

ДОГОВОР
МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области
с родителями (законными представителями) воспитанника,
посещающего группу продленного дня.

г.Клинцы

_____ 2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 28 «Ёлочка», находящееся по адресу: г.Клинцы ул.Мира д 99 - А, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 26.06.2017 года Серия № 0003257, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Савенок Ирины Викторовны, действующего на основании Устава образовательной организации, и

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или опекуна, номер, серия паспорта

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства родителя (законного представителя), телефон)

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», действующие в интересах несовершеннолетнего

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Исполнитель** обязуется зачислить **воспитанника** в группу продленного дня дошкольного учреждения и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт «Обязанности сторон»), а **Родитель** обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (пункт «Обязательства родителей»).

1.2. **Исполнитель и Родитель** совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

1.3. Учреждением организованно информационная открытость и доступность на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://elochka28-br.kinderedu.ru>, а так же в сети интернет в группе «ОДНОКЛАСНИКИ» по адресу: <http://ok.ru/group/54902619242621>

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить воспитанника в группу продленного дня (в дальнейшем – ГПД) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом ее работы.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

- 2.1.5. Информировать Родителя о своевременной оплате дополнительной услуги.
- 2.1.6. Обеспечить горячее питание ребенка в группе продленного дня (ужин) стоимостью не превышающую 35 рублей в день.
- 2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в группе продленного дня.
- 2.1.8. Предоставлять Родителю (законному представителю) всю информацию о работе ГПД.
- 2.1.9. Информировать Родителя (законного представителя) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.10. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) сохранять за ребенком место в ГПД на случай его отсутствия по уважительным причинам (болезнь, карантин, санаторно - курортное лечение).
- 2.1.11. Отчислить ребенка по заявлению родителей (законных представителей) в том случае если услуга больше не требуется.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.
- 2.2.2. Написать заявление о зачислении ребенка в ГПД по соответствующей форме.
- 2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в посещение ГПД, содействовать их выполнению.
- 2.2.4. Обеспечить посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия воспитанника в ГПД более 5-ти дней – предоставить справку из медицинского учреждения (в случае болезни).
- 2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.
- 2.2.7. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.
- 2.2.8. Своевременно вносить оплату за содержание ребенка в ГПД, согласно договору, не позднее 20 числа месяца, подлежащего к оплате.
- 2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по посещению группы продленного дня (далее – родительская плата) устанавливается: в соответствии постановлением Клинцовской городской администрации от 25.11.2019 № 2165 «Об утверждении дополнительных платных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области и составляет: **75** (семьдесят пять рублей) 00 копеек в день, взимаемую с родителей или законных представителей, из которой **35** (тридцать пять рублей) 00 копеек в день, отведено на горячее питание воспитанника.

- 3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы продленного дня и на основании журнала посещаемости Воспитанника.
- 3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в группе продленного дня.
- 3.1.2. Отчислять Воспитанника из ГПД на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 3.1.3. Заявлять в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье.
- 3.1.3. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.4. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16 - летнего возраста и лицам, которые не указаны в заявлении о приеме в ГПД.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Знакомиться с режимом дня группы продленного дня, осуществляющей деятельность по присмотру и уходу за ребенком, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2.3. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 5.2. Срок действия Договора до отчисления ребенка из ГПД.
- 5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
- а) по инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной;
- 5.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делопроизводстве ДОУ, другой вручен Родителю воспитанника.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 28 «Ёлочка» г. Клинцы</p>	<p>Заказчик: Родитель (законный представитель)</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
ИНН 3003205426	Паспорт серии
КПП 324101001	КЕМ ВЫДАН
ОГРН 1023201342328	Дата выдачи:
р/сч.40701810000011000079	Дата рождения:
к/сч.	Индекс, адрес
БИК 041501001	Адрес регистрации
Индекс, адрес 243140 Клинцы Мира 99 -А	Номер телефона
<i>Юридический адрес</i>	Контактный телефон:
Номер телефона 84833650978	_____
<i>Контактный телефон заведующего:</i> 89532941911	_____
<p>Заведующий</p> <p>Савенок Ирина Викторовна</p>	<p>_____</p> <p><i>Место для подписи и печать</i></p>
_____	<p>_____</p> <p><i>Место для подписи</i></p>

Второй экземпляр договора на руки получил (ла) _____

С локальными актами ознакомлен (на) _____