музыкальные инструменты, инвентарь.

- 5.3. Убрать учебные и наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения.
- 5.4. Провести осмотр санитарного состояния музыкального зала ДОУ. Убедиться в свободности выходов и подходов к первичным средствам пожаротушения.
- 5.5. Проветрить зал в отсутствие детей.
- 5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности музыкального зала, что противопожарные правила в помещении соблюdenы, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.
- 5.7. Проконтролировать факт очистки ковровых покрытий с использованием пылесоса, а также вынос мусора из музыкального зала.
- 5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.9. Сообщить непосредственно заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях аппаратуры и мебели, о поломках в водопроводной или отопительной системе, о недостатках, влияющих на охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.
- 5.10. При отсутствии недостатков закрыть музыкальный зал детского сада на ключ.

Инструкцию разработал:

_____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«___» 202 ___ г. _____ / _____ /